

## 仙南地域移住・定住パンフレット制作業務 企画提案募集要領

この要領は、「仙南地域移住・定住パンフレット制作業務（以下「本業務」という。）」を委託するに当たり、公募型プロポーザル方式により、優れた提案及び能力を有し、最も適格と判断される事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

### 第1 募集事項

#### 1 案件名

仙南地域移住・定住パンフレット制作業務

#### 2 事業目的

仙台圏及び首都圏等から仙南地域への移住・定住を促進するため、仙南地域全体の移住・定住事業や地域の魅力を効果的に伝えるパンフレットを制作し、PRに活用することで、移住先としての仙南地域の認知度向上を図るものである。

#### 3 業務内容

仙南地域移住・定住パンフレット制作業務 業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりに。

#### 4 契約期間

契約締結の日から令和5年2月28日（火）まで

#### 5 事業費（委託上限額）

2,000,000円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

### 第2 募集方法

令和4年6月16日（木）から令和4年7月1日（金）（企画提案参加申込書提出期限）まで、宮城県大河原地方振興事務所及び出納局契約課のホームページ上で公募する。

### 第3 応募資格

1 企画提案者は、次に掲げる資格要件を全て満たした者とする。

- (1) 宮城県内に活動拠点（本社又は主たる事務所等）を有している者であること。
- (2) 企画提案参加申込者の属する地方公共団体の地方税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定（一般競争入札参加者資格）に該当しない者であること。
- (4) 本業務の募集開始時から企画提案提出時までの間に、宮城県の「物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領（令和2年4月1日施行）」に掲げる資格制限の要件に該当する者でないこと。
- (5) 以下のいずれかの手続きをしている者又はされている者でないこと。

- イ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てをしている者又は再生手続き開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続き開始の決定を受けた者を除く。）。
  - ロ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申立てをしている者又は更生手続き開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更生手続き開始の決定を受けた者を除く。）。
  - ハ 破産法（平成16年法律第75号）に基づき破産手続き開始の申立てをしている者又は破産手続き開始の申立てがされている者（同法第30条第1項に規定する破産手続き開始の決定を受けた者を除く。）
- (6) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行）別表各号に規定する措置要件に該当しない者であること。
- (7) 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定するもの）に該当しない者であること。
- (8) 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）に該当しない者であること。
- (9) 委託業務を的確に遂行する能力を有すること。
- 2 上記1を満たす1事業者を代表とする複数事業者による共同提案による参加も可能とするが、その場合は全事業者が上記1を満たさなければならない。

また、県は代表者とのみ委託契約を行うため、その他の参加者については、代表者との委託契約（宮城県との関係においては再委託に該当）により業務を行うこと。その場合においては、本業務全体の進行管理及び取りまとめ等は代表者の責任において行うものとする。

#### 第4 スケジュール

企画提案の募集開始	令和4年 6月16日（木）
質問受付	令和4年 6月16日（木）から 令和4年 6月23日（木）まで
質問への回答	令和4年 6月27日（月）までに回答
企画提案への参加申込書提出期限	令和4年 7月 1日（金）午後5時必着
企画提案書の提出期限	令和4年 7月 8日（金）午後5時必着
企画提案書の書面の審査（5者を超える場合に限る）	令和4年 7月13日（水）
書面審査の結果発表（5者を超える場合に限る）	令和4年 7月14日（木）
企画提案書のプレゼンテーション審査	令和4年 7月20日（水）※予定
審査結果の通知	令和4年 7月 下旬 ※予定
見積合わせ、契約の締結	令和4年 8月 上旬 ※予定
業務開始	令和4年 8月 上旬 ※予定
委託契約終了	令和5年 2月28日（火）

## 第5 応募手続

### 1 企画提案書作成等に関する質問の受付

#### (1) 受付期間

令和4年6月23日（木）午後5時まで（必着）

#### (2) 提出方法

イ 指定様式（様式第1号）を用いて、電子メールにより提出すること。

ロ 電子メールアドレスは、下記のとおりとする。

oksinkb@pref.miyagi.lg.jp（宮城県大河原地方振興事務所地方振興部商工・振興第一班）

ハ 電話や口頭、受付期間以外の質問は一切受け付けない。

#### (3) 回答方法

質問に対する回答は、令和4年6月27日（月）までに宮城県大河原地方振興事務所地方振興部ホームページに掲載する。ただし、質問又は回答の内容が特定の質問者の具体的な提案事項に密接に関わる場合は当該質問者にのみ回答する。

