

令和4年度宮城県移住定住PR業務
企画提案募集要領

この要領は、宮城県が実施する「令和4年度宮城県移住定住PR業務」（以下「本業務」という。）を業務委託するにあたり、公募型プロポーザル方式により、優れた提案及び能力を有し、最も適格と判断される受託候補者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 募集概要

(1) 委託業務名

令和4年度宮城県移住定住PR業務

(2) 委託業務の目的

県が設置している移住定住PR専用サイト「宮城まるごとOnline」（以下「PR専用サイト」という。）の運用・保守管理と、PR専用サイト及び10月1日以降稼働予定の新「みやぎ移住ガイド（仮称）」を活用した県内全市町村が参加する大型イベントや各種広報事業を展開することで、宮城県の魅力発信や知名度の向上につなげ、関係人口の創出や本県への移住に対する興味・関心を高めることを目的とする。

PR専用サイト「宮城まるごとOnline」 <https://ijyufair.pref.miyagi.jp/>

(3) 業務内容

令和4年度宮城県移住定住PR業務仕様書のとおり

(4) 委託期間

契約締結日から令和5年3月17日（金）まで

うちPR専用サイトの運用・保守管理業務 令和4年10月31日（月）まで

(5) 委託上限額

金11,877,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

なお、この金額は契約金額の限度額を示すものであり、県がこの金額で契約することを約束するものではない。

2 応募資格

- (1) 宮城県内に本社又は支社、営業所等の拠点を有しており、県外移動が制限された場合でも、業務実施に支障がない運営体制を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）各号に該当する者でないこと。
- (3) この事業の応募開始時から企画提案書提出時までの間に、宮城県の「物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領（令和2年4月1日施行）」に掲げる資格制限の要件に該当する者でないこと。
- (4) 宮城県県税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者。
- (5) 「宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行）」別表各号に規定する措置要件並びに政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定する政治団体及び宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条に規定する宗教団体に該当しない者であること。
- (6) 仕様書に定める業務について、十分な業務遂行能力を有し、適正な執行体制を有すること及び発注者（県）の指示に柔軟に対応できること。

3 スケジュール（予定）

令和4年2月10日（木）	企画提案募集及び質問受付開始
令和4年2月15日（火）	質問受付締め切り（午後3時必着）
令和4年2月16日（水）	質問回答掲載
令和4年2月17日（木）	参加表明書提出期限
令和4年3月4日（金）	企画提案募集終了（午後3時必着）
令和4年3月7日（月）	一次審査（予定）
令和4年3月11日（金）	プレゼンテーション審査
令和4年3月中旬（予定）	審査結果通知，仕様協議，事業内容決定
令和4年3月下旬（予定）	契約締結

4 質問の受け付け及び回答について

本募集内容に関する質問については、質問書（様式第3号）により提出すること。口頭及び電話等による照会については応じない。

(1) 受付期間

令和4年2月10日（木）から令和4年2月15日（火）午後3時まで

(2) 提出先

宮城県企画部地域振興課移住定住推進班

電子メールアドレス tisini@pref.miyagi.lg.jp

(3) 提出方法

指定様式（様式第3号）を用いて、電子メールのみにて受け付ける。

(4) 回答方法

質問に対する回答は、集約したものを本県地域振興課のウェブサイトにおいて令和4年2月16日（水）に公表する（質問者の氏名・名称等は公表しない）。ただし、質問又は回答の内容が具体的な提案事項に密接に関わるものや、参加資格に関することについては、質問者に対してのみ回答する。また、質問の内容によっては回答しない場合もある。

5 参加表明書の提出について

当公募型プロポーザルに参加する者は、参加表明書を提出すること。

(1) 提出書類

参加表明書（様式第5号）

(2) 提出期限

令和4年2月17日（木）午後3時必着

(3) 提出方法

企画部地域振興課に郵送又は持参すること。

持参の場合は、土日祝日を除く午前9時から午後3時までを受付時間とし、郵送の場合は、提出期限当日必着とする。

(4) 留意事項

参加表明書の提出がなかった者からの企画提案書等の提出は受け付けない。

6 企画提案書等の提出

(1) 提出方法

提出書類は、必要部数及び各様式を電子データにてまとめた電子媒体（CD-ROM）を企画部地域振興課に郵送又は持参すること。持参の場合は、土日祝日を除く午前9時から午後3時までを受付時間とし、郵送の場合は、提出期限当日5時必着とする。

(2) 提出書類

- イ 企画提案提出書（様式第1号）
- ロ 企画提案書（任意様式。7にある記載に留意の上作成すること。）
- ハ 企画提案応募資格に係る宣誓書（様式第2号）
- ニ 概算見積書（任意様式）

(3) 提出期限

令和4年3月4日（金）午後3時（必着）

(4) 提出部数

正本各1部、副本各5部、電子媒体（CD-ROM）1枚

(5) 提出先

宮城県企画部地域振興課 移住定住推進班
住 所 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8番1号6階南側
電 話 022-211-2454

