

(きりはなしではいけません)

郵便はがき

--	--	--	--	--	--	--	--

必ず 85円切
手を貼って
ください。

(住所)

(同居先)

_____様方

(氏名)

様

差出人 〒980-8423 仙台市青葉区本町三丁目8-1

宮 城 県 教 育 庁 総 務 課

(TEL (022)211-3638)

(このはがきの裏面が受考票になります。)

(記入上の注意)

3 2 1

記入には全て黒インク又は黒ボールペンを用い、自筆で丁寧に、楷書で書いてください。
数字は算用数字とします。

※印欄を除く全ての欄に記入してください。

『郵便はがき』に郵便番号、住所、氏名を記入し、必ず85円切手を貼ってください。

また、裏面の受考票に氏名を記入してください。

なお、住所は受考申込書の現住所と異なっても構いませんが、確実に受領できる場所を書いてください。

(きりはなしではいけません)

受 考 票

区 分	職 種	受 考 番 号
選 考	学芸員 (美術)	※
氏 名		

考 査 日 令和7年6月15日(日)
着 席 時 刻 午前9時40分

※ 考査会場

(注) 各考査会場には駐車場・駐輪場はありませんので、自動車、バイク及び自転車での来場はご遠慮ください。
また、送迎のために考査会場周辺で路上駐停車することもご遠慮ください。

◇ 考査当日の受考心得

- 1 考査当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。考査開始以後に来た人は、原則として受考できません。
- 2 受考の際は、この受考票、筆記具（**HBの鉛筆数本**、プラスチック製の消しゴム等）を持参してください。なお、考査会場が高等学校となる人は、**上履き、下足入**も持参してください。
- 3 受付にこの受考票を提示し、考査室配置表に従い各自の考査室に入ってください(受付開始予定 午前9時)。
- 4 この受考票は、考査時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したもの、筆記具及び時計以外のものを置いてはいけません。
- 5 受考票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 6 考査時間中は、携帯電話、スマートフォン・スマートウォッチ等の電源は切っていただきます。