また、質問の内容によっては回答しない場合もある。この場合も、その旨をホームページに掲載する。

### 2 企画提案への参加申込

#### (1) 提出期限

令和4年7月1日（金）午後5時（必着）

#### (2) 提出方法

郵送又は持参とする。持参の場合は平日（祝祭日除く。）の午前9時から午後5時まで、郵送の場合は最終日必着。

#### (3) 提出先

宮城県大河原地方振興事務所 地方振興部商工・振興第一班

〒989-1243 柴田郡大河原町字南129-1（宮城県大河原合同庁舎2階）

#### (4) 提出書類

企画提案参加申込書（様式第2号） 1部

企画提案応募条件に係る宣誓書（様式第3号） 1部

### 3 企画提案書等の提出

#### (1) 提出期限

令和4年7月8日（金）午後5時（必着）

#### (2) 提出方法

郵送又は持参とする。持参の場合は平日（祝祭日除く。）の午前9時から午後5時まで、郵送の場合は最終日必着。

#### (3) 提出先

宮城県大河原地方振興事務所 地方振興部商工・振興第一班

〒989-1243 柴田郡大河原町字南129-1（宮城県大河原合同庁舎2階）

#### (4) 提出書類

以下の内容を含む資料を9部用意すること。いずれも任意様式で、A4片面印刷かつページ番号付きとすること。

- イ 企画提案書
- ロ 事業経費見積書

#### (5) 企画提案書の構成

##### イ 表紙

「名称」, 「住所」, 「代表者名」, 「担当者名(所属, 職, 氏名)」, 「連絡先(電話番号及びファクシミリ番号, 電子メールアドレス)」を記載すること。

##### ロ 目次

ハ パンフレット表紙のデザイン, キャッチコピー

ニ パンフレット紙面のレイアウト図

ホ 効果向上のための工夫

ヘ 業務の実施体制

ト 再委託の有無及び予定

チ 同種・類似業務の受注実績

官民を問わず, これまで実施した代表的な事業が分かる資料を提出すること。

過去2年以内に国や地方自治体から受注した代表的な事業があれば併せて提出すること。

#### (6) 提出された資料の取扱等

イ 本業務への応募に要する一切の費用は, すべて提案者の負担とする。

ロ 提出する企画提案書は1者につき1点とする。

ハ 提出された企画提案書は, 返却しない。

ニ 提出された書類は, 原則として, 提出後の差替え, 変更及び取消は認めない。

ホ 企画提案書は, 採点及び審査以外には無断で使用しない。

ヘ 企画提案書に虚偽の記載をした場合は, 選考の結果, 業務委託候補者と選定された場合であっても無効とする。

ト 提出された企画提案書は, 行政文書となるため, 情報公開条例(平成11年宮城県条例第10号)による開示請求があった場合, 個人情報や企業情報などの非開示部分を除き, 開示することとなる。

## 第6 業務委託候補者の決定

### 1 評価・選定の体制

県が設置する選定委員会において, 提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により審査し, 各委員の評価点の平均が満点の6割以上となった提案者のうち, 各委員の1位票を最も多く獲得した提案者1者を業務委託候補者とする。ただし, 評価の結果, 1位票を最も多く獲得した企画提案者が複数いる場合は, それらの提案のうち, 各委員の合計点が最も高い企画提案

者を最優秀とする。

なお、提案者が5者を超えた場合は、評価基準に基づく企画提案書の審査を実施し、上位5者のみでプレゼンテーション審査を行うものとする。

## 2 書類審査

### (1) 実施日

令和4年7月13日(水)