7 提出書類の作成及び記載上の留意事項

(1) 企画提案書（任意様式）

A4判縦、ページ番号付きとし、片面印刷を原則とする。ただし、資料の作成上、A3判を利用した方が確認しやすい場合はA3判の使用を可とする。

(2) 企画提案書の記載事項

企画提案書には、仕様書の内容を踏まえ、おおむね下記の事項を記載するほか、応募者としてのアピールポイントを明記するよう努めること。

- イ 企画実施のコンセプト・全体イメージ
- ロ 実施に当たっての創意工夫
- ハ 事業全体の実施体制・実施計画
- ニ 業務の管理体制

(3) 概算見積書作成及び記載上の留意事項

イ 業務の実施に要する経費の内訳（項目、数量、単価、金額、税等）を明らかにすること。

ロ 積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の110分の100に相当する金額を概算見積書に記載すること。

(4) 提出後の変更

提出された書類について、提出後の差し替え、変更及び取消は一切認めない。また、提出された書類は一切返却しない。

(5) 無効の取扱

次のいずれかに該当する場合は、無効とする。

イ 提出された企画提案書等に記載されている文字の判読が困難である場合、又は文意が不明である場合。

- ロ 本募集要領等に従っていない場合
 - ハ 下記8に示すプレゼンテーション審査に参加しなかった場合
 - ニ 同一の団体等が2つ以上の企画提案書を提出した場合
 - ホ 企画提案方式による校正な企画提案の執行を妨げ、または不正の利用を得るために連合した団体等が提出した場合
 - へ 次に該当する場合
 - 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗違反）、第93条（心理留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案
- (6) その他
- イ 企画提案書の提出を取り下げる場合は、速やかに「取下願」（様式第4号）を提出すること。
 - ロ 企画提案書の再提出は認めない。
 - ハ 取下願の提出があった場合も、既に提出された企画提案書は返却しない。
 - ニ 審査は提出された企画提案書により行うが、提案受付後、提案内容について説明を求めることがある。

8 評価・選定方法

(1) 評価・選定の体制

県が設置する令和4年度宮城県移住定住PR業務プロポーザル方式等選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、応募者の企画提案内容を総合的に審査し、最も効率的かつ効果的な企画を提案した者1者を契約予定者として選定する。

(2) 審査方法

- イ 企画提案書及び応募者による提案内容の説明（プレゼンテーション）を、審査基準に基づき委員ごとにそれぞれ採点評価・順位付けを行い、各委員が付けた順位点の総計が最も高い応募者1者を契約予定者として選定する。
- ロ イにおいて、順位点の総計が最も高い応募者が複数ある場合は、各委員が採点した評価点の総計が最も高い応募者1者を契約予定者として選定する。評価点が同点の場合は、委員長が契約予定者を選定し、選定に当たり疑義が生じた場合は、選定委員会で協議の上、契約予定者を選定する。
- ハ イ及びロの規定にかかわらず、採点評価の結果、各委員が採点した評価点の総計の平均が6割に満たない場合は選定しないものとする。

なお、応募者が3者を超えた場合は、プレゼンテーション審査に先立ち書類審査を実施し、上位3者を選定する場合がある。

(3) 審査基準

- イ 評価点は、別紙「審査項目及び評価表」のとおり。合計100点とする。
- ロ 順位点は、次のとおりとする。
1位：2点 2位：1点 3位：0点

(4) 一次審査（書面審査）

- イ 実施日 令和4年3月7日（月）（予定）
- ロ 審査方法
応募のあった企画提案書について、（3）審査基準に基づき審査し、上位3者を選定する。採点評価・順位付けは（2）イ及びロに規定する方法に準ずる。
- ハ 一次審査結果の通知

