

28 公益社団法人宮城県物産振興協会



1 基本情報

| | | | | | | | |
|-----------|---|--------|---|--------|-------|--------|--|
| 所在地 | 仙台市青葉区上杉1丁目14-2 | | | 出資等の状況 | 第1位 | 千円 () | |
| 代表者 | 会長 門傳 英慈 | 設立 | 昭和30年7月11日 | | 第2位 | 千円 () | |
| 電話 | 022-263-5050 | ファックス | 022-263-5369 | | 第3位 | 千円 () | |
| 団体分類 | 改善支援団体 | 県主務課 | 農政部 食産業振興課 | | 第4位 | 千円 () | |
| 県出資額・割合 | 一 千円 (- -) | ホームページ | https://www.miagibussan.or.jp/ | | 第5位 | 千円 () | |
| 設立目的(定款等) | 宮城県の物産振興に関する事業を行なうことにより、地場産業の育成を図り、地域文化の向上及び地域社会の発展に寄与する。 | | | | その他 | 千円 () | |
| | | | | | 出資等総額 | 0 千円 | |

2 主な事業内容

| | 事業名 | 事業費 (単位:千円) | | | 事業内容 | |
|------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|--|
| | | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | | |
| 事業1 | 公益目的事業 | 457,613 (66.6%) | 467,377 (66.6%) | 422,814 (67.5%) | 県産品情報発信・販路開拓(アンテナショップ運営等)、生産者育成事業(講演会等) | |
| 事業2 | 収益目的事業(販売事業等) | 148,088 (21.6%) | 151,429 (21.6%) | 143,093 (22.8%) | 県産品の販売、物産展 | |
| 事業3 | 収益目的事業(飲食店事業) | 81,243 (11.8%) | 83,167 (11.8%) | 60,845 (9.7%) | アンテナショップ「宮城ふるさとプラザ」イートインコーナーの運営 | |
| その他 の事業 | | (0.0%) | (0.0%) | (0.0%) | | |
| 全体事業費 | | 686,944 | 701,973 | 626,752 | 指定管理者 | |

3 公社等の公益的使命と県が期待する役割

| 現在の団体としての公益的使命・役割・目標 | | 県が期待する団体の役割(県施策との関連等) |
|---|--|--|
| 県産品の魅力発信と販路拡大を通じ、県内地場産業の振興を図ることを使命として、物産展やアンテナショップ、卸・EC販売などさまざまな手法で県産品の振興を行っている。また県内事業者との継続的な連携により、県産品の流通力強化と地域経済への貢献を目指している。 | | 当該団体は物産展への参画・アンテナショップ運営・卸取引等による県産品の販売促進・魅力発信に加え、県産品の製造・販売事業者の資質向上を図るなど、物産振興全般に係る事業展開を行っている。今後も本県経済の発展に資する施策展開が期待される。 |