### (2) 審査の実施方法

応募のあった企画提案書について、評価基準(別表1)に基づいて審査し、提案者の中から上位5者を選定する。

### (3) 書類審査結果の通知

審査終了後、速やかにすべての提案者に審査結果を通知する。

## 3 プレゼンテーション審査

### (1) 実施日時

令和4年7月20日(水)を予定。詳細は、対象者に別途通知する。

### (2) 実施場所

宮城県大河原合同庁舎内を予定。詳細は、応募者に別途通知する。なお、Webexでの参加も可とする。

### (3) 審査の実施方法

イ 応募のあった企画提案書のプレゼンテーションについて、評価基準(別表1)に基づいて審査する。

ロ プレゼンテーションへの出席者は1事業者につき3名以内とする。

ハ 1事業者当たりの持ち時間は25分以内(説明15分以内、質疑応答10分以内)とし、県が後日指定する時間割により個別に行うものとする。

ニ 事前に提出された書類に基づいてプレゼンテーションを行うこととし、追加資料の配付は原則認めない。

ホ プロジェクターの使用を希望する場合は、企画提案書を提出する際に申し出ること。なお、この場合、パソコンはプレゼンテーションを行う者が用意すること。

## 4 審査結果の通知及び公表

審査終了後、書面にて、全ての企画提案者に結果を通知するほか、本県公式ウェブサイトにおいて公表する。

なお、審査・選定結果に関する質問や異議は受け付けないものとする。

## 5 提案者が1者又は無い場合の取扱い

提案者が1者のみであった場合も審査を行い、評価点の平均が満点の6割以上となった場合に、業務委託候補者として選定する。

なお、業務を適切に実施できないと判断される場合又は企画提案者がいない場合は、再度、企画提案者を募集する。

## 第7 失格事由

- 1 次のいずれかに該当する場合は、応募者を失格とする。
  - (1) 提出された企画提案書等に記載されている文字の判読が困難又は文意が不明な場合
  - (2) 本募集要領等の規定に従っていない場合
  - (3) 第5に示すプレゼンテーションに参加しなかった場合
  - (4) 同一の応募者が2つ以上の企画提案書等を提出した場合
  - (5) 企画提案方式による公正な企画提案の執行を妨げた場合
  - (6) 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗），第93条（心裡留保），第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案を行った場合
  - (7) 発表済の内容と酷似した提案を行った場合
- 2 その他
  - (1) 企画提案書の提出を取り下げる場合は、速やかに「取下願」（様式第4号）を提出すること。
  - (2) 取下願の提出があった場合も、既に提出された企画提案書等は返却しない。
  - (3) 企画書の再提出は認めない。
  - (4) 審査は提出された企画提案書等により行うが、企画提案書等の提出後、提案内容について説明を求めることがある。

## 第8 委託契約の締結

### 1 受託者の決定

選定委員会において決定した業務委託候補者を優先交渉者とし、地方自治法施行令167条の2第1項2号の規定に基づく随意契約を行うため、優先交渉者から見積書を徴収し、予算額の範囲内において契約を締結する。ただし、特別な理由により業務委託候補者と契約を締結出来ない場合は、他の提案者のうち順位が上位の者から順に契約交渉を行うものとし、最終的に交渉が成立した提案者を受託者とする。

### 2 契約書及び業務の仕様の確定

- (1) 契約書は、県と受託者で協議の上作成する。
- (2) 業務の仕様は、仕様書案に記載されている事項を基本とするが、県と受託者の協議により、必要に応じて追加、変更又は削除を行うことがある。
- (3) 委託金の支払い条件  
委託金の支払い方法は、原則として業務完了後の一括払いとする。

## 第9 その他必要な事項

### 1 契約に関する条件等

- (1) 本業務の実施に当たっては関係法令を順守するとともに、本業務による成果品については第三者の知的財産権を侵害することなく、適正に履行すること。第三者が有する知的財産権

の侵害の申立を受けたときは、解決に要する費用を含め、受託者の責任において解決すること。

- (2) 本業務による成果品の著作権は県に帰属するものとし、また、県は、本業務の成果品を自ら使用するために必要な範囲において、随時利用できるものとする。
- (3) 受託者は、本業務（再委託をした場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、き損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後もまた同様とする。
- (4) 受託者は、本業務（再委託をした場合を含む。）を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、県個人情報保護条例（平成8年宮城県条例第27号）を遵守しなければならない。

## 2 その他

- (1) 企画提案に要する費用は、全て提案者の負担とする。
- (2) 本業務により得られた成果は、全て県に帰属するものとする。
- (3) 県は企画提案に参加する事業者が企画提案を公正に執行することが困難であると認めるときは、本公募型プロポーザル方式による選定の実施を延期し、又は取り止めることがある。
- (4) 本業務の実施に関して、業務委託候補者の企画提案の内容を当然に実施することを約束するものではなく、県と業務委託候補者で協議の上決定する。また、県との間で本業務の委託契約が成立した場合、具体的な業務内容や進め方等については、逐次県と協議するものとする。
- (5) 本公募型プロポーザル方式の選定結果については、選定された候補者の名称、参加事業者の名称、点数等を公表する。

(別表1) 評価基準

審査項目	審査の観点	配点
1 全般		<b>【20】</b>
	本事業の趣旨をよく理解しており、基本的考え方、仕様内容等に沿った提案であるか。	20
2 企画・構成		<b>【65】</b>
①表紙デザイン	・仙南圏域の魅力が効果的に伝わるようなデザイン案となっているか。	30
②キャッチコピー	・ターゲットとする移住希望者の興味関心を惹くようなキャッチコピーとなっているか。	20
③紙面構成	・掲載内容が一目で分かるような紙面構成となっているか。	15
3 業務遂行能力関係		<b>【15】</b>
①業務遂行能力	・提案内容を確実に履行できる組織体制であるか、業務実績及び十分なノウハウはあるか。	10
②積算内訳	・積算内訳や単価等は妥当であり、業務内容と整合性が図られているか。	5
合 計		<b>【100】</b>