

様式第5号 (第14関係)

東日本大震災みやぎこども育英基金奨学金異動届

令和〇年〇月〇日

宮城県教育委員会教育長 殿

受給者住所: 仙台市青葉区〇〇×一×× A号棟101

氏名: 宮城 けやき

保護者住所: 仙台市青葉区〇〇×一×× A号棟101

氏名: 宮城 一郎

東日本大震災みやぎこども育英基金奨学金の給付を受けていますが、下記のとおり異動が生じたので、東日本大震災みやぎこども育英基金奨学金要綱第14第1項の規定により届け出ます。

記

1 異動年月日 令和〇年〇〇月〇〇日

2 異動理由 振込口座を変更するため。

3 異動内容

異動項目 (第14第1項)		異動前				異動後									
<input type="checkbox"/>	第1号 (退学、休学等)	学校等名称				学校等名称									
		学部・学科等				学部・学科等									
		学 年				学 年									
		在籍				退学・休学・復学・転学・停学									
<input type="checkbox"/>	第2号 (辞退)					奨学金の受給を辞退する。									
<input type="checkbox"/>	第3号 (死亡)					受給者の死亡 ( 年 月 日)									
<input type="checkbox"/>	第4号 (住所等)	氏 名				氏 名									
		住 所				住 所									
		電 話 番 号				電 話 番 号									
		【大学生等以上記入】				【大学生等以上記入】									
		通学区分	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外			通学区分	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外								
同居者	<input type="checkbox"/> なし			同居者	<input type="checkbox"/> なし										
	<input type="checkbox"/> あり (氏名 続柄 )				<input type="checkbox"/> あり (氏名 続柄 )										
<input type="checkbox"/>	第5号 又は 第6号 (保護者)	保護者氏名				保護者氏名									
		続 柄				続 柄									
		住 所				住 所									
		電 話 番 号				電 話 番 号									
<input checked="" type="checkbox"/>	第7号 (振込先)	金融機関名	〇△□銀行			金融機関名	△△△信用金庫								
		支 店 名	仙台〇〇支店			支 店 名	〇〇町支店								
		フリガナ	ミヤギ ケヤキ			フリガナ	ミヤギ ケヤキ								
		口座名義人	宮城 けやき			口座名義人	宮城 けやき								
		預貯金種類	普通			預貯金種類	普通								
		口座番号	0	0	1	1	×	×	×	口座番号	1	2	3	4	×
<input type="checkbox"/>	第8号 (他県給付)					都道府県名									
						給付決定	年 月 日								

備考 裏面の作成上の留意点及び添付書類を確認の上、届け出てください。

<p><b>【在籍状況等証明欄】</b></p> <p>本異動届の受給者は、上記第1号の異動後の事実と相違ないことを証明する。</p> <p>年 月 日</p> <p>学校等所在地 _____</p> <p>学校等の名称 _____</p> <p>代表者職・氏名 _____ 印</p>
---

(裏面)

## ○ 作成上の留意点

- 1 該当する異動事項全てについて、□内にレ点を付し、異動前後の状況を記入してください。
- 2 申請者自身又は現在の保護者が記入してください。
- 3 振込口座は、申請者名義又は保護者名義のいずれかを記入してください。
- 4 在籍状況等証明書欄は、在籍する又は転学先の学校等の長の証明が得られる場合に使用してください。

## ○ 添付書類

### 第1号に該当する場合 … その事実を証する書類

在籍する又は転学先の学校等から本異動届の【在籍状況等証明書欄】で証明してもらうか、学校等からその事実を証明する書類の発行を受けてください。学校等から既に発行された書類の写しでも可。

### 第3号に該当する場合 … 受給者が死亡したことを証する書類

死亡届の写し、戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）の写し、住民票の除票の写しなどのいずれかひとつ

### 第4号に該当する場合 … 氏名又は住所を変更したことを証する書類

戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）の写し、受給者の住民票の写し又は戸籍の附票の写し、その他類する書類（お問い合わせください。）のいずれかひとつ

※ 大学生等以上で、通学区分が自宅から自宅外に変更になった方は、住宅の賃貸借契約書（所在地、契約者、契約期間、入居者等が確認できるもの）の写し又は入寮許可通知書の写し等自宅以外から通学していることが確認できる書類を添付してください。

### 第5号に該当する場合 … 新しい保護者との関係を証する書類

戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）の写し、保護者と申請者の住民票の写し（記載事項の省略のないもの）、その他類する書類（お問い合わせください。）のいずれかひとつ

### 第6号に該当する場合 … 保護者の住所又は氏名が変更になったことを証する書類

戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）の写し、保護者と申請者の住民票の写し（記載事項の省略のないもの）、その他類する書類（お問い合わせください。）のいずれかひとつ

### 第7号に該当する場合 … 振込口座の口座番号及び口座名義人の読み仮名を証する書類

預貯金通帳の口座番号及びカタカナ表記の口座名義人が記載されているページの写しを添付してください。（預貯金通帳の表紙と見開き1ページ目の写しを添付してください。）

### 第8号に該当する場合 … 給付の決定を受けたことを証する書類

他の都道府県からの給付決定通知書等の写し

### ※その他教育長が必要と認める書類

添付された書類によっても、異動内容の確認ができない場合は、別途、教育長が必要と認める書類の提出を求める場合がありますので、あらかじめ御了承願います。