4 評価

| 項目 | 団体による自己評価 | 県(主務課)の所見 | 参考指標 |
|-------------------------|---|--|-----------|
| イ イ 上記3 への対応 | 東京池袋におけるアンテナショップが閉店後も即座に仮設店舗を日本橋茅場町に設置し販売拠点機能を維持し、物産展・卸・WEB販売とさまざまな手法で県産品販路拡大を進めている。また、販売機会創出、情報共有を通じ収益性と公益性の両立を図り、宮城県と連携しながら県産品振興に努めていきたい。 | 協会独自のアンテナショップ開設などにより首都圏における販売拠点機能の確保を図り、県産品の販路拡大に寄与している。スマートフォンの普及等に伴う新たな生活様式の定着等、社会環境が変化したことにより、販売手法も多様化していることから、デジタル手法も併せた時代のニーズに合った、効果的な事業展開が必要である。 | |
| ロ 組織運営の 健全性 ※1 | 経営方針や各種規程の整備を進め、職員への周知を通じたガバナンス強化に取り組んでいる。理事士等専門家による定期的なチェックやコンプライアンスの研修実施により組織運営の透明化と最適性確保を進めている。今後も状況により継続的な改善を図っていく。 | コンプライアンス規程やマニュアルを整備し、全職員に浸透するよう取り組んでいるものと認識している。また、今後も市場のニーズの変化に対応できるよう、内部人材の育成にも取り組む必要がある。 | A |
| ハ 財務の 健全性 ※1 | 経常利益は近年3期連続で黒字を確保、収支差益や正味財産も大きく改善しており、一定の財産安定性を維持している。一方で売上変動リスクや収益構造の弱さも残ることから、今後は自主財源拡充と支出管理徹底の両面で業務を進めていく。 | 物産展などリアル販売の好調や協会の戦略的な事業展開により、財務状況は安定し、自立してきている。今後も変動する社会情勢等に柔軟に対応し、収益確保に向けた事業や仕組みの展開が必要である。 | B |
| 総合評価・今後の方向性と課題 | 県産品の拠点機能確保やさまざまな販売手法の展開により収支改善と公益的役割の両立を進めてきた。引き続き販路支援機能の拡充と情報発信力強化に努めるとともに財務の安定化、内部体制の整備を進め、県との連携を深めつつ、安定的な運営体制を目指す。 | 近年連続で黒字になるなど財務は健全化されており、さらに、独自のアンテナショップを開設し、県内事業者の販売拠点の確保に努めるなど、協会としての役割を果たしている。今後は、本設店舗を活用した代替事業や収益を生み出す新たな仕組み等を検討し、安定的な協会運営に寄与する販売方法や収益構造の確立が必要である。 | 総合評価 B |

※1 上記ロ及びハにおける「団体による自己評価」・「県(主務課)の所見」及び「参考指標」は、それぞれの項目に係る経営評価指標に基づき記載しているもの。

5 経営状況 (単位:千円)

| 区分 | | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 増減(R6-R5) |
|-----------|-----------------|---------|---------|---------|-----------|
| 貸借対照表 | 資産合計 | 206,549 | 197,693 | 135,965 | △ 61,728 |
| | 流動資産 | 155,594 | 136,671 | 61,760 | △ 74,911 |
| | 固定資産 | 50,955 | 61,022 | 74,205 | 13,183 |
| | うち基本財産 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 負債合計 | 209,785 | 193,894 | 117,626 | △ 76,268 |
| | 流動負債 | 167,317 | 150,091 | 69,963 | △ 80,128 |
| | 固定負債 | 42,468 | 43,803 | 47,663 | 3,860 |
| | うち長期借入金 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 正味財産合計 | △ 3,236 | 3,798 | 18,339 | 14,541 |
| | 指定正味財産 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 正味財産増減計算書 | 一般正味財産 | △ 3,236 | 3,798 | 18,339 | 14,541 |
| | 経常収益 | 704,792 | 714,436 | 646,390 | △ 68,046 |
| | うち事業収益 | 663,673 | 684,701 | 593,368 | △ 91,333 |
| | 経常費用 | 691,432 | 707,260 | 631,713 | △ 75,547 |
| | うち管理費 | 4,870 | 6,161 | 6,019 | △ 142 |
| | 評価損益等調整前当期経常増減額 | 13,360 | 7,176 | 14,677 | 7,501 |
| | 当期経常増減額 | 13,360 | 7,176 | 14,677 | 7,501 |
| | 経常外収益 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| | 経常外費用 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 当期経常外増減額 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| 県の財政的関与 | 当期一般正味財産増減額 | 13,387 | 7,034 | 14,541 | 7,507 |
| | 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 当期正味財産増減額 | 13,387 | 7,034 | 14,541 | 7,507 |
| | 補助金 | 947 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託金 ※2 | 26,147 | 14,993 | 9,090 | △ 5,903 |
| | 負担金 | 17,476 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等合計 | 44,570 | 14,993 | 9,090 | △ 5,903 |
| | 総収入 ※3 | 704,962 | 714,436 | 646,390 | △ 68,046 |
| | 総収入に対する補助金等割合 | 6.3% | 2.1% | 1.4% | |
| | 単年度貸付額 | 68,000 | 58,000 | 26,000 | △ 32,000 |
| | 年度末貸付金残高 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 損失補償(債務保証)残高 | 0 | 0 | 0 | 0 |

