

令和6年度寄宿舍指導員新規採用者研修実施計画

宮城県教育委員会

1 目的

寄宿舍指導員としての基礎的・専門的な知識・技能の向上を図るため、生活指導や生徒理解などに関する実践的な研修を行い、職務を遂行するために必要な指導力と使命感を養う。

2 主催

宮城県教育委員会

3 対象

令和6年度新規採用の高等学校・特別支援学校寄宿舍指導員（過年度未受講者を含む）

4 内容

研修内容は、次のとおりとする。

- (1) 校外研修 年間5日（開講式1日、基本研修2日、防災教育研修1日、専門研修1日）
- (2) 校内研修 年間2日

5 校外研修

- (1) 研修内容及び日数

校外研修は、初任者研修と合同で行う開講式（1日）、基本研修（2日）、防災教育研修（1日）、実習助手としての専門研修（1日）とし、合わせて5日の研修とする。

4月4日（木） ～4月12日（金） オンライン研修	開講式	新任教職員に期待すること 新採研ガイダンス 社会人としての心構えとマナー
	講話	
5月7日（火） オンライン研修	基本研修1	教職員の服務と研修、みやぎの志教育 本県におけるいじめ防止と学校へ登校していない児童生徒への支援 保護者とのかかわり、法規範の遵守
	講義	
5月21日（火） 会場： 総合教育センター	基本研修2	【初任研（高・特）・新採研（実・寄）合同】 教育相談 カウンセリングの基本技法
	講義 演習	
6月11日（火） 会場： 県内震災遺構	防災教育研修	【初任研・新採研・採用1年目研・新任職員研合同】 震災遺構視察 防災教育の観点から教職員に求められるもの 防災教育の実際
	講義・見学 講義 協議	
7月17日（水） 会場： 小牛田高等学園	専門研修	【寄新採研・5年研・中堅研合同】 学校の教育活動と寄宿舍指導員への期待 授業参観及び寄宿舍・施設等見学 寄宿舍指導員の果たすべき役割と寄宿舍での生活指導 生活指導上の諸課題について
	講義 参観 講義 協議	

事前・事後の eラーニング	4日目の事前	教職員のための学校安全eラーニング 初任者等向け研修
------------------	--------	----------------------------

※専門研修（令和6年7月17日（水）実施）の協議では、各自の実践発表を基に協議を行うので、発表できるように準備する。

(2) 受講に係る留意事項

① センター研修については、受講者がMナビオンライン「受講管理システム」の「研修会情報」を確認し、研修に向けた準備を行う。

② 欠席について

寄宿舎指導員新規採用者研修は、全ての新規採用者が受講しなければならない悉皆研修である。そのため、やむを得ない理由以外による欠席は認めない。やむを得ない理由で欠席する場合の手続きは、次のとおりとする。

ア 教頭等が研修担当へ電話連絡を行い、欠席する場合、速やかに「欠席届」（センター様式第1号）を提出する。

イ 欠席した研修の補充等については、欠席事由や研修内容など一つ一つ異なるため、研修担当から直接指示を受ける。

③ 受講延期について

ア やむを得ない理由で校外研修の一部を受講できないことが分かっている場合は、受講の延期について、受講者の所属する学校と総合教育センターが協議する。

イ やむを得ない理由で受講を延期する場合、校長は、速やかに受講者の「期日変更・延期願」（センター様式第2号）を提出する（提出先は上記「欠席届」（センター様式第1号）と同様）。

ウ 「延期願」（センター様式第2号）は、年度ごとに許可されるため、原則として年度始め4月の早い段階で提出する。前年度に引き続き延期する場合も、毎年4月に提出する。

6 校内研修

(1) 校内研修は、2日実施する。1日当たりの研修時間は3時間を目安とするが、複数日に分けて実施することも可能とする。いずれの際も、あらかじめ各学校の年間計画や月間計画に組み入れるなど、計画的に実施するための措置を講じる。

(2) 校内研修は、校長、副校長、教頭、主幹教諭及び教諭等の指導・助言の下、学校の教育活動との関連に配慮し、時期に応じて実施する。また、特に関連性のある機関研修の内容を活用する等、校内研修と機関研修の連携に配慮する。

7 校内研修報告書の提出

校長は、「校内研修報告書」（様式1）を作成し、令和7年1月31日（金）までに総合教育センターに提出する。

8 関係様式

校長は、校内研修報告書等を作成し、所定のルートで、提出期限までに提出する。

【所定ルート】 **県立学校** → **総合教育センター**

■ 寄宿舍指導員新規採用者研修に係る作成文書一覧

様式	文書名	原本保管場所	提出期限
様式1	校内研修報告書	総合教育センター	令和7年1月31日（金）

■ その他様式

文書名		提出期限
センター様式第1号	欠席届	電話連絡後速やかに提出。
センター様式第2号	期日変更・延期願 ※延期者がいる場合のみ	年度始め4月の早い段階で提出。

※上記様式は、総合教育センターホームページからダウンロードし、活用すること。

※総合教育センターへの提出は「総合教育センター所長（教職研修班扱い）」宛てとする。



【様式ダウンロード】

[参考]

専門研修の協議「生活指導上の諸課題について」（7月17日（水）実施）

○協議のはじめに、1人5分程度で各自の実践について発表します。次の項目1～3について、発表できるように準備してきてください。

令和6年度寄宿舎指導員新規採用者研修 専門研修 協議資料

- 1 各学校における生活指導上の課題や悩み（学校全体及び自身）。
- 2 生活指導等に関して、自分よりも経験年数が長い寄宿舎指導員に尋ねてみたいこと。
- 3 その他、受講者同士で話し合いたいこと。

記入例

寄宿舎指導員新規採用者研修

様式1

校内研修報告書

学 校 名		〇〇〇〇学校		職・氏名		〇〇 ・ 〇〇 〇〇	
日数	月／日（ ）	指導者 職・氏名	研修形態	時間	研修内容		
1	4／25（木）	校長・〇〇〇〇 教諭・□□□	講話 講義	2	・研修の意義とねらい ・学校安全について		
	10／23（水）	教諭・△△△△	講義	1	・自立活動について		
2	7／10（水）	教諭・●●●●	講義	1	・生徒対応について		
		教諭・■●●■	講義 協議	2	・発達障害の理解と具体的な支援		

実際に実施した期日・内容を記入してください。複数日に実施した場合は、実施した期日・内容をすべて記入してください。

注 研修形態の欄は、講話・講義・協議・実習等の区分を記入する。時間の欄は、1時間を単位として数

今年度の研修を通して身に付いたこと

主に、校内研修について、どんな学びがあったのかを具体的に記入してください。

次年度に向けた抱負・課題

寄宿舎指導員としての自分自身のこれからの展望を含めて、記入してください。

上記のとおり報告します。

学校名 _____

令和 年 月 日

校長 _____

(公印省略)