全ての応募者に対し電子メールで選定結果を通知する。また、上位3者に対してはプレゼンテーション審査日程をあわせて通知する。

なお、一次審査を実施しなかった場合は、全ての応募者に対しプレゼンテーション審査日程等を書面にて通知する。

(5) プレゼンテーション審査

イ 実施日

令和4年3月11日（金）（予定）※詳細は改めて書面にて通知する。

ロ 実施会場

仙台市青葉区本町三丁目8-1

ハ 実施時間

30分以内（提案説明20分以内、質疑応答10分以内）

ニ 出席者

3名以内

ホ 資料の追加及び使用可能機材

追加の資料配付は認めない。また、パソコンやディスプレイ等の機材の使用は可能だが、パソコンについてはプレゼンテーションを行う者が用意すること。

なお、なんらかの事情によりディスプレイに表示されない可能性があった場合でも、改めてプレゼンテーションの機会は設けない。

ヘ プレゼンテーション審査結果の通知

審査終了後は、プレゼンテーション審査に参加した全ての応募者に審査結果を書面にて通知するとともに、選定結果については宮城県ウェブサイトにて公表する。

ト その他

プレゼンテーション審査に参加しない応募者の提案は無効とする。また、審査（選定）内容に関する質問には一切応じない。

(6) 応募者が1者又ははない場合の取扱い

イ 応募者が1者の場合

上記8(5)によるプレゼンテーション審査を実施し、業務を適切に実施できると判断された場合は、当該者を業務受託候補者として選定する。

ロ 応募者がない場合

選定委員会に諮った上で、再度企画提案を募集するものとする。

(7) 業務受託候補者の辞退等

次の場合は、業務受託候補者の選定を取り消し、(5)による評価点数の合計が次点の者を業務受託候補者とする。

イ 業務受託候補者が辞退した場合

ロ 委託契約を締結するまでの間に、業務受託候補者が、入札参加業者登録簿の登録を取り消され、又は入札参加資格制限を受けた場合

ハ 委託契約を締結するまでの間に、業務受託候補者が応募時において2の応募資格を有していなかったことが判明した場合

ニ 仕様内容に係る宮城県と業務受託候補者の協議が調わなかった場合

9 委託契約の締結

本業務は、原則として、業務受託候補者に委託することとする。

委託する仕様内容は、仕様書及び企画提案された内容を踏まえ、宮城県と業務受託候補者とで協議の上決定することとする。

宮城県は、選定した業務受託候補者と見積合せを実施し、契約金額を確定した後に契約を締結する。

なお、委託業務の実施に関して、受託候補者の企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、県と受託候補者で協議の上、決定するものとし、協議が整わなかった場合は企画提案の審査で次点の評価を受けた者を受託候補者とする。

10 注意事項

- (1) 企画提案に要する費用は、すべて企画提案者の負担とする。
- (2) 企画提案に参加する者が不穏な行動をするとき、又は企画提案を公正に執行することが困難であると認めるときは、プロポーザル方式による企画提案の実施を延期または取り止めることがある。
- (3) 県は、企画提案者から提出された提案書等は、本業務における契約予定者の選定以外の目的に使用しないものとする。
- (4) 企画提案者は、本業務に関して県から受領又は閲覧した資料等は、県の了解なく公表又は使用してはならない。
- (5) 本業務は、年度当初から業務を開始する必要があることから、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）及び地方自治法施行令に基づき条例で定めた長期継続契約対象業務として、年度開始（歳出予算成立）前に企画提案の手続を進めているものである。したがって、本件に係る歳出予算が不成立となったときは、契約手続きの中止や契約の解除を行う。
- (6) 提出された企画提案書等は、行政文書となるため、情報公開条例（平成 11 年宮城県条例第 10 号）による開示請求があった場合、非開示部分（個人情報や公開することにより企画提案者の権利、競争上の地位その他正当な利益が損なわれると認められる情報など）を除き、開示することとなる。

別紙

「令和4年度宮城県移住定住PR業務」企画募集提案 審査項目及び評価表

評価基準			
評価項目	評価の観点	配点	
全般	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書の内容を理解し、必要な内容が提案されているか 各業務が連携するとともに、実施方法や日程などが具体的かつ現実的な提案となっているか 宮城県の移住希望者や、関係人口及び交流人口の創出促進に繋がる内容となっているか 	15	
業務の内容	PR専用サイトの保守管理業務	<ul style="list-style-type: none"> セキュリティ体制やシステムの安全性は十分に確保されているか 日常の管理・運営及び緊急時の対応について、十分な体制となっているか 	10
	全市町村参加イベント	<ul style="list-style-type: none"> 個別相談予約につながる魅力的かつ効果的な工夫がされているか 出展団体及び一般参加者に配慮し、だれもが参加しやすい体制となっているか イベント実施期間以外も個別相談予約の活用につながる工夫がされているか 	15
	小規模事業	<ul style="list-style-type: none"> 参加者及び出展者のニーズに合った内容となっているか 全市町村参加イベントとの連動性や相乗効果を期待できるものになっているか 	15
	広報業務	<ul style="list-style-type: none"> PR専用サイトへの日常的なアクセスや、イベント参加及びオンライン相談に結びつくような効果が期待できるか 本県の魅力向上や関係人口、交流人口の増加につながるような効果が期待できるか 	10
提案事項	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書記載事業の内容をさらに充実させる、優れた独自提案があるか 事業目標の達成につながる効果的かつ実現可能な内容か 	10	
業務履行能力	<ul style="list-style-type: none"> 組織体制は本事業を適正かつ確実に履行することが可能なものか 人員は本業務履行に係る知識と経験を有し、必要な人数が配置されているか 類似の業務実績があり、良好な運営を期待できるか 	15	
予算	<ul style="list-style-type: none"> 積算単価や数量は妥当なものであるか 提案内容との整合性があるか 	10	
合計		100	