※2 委託金:随意契約によるものが対象。指定管理者制度に係る管理委託料は、非公募により選定された場合が対象。

(なお、非公募で指定管理者となった団体で利用料金収入がある場合は、利用料金収入を含めた額を計上している。)

※3 総収入=経常収益+経常外収益+当期指定正味財産増減額【正味財産増減計算書】

6 主な経営指標

| 評価項目 | 算式等 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 増減(R6-R5) |
|--------|---------------------------------|-------|-------|-------|-----------|
| 正味財産比率 | 正味財産合計 ÷ 資産合計(総資産) × 100 | -1.6% | 1.9% | 13.5% | 11.6% |
| 流動比率 | 流動資産 ÷ 流動負債 × 100 | 93.0% | 91.1% | 88.3% | -2.8% |
| 借入金依存度 | (長期借入金+短期借入金) ÷ 資産合計(総資産) × 100 | 32.9% | 29.3% | 19.1% | -10.2% |
| 経常利益率 | 当期経常増減額 ÷ 経常収益 × 100 | 1.9% | 1.0% | 2.3% | 1.3% |
| 管理費比率 | 管理費 ÷ 経常収益 × 100 | 0.7% | 0.9% | 0.9% | 0.0% |

7 組織・役職員の状況

(人)

| 役職員の人数 | | 令和5年度 (実績) | 令和6年度 (実績) | 令和7年度 (6月末現在) | 令和6年度における常勤役職員の状況 | |
|--------|-------------|---------------|---------------|------------------|-----------------------------|---------------------|
| 役員 | 常勤(うち県退職者) | 1 (0) | 1 (0) | 1 (0) | 常勤役員 平均年齢(歳) 1名のため非公開 | |
| | 非常勤(うち県退職者) | 19 (1) | 18 (1) | 18 (2) | | |
| 職員 | 常勤職員(※4) | 8 | 9 | 8 | 平均年収 (千円) | 出資割合25%以下 のため非公開 |
| | プロパー職員 | 8 | 9 | 8 | | |
| | 県退職者 | 0 | 0 | 0 | 平均年齢(歳) | 常勤職員(プロパー) 46.0 |
| | 県派遣職員 | 0 | 0 | 0 | | |
| | その他の派遣職員 | 0 | 0 | 0 | 平均年収 (千円) | 出資割合25%以下 のため非公開 |
| | 上記以外の職員(※5) | 18 | 19 | 12 | | |

障害者雇用の状況 (※6) 法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者数

-

雇用障害者数

-

実雇用率

-

%

不足数

-

※4 常勤職員:プロパー職員、県派遣・県退職者、その他の派遣職員(県以外の自治体、民間企業等)を指すもの。

※5 上記以外の職員:任期付職員、契約社員、嘱託、非常勤職員、臨時職員及びパート・アルバイト等、常勤職員に該当しない職員の合計を指すもの。

※6 6月1日現在で、公共職業安定所に提出する『障害者雇用状況報告書』の数値を掲載しているもの。(法定雇用率が課せられている団体のみ記載)

