

1 研究協議レポートの提出について（※詳細は1日目の研修会で連絡済）

(1) レポートの内容、提出方法、提出期限

レポートの内容	提出方法	提出期限
「授業実践の概要及び成果と課題」 ※指導過程を考え、実践した成果と課題をA4判1枚（両面可）にまとめてください。2日目の協議で資料として使用いたします。	作成したファイルをPDF形式に変換し、電子メールにて提出してください。	10月6日（月）

(2) 提出先

電子メール：teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

（担当：総合教育センター教職研修班 北條 大輔 宛て）

〔添付ファイル名〕理科研_受講番号_所属校名_氏名

※受講番号は半角数字とし、「_」は半角アンダーバーとする。

【例】「理科研_中1_美田園中学校_杜下関夫」

〔ファイル形式〕PDF

〔電子メール件名〕添付ファイル名と同様に記入

2 研修会当日の日程について

1日目に配付した実施要項のとおり、12時45分から12時55分が受付となっています。半日研修となりますので、各自昼食を済ませてからご参加ください。

3 持ち物について

名札、上靴、研究協議に必要な補足資料

4 会場および駐車場について

(1) 会 場：宮城県古川黎明中学校（大崎市古川諏訪1-4-26）

(2) 駐車場：下記参照



担 当：総合教育センター

教職研修班 北條、氏家

TEL：022-784-3558

メール：teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

〇〇学校 氏名 〇〇 〇〇

1 授業実践の概要

(1) 題材名：〇〇学校 〇学年「 ※小单元または題材を記入してください 」

(2) 主な指導の工夫

.
.
.
.

・他校種の先生方にもわかるように、題材名には校種と学年を記入してください。(例:小学校 6 学年、中学校 1 学年、高等学校 2 学年)

・主な指導上の工夫を箇条書きで記入してください。

・指導過程の一部を抜粋して記入しても構いません。

2 成果と課題

(1) 「児童生徒が差異点や共通点を基に、問題を見いだす授業づくり」について

成果	課題
. .	. .

(2) 「学習評価」について

成果	課題
. .	. .

・余白やフォント(字体・大きさ)は指定しません。

・研究協議においてご自身の実践を紹介していただき、意見交換を行います。