

コミュニケーションも学べる

# PC基礎科

受講料  
無料

## 募集期間

3/6[金]~4/6[月]

— 資格取得率が高い! —

MOS合格率 100%

- MOS Word365 12,980円
- MOS Excel365 12,980円

分からないことを教えあえる仲間の存在が高い  
合格率に繋がります



— コミュニケーション能力アップ —

コミュニケーション資格取得で自分に自信!

合格率 100%

- コミュニケーション検定初級 3,300円

— 再就職をしっかりサポート —

就職率90%には訳がある!

- 模擬面接
- 履歴書指導
- 就職支援員との個別面談



## 受講生の声



(一般事務職勤務)

3か月で3つの資格  
を取得し自信になり  
ました。仲間がいた  
から資格取得や就職  
活動を頑張れました。



(接客販売勤務)

3か月前の自分に  
「もっと自信をもつ、  
やればできる!」と言  
いたい。それほど充実  
した毎日でした。

※R6年度修了生状況調べより

## 選考について

- 選考日時 **4/13[月]** 午前10時  
選考に関する説明を行いますので**9時50分**までお越しください。  
受験票は当日お渡しします。  
辞退される場合は ☎0225-22-1719 まで
- 選考会場 宮城県登米合同庁舎 201会議室(右図参照)  
〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼150-5
- 持ちもの ボールペン、110円切手(受験結果送付用)
- 合格発表 **4/17[金]** 午前10時



## 選考会場



宮城県立石巻高等技術専門校

TEL:0225-22-1719 / FAX:0225-94-7399  
https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/is-kougi/



気軽に施設見学へ

随時受付(事前予約制)  
JMTC佐沼教室

TEL 0220-44-4285

## 訓練について

- 訓練期間 **4月24日[金] ~ 7月23日[木]**
- 訓練場所 JMTC佐沼教室  
登米市迫町佐沼字中江1-9-1
- 訓練時間 9:00~15:50(1日6時限)
- 募集定員 15人 応募者が少ない場合は中止することがあります



### 経費 (受講生負担)

- 教材費 12,100円程度 (入学時一括購入)
- 駐車場代 3,000円/月
- 検定料 (表面に記載)

### 訓練対象者

ハローワークの受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる求職中の方

### 申込方法

お近くのハローワークの職業相談窓口で相談の上、お申込みください。入学願書に記入いただいた氏名・住所等の個人情報は面接選考以外には利用いたしません。なお入学願書は返却いたしません。

科目		科目の内容	時間
学科	オリエンテーション	施設案内、諸注意、雇用保険手続きについて	6
	就職支援ガイダンス	履歴書、職務経歴書の作成、模擬面接の実施、就職相談指導、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード	18
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	1
	社会人基礎能力養成	職業人意識、職業理解、自己分析、ビジネスマナー、コミュニケーション能力向上	11
	デジタルリテラシー	デジタルリテラシーとは、情報セキュリティとコンプライアンス、Web会議システム(Teams)生成AI	6
	コンピュータ基礎知識	ハードウェア、周辺機器の知識、環境設定、Windowsの基本	3
	ソフトウェア基礎知識	ソフトウェアの概要、画面構成、コマンドの知識	24
	接遇・コミュニケーション知識	聞く力、話す力、ビジネスマナー(電話対応、来客対応、名刺交換) アポイントメント・訪問・挨拶、資格試験対策	30
<b>学科計</b>			<b>99</b>
実技	Windows基本操作	マウス操作、キーボード入力、ファイル・フォルダの活用	3
	Word365	文章の作成管理文字・段落・セクションの挿入と書式設定、表やリストの作成管理、参考資料の作成管理、グラフィック要素の挿入と書式設定、文書の共同作業の管理、差込印刷、資格試験対策	78
	Excel365	ワークシートやブックの作成・管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルの作成、数式や関数の適用、グラフ作成・管理、アプリ間のデータ連携、資格試験対策	78
	PowerPoint365	PowerPoint基本操作、スライド作成、アニメーション設定、スライドショー実行、企画書作成、企画書グループ発表	36
	総合実習	総合問題、社内文書、社外文書等定型文書作成	12
	インターネット・クラウド活用実習	インターネットの基本操作、注意点、クラウドサービスを活用したビジネスメール、ネチケット、スケジュール管理、ファイル共有	6
	<b>実技計</b>		
<b>総訓練時間312時間 (学科99時間 実技213時間)</b>			



## 【PC基礎科】訓練実施日程表

26年4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

26年5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

26年6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

26年7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

※ □訓練実施日 ■休日 ■就職相談日