【除外率が適用となる団体は、除外率適用後の常用労働者数に基づき記載】

28 公益社団法人宮城県物産振興協会

1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目 | 評価内容 | 評価 |
|-----|------|---|---|
| 1 | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。 〔指標〕 ✓ 経営方針の職員等への周知の有無 | ①周知している。 ②周知していない。 1 |
| 2 | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。 〔指標〕 ✓ 役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無 | ①登用している。 ②登用していない。 1 |
| 2 | | 人材育成の取組を行っているか。 〔指標〕 ✓ 人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無 | ①行っている。 ②行っていない。 1 |
| 2 | | D X推進に向けた体制を整備しているか。 〔指標〕 ✓ D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。 ②設置又は配置していない。 0 |
| 3 | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。 〔指標〕 ✓ 右欄に掲げる業務規程等の整備状況 | ①8項目以上整備 ②8項目未満整備 就業規則 役員報酬規程 職務分掌規程 会計規程 契約規程 決裁規程 給与規程 退職手当規程 施設等管理規程 業務継続計画（B C P） 1 |
| 3 | | 実効的な外部監査を受けているか。 〔指標〕 ✓ 公認会計士・税理士の関与の有無 | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。 ③公認会計士・税理士による関与はない。 1 |
| 3 | | 組織内の業務監査体制を整備しているか。 〔指標〕 ✓ 組織内の業務監査体制の整備の有無 | ①整備している。 ②整備していない。 0 |

| No. | 項目 | 評価内容 | 評価 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|---|-------------------------|---|-------------------------------|---|------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------|---|-------|---|-------|---|------------------|---|------|---|-----------------------|---|-----------------|---|
| 3 | 内部統制 | 適切に情報公開を行っているか。 〔指標〕 ✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | <table border="1"> <tr><td>①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。</td><td>2</td></tr> <tr><td>②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。</td><td>1</td></tr> <tr><td>③ホームページで公開していない。</td><td>0</td></tr> <tr><td>定款（寄附行為）</td><td>■</td></tr> <tr><td>役員等名簿</td><td>■</td></tr> <tr><td>事業計画書</td><td>■</td></tr> <tr><td>収支予算書</td><td>■</td></tr> <tr><td>事業（営業）報告書</td><td>■</td></tr> <tr><td>収支計算書</td><td>■</td></tr> <tr><td>貸借対照表</td><td>■</td></tr> <tr><td>損益計算書（正味財産増減計算書）</td><td>■</td></tr> <tr><td>財産目録</td><td>■</td></tr> <tr><td>キャッシュフロー計算書（作成している場合）</td><td>□</td></tr> <tr><td>役員の報酬・退職金に関する規定</td><td>■</td></tr> </table> | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2 | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 | ③ホームページで公開していない。 | 0 | 定款（寄附行為） | ■ | 役員等名簿 | ■ | 事業計画書 | ■ | 収支予算書 | ■ | 事業（営業）報告書 | ■ | 収支計算書 | ■ | 貸借対照表 | ■ | 損益計算書（正味財産増減計算書） | ■ | 財産目録 | ■ | キャッシュフロー計算書（作成している場合） | □ | 役員の報酬・退職金に関する規定 | ■ |
| | | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ③ホームページで公開していない。 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 定款（寄附行為） | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 役員等名簿 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 事業計画書 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 収支予算書 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 事業（営業）報告書 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 収支計算書 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 貸借対照表 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 損益計算書（正味財産増減計算書） | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 財産目録 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャッシュフロー計算書（作成している場合） | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 役員の報酬・退職金に関する規定 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| コンプライアンスに関する取組を行っているか。 〔指標〕 ✓右欄に掲げる取組の実施状況 | <table border="1"> <tr><td>①3項目以上実施している。</td><td>2</td></tr> <tr><td>②1～2項目実施している。</td><td>1</td></tr> <tr><td>③実施していない。</td><td>0</td></tr> <tr><td>○コンプライアンスに関する規程を整備している。</td><td>■</td></tr> <tr><td>○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。</td><td>■</td></tr> <tr><td>○職員に対する啓発等研修の場を設定している。</td><td>■</td></tr> <tr><td>○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。</td><td>■</td></tr> <tr><td>○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。</td><td>□</td></tr> </table> | ①3項目以上実施している。 | 2 | ②1～2項目実施している。 | 1 | ③実施していない。 | 0 | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。 | ■ | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。 | ■ | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。 | ■ | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。 | ■ | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □ | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ①3項目以上実施している。 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②1～2項目実施している。 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③実施していない。 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○コンプライアンスに関する規程を整備している。 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。 | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 (12点満点) | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 団体による自己評価 (概況、上記指標以外の取組実績、今後の課題・対策等) | 県（主務課）の所見 | 参考指標 |
|---|---|------|
| 経営方針や各種規程の整備を進め、職員への周知を通じたガバナンス強化に取り組んでいる。税理士等専門家による定期的なチェックやコンプライアンスの研修実施により組織運営の透明化と最適性確保を進めている。今後も状況により継続的な改善を図っていく。 | コンプライアンス規程やマニュアルを整備し、全職員に浸透するよう取り組んでいるものと認識している。また、今後も市場のニーズの変化に対応できるよう、内部人材の育成にも取り組む必要がある。 | A |

