

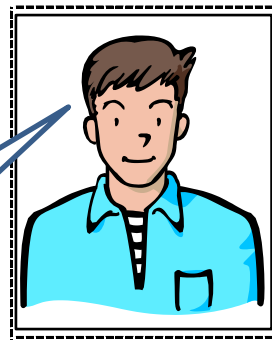
# 履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな みやぎ たろう

氏名 宮城 太郎

脱帽のこと



- ・横3センチ、縦4センチを標準とする
- ・提出日前3ヶ月以内に撮影した写真であること
- ・脱帽のこと
- ・白