

目

次

第1 教員特殊業務手当

1	支給内容	1
2	支給範囲	1
3	支給対象業務	1
4	台帳兼支給整理簿の作成等	1
5	報告	1
別紙 教員特殊業務手当台帳兼支給整理簿		2
別表その1 時間的要件等一覧		3
別表その2 支給対象業務、支給要件等		4

【参考資料】

参考資料Ⅰ	教員特殊業務手当質疑応答集	8
参考資料Ⅱ	非常災害緊急業務支給チェックリスト	15
参考資料Ⅲ	対外運動競技等引率業務（409業務）支給可否表	16
参考資料Ⅳ	人事委員会委規則で定める対外運動競技等引率業務 （409業務）判断フローチャート	17
参考資料Ⅴ	特殊勤務手当コード表・支出科目コード	18

第2 教育業務連絡指導手当

1	支給内容	19
2	支給対象となる主任の範囲	19
3	支給額	19
4	台帳兼支給整理簿の作成	19
5	報告	19
別紙 教育業務連絡指導手当台帳兼支給整理簿		20

【参考資料】

教育業務連絡指導手当質疑応答集	21
-----------------	----