

宮城県公立学校教員採用候補者選考 出願の流れ①

1 選考要項の入手

教職員課の Web ページから「令和6年度宮城県公立学校教員採用候補者選考要項」をダウンロードし、熟読して内容を確認してください。

2 エントリーシート・履歴書のダウンロード

電子申請に入る前に、あらかじめエントリーシートと履歴書のファイルを教職員課の Web ページからダウンロードし、必要事項を記入して作成、保存しておいてください。履歴書の記入については、「履歴書記入上の注意、記入例」を参考に、間違いのないよう入力してください。

3 申請者ID・パスワードの設定

はじめて電子申請を利用する場合には、申請者ID及びパスワードの設定が必要になります。設定方法については、教職員課の Web ページにある「申請者ID・パスワードの設定」を参照してください。

なお、すでにID・パスワードを設定している場合は、設定済みのIDを利用できます。

4 電子申請による出願

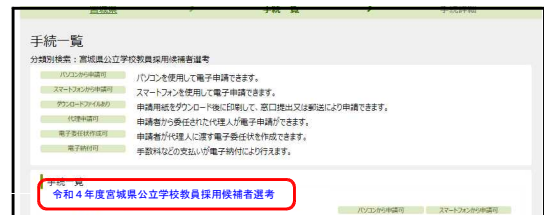
(1) 教職員課の Web ページの「電子申請を開始する」をクリックすると【みやぎ電子申請サービス】が表示されるので、「宮城県への申請」をクリックします。



- (2) 画面が切り替わったら、「分類別検索」から「宮城県公立学校教員採用候補者選考」をクリックします。



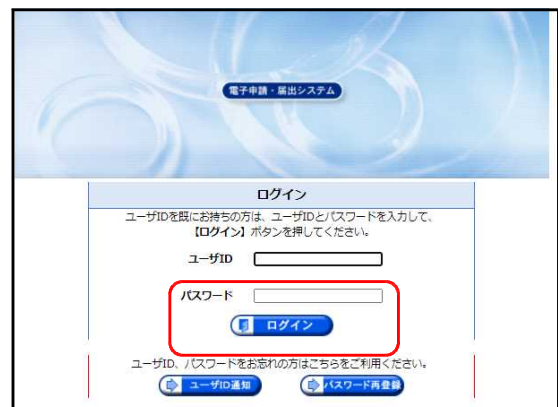
- (3) 「手続一覧」のページになりますので、その中から「令和6年度宮城県公立学校教員採用候補者選考」をクリックします。



- (4) 「手続詳細」のページになりますので、内容を確認したうえで、「電子申請」をクリックしてください。



- (5) 「電子申請・届出システム」画面が表示されたら、事前に登録した申請者ID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



(6) 「宮城県公立学校教員採用願書」入力画面が表示されたら、各項目とも間違いのないように入力します。

○教職員課の Web ページにある「願書入力上の注意」を参照して入力してください。

○「*」の個所は必ず入力してください。

○入力項目で、項目を選択する場合、確定しないうち(項目が青色に反転した状態)にマウスのスクロールキーを操作し、画面のスクロールを行うと、選択したものと別の項目となるため、確実に確定させてから操作を行ってください。

○受験教科等の項目については、間違いのないように入力・選択を行ってください。誤記入等については、申請内容で受験するか、状況によっては受験できなくなる場合もあるため注意してください。

○東京会場の受験の有無は確実に確認してください。(申請後の会場変更は認められません)

(7) 末尾にある履歴書、エントリーシートの欄では、「添付」にチェックを入れ、**ファイルの選択**をクリックして、あらかじめ作成しておいた「履歴書」及び「エントリーシート」のデータファイルを指定してください。

○「配慮事項申出書」を提出する場合には、「別送」を選択します。「配慮事項申出書」は郵送での提出となるので、添付は不要です。

○申請内容の問合せ等のため、**保存**をクリックし、申請内容を保存した後に**次へ**をクリックしてください。

(8) 「申請付帯情報入力」画面となるので、連絡先情報となるメールアドレス(確認用にも同じもの)を入力し、**次へ**をクリックします。

(9) 「送信確認」画面では、ここまでの入力内容が願書形式で表示されるので、誤りがないか確認します。

内容を修正する場合には、**戻る** をクリックし、申請入力画面で申請内容を修正します。なお、確認画面には表示されない項目もあるので注意してください。確認が終了したら、**送信** をクリックします。

希望科目 卒業論文の種類	シミュレーションとその時代背景について	得意な教科 選択	理科
所属した 部・クラブ名	高等学校 吹奏楽部	大学等 軽音楽サークル	
その他の 社会活動等	高等学校 特になし	大学等 特になし	
取得資格等			
連絡先 住所	(〒980-8423) 仙台市青葉区本町3-6-1		
電話番号	022-211-3637		
東京会場受験希望の者数		特別支援学校への採用希望の者数	
0		0	

(注) 「採用願書」発行後、出願書に送付される「採用願書」の写し及び「出願券(票)」を各自で印刷し、それぞれに写真を貼付の上、第1次試験当日に持参すること。

印刷済表示 申請書の印刷画面を表示します。

種別	添付名	ファイル名	取得
添付	履歴書	02_R05 履歴書 (様式第6号).doc	
添付	エントリーシート	03_R05 エントリーシート.xlsx	

連絡先情報

メールアドレス sato-hi794@pref.miyagi.lg.jp

戻る **送信**

(10) 「到達確認」画面となるので、到達番号及び問い合わせ番号を、印刷や保存するなどして必ず控えてください。この後の手続きが必要になります。

到達確認

申請者名: 青葉 真 最終ログイン日時: 2022年04月12日 20時27分07秒

申請情報入力1

申請情報入力2

返信確認

到達確認

完了しました。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する際などに**必須**となりますので、内容を確認の上、**印刷**、**保存** ボタンを利用するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : 0400020220413000467

問合せ番号 : rtKes7

手続名: 宮城県教員採用試験

到達日時: 2022年04月12日 19時59分15秒

備考

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

終了

(11) 送信後、登録されたメールアドレスに次のような「申請到達連絡」メールが自動送信されます。このメールを確認できたら完了です。

タイトル:【みやぎ電子申請サービス】申請到達連絡[04000△△△△△△]

本文: 下記の手続について到達しました。

内容の確認は下記のページからお願い致します。

<http://www.shinsei.elg-front.jp/>○○○

上記ページより、到達番号と問合せ番号を入力し内容を必ず確認してください。

[手続名]: 令和6年度宮城県教員採用候補者選考

[申請者名]: ○○ ○○

[到達日時]: 2023年○月○日 ○時○分

[到達番号]: 04000△△△△△△