| <参考指標> | |
|----------|---------------|
| 合計点が | |
| 9～12点の場合 | A（概ね良好） |
| 6～8点の場合 | B（改善の余地あり） |
| 3～5点の場合 | C（改善措置が必要） |
| 0～2点の場合 | D（大いに改善措置が必要） |

2 財務の健全性に関する指標

| No. | 項目 | 評価内容 | 評価 | |
|-----|-----|---|--|------------------|
| 1 | 採算性 | 経常的な活動は赤字傾向にないか。 〔指標〕 ✓ 正味財産増減計算書：経常増減額 ✓ 損益計算書：経常損益 ✓ 収支計算書：事業収入-(事業費+管理費) | ①3期連続黒字（増加） ②当期黒字（増加） 又は 当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加） ④3期連続赤字（減少） | 3 2 1 0 |
| | | 事業活動全体は赤字傾向にないか。 〔指標〕 ✓ 正味財産増減計算書：正味財産増減額 ✓ 損益計算書：純利益（損失） ✓ 収支計算書：収支差額 | ①3期連続黒字（増加） ②当期黒字（増加） 又は 当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加） ④3期連続赤字（減少） | 3 2 1 0 |
| | | 累積欠損金はないか。 〔指標〕 ✓ 公益法人会計：正味財産合計-出資等合計 ✓ 企業会計：利益剰余金 | ①当期 ≥ 0 （累積欠損金なし） ②当期 < 0 （累積欠損金あり） | 2 0 |
| | | 財務は安定しているか。 〔指標〕正味財産(自己資本)比率の状況 ✓ 正味財産合計（純資産）÷資産合計 $\times 100$ | ①当期 $\geq 30\%$ ②当期 $< 30\%$ | 0 0 |
| | 2 | 借入金に依存していないか。 〔指標〕借入金依存度の状況 ✓ (短期借入金+長期借入金)÷資産合計 $\times 100$ | ①当期 \leq 正味財産（自己資本）比率、借入金なし ②当期 $>$ 正味財産（自己資本）比率 | 0 0 |
| | | 十分な支払能力を維持しているか。 〔指標〕流動比率の状況 ✓ 流動資産÷流動負債 $\times 100$ | ①当期 $\geq 100\%$ ②当期 $< 100\%$ | 0 0 |
| | | 合計 (12点満点) | 8 | |

| 団体による自己評価 (概況、今後の課題・対策等) | 県（主務課）の所見 | 参考指標 |
|---|---|------|
| 経常利益は近年3期連続で黒字を確保、収支差益や正味財産も大きく改善しており、一定の財産安定性を維持している。一方で売上変動リスクや収益構造の弱さも残ることから、今後は自主財源拡充と支出管理徹底の両面で業務を進めていく。 | 物産展などリアル販売の好調や協会の戦略的な事業展開により、財務状況は安定し、自立してきている。今後も変動する社会情勢等に柔軟に対応し、収益確保に向けた事業や仕組みの展開が必要である。 | B |

| <参考指標> | |
|-----------|----------------|
| 合計点が | |
| 10~12点の場合 | A (概ね良好) |
| 6~ 9点の場合 | B (改善の余地あり) |
| 3~ 5点の場合 | C (改善措置が必要) |
| 0~ 2点の場合 | D (大いに改善措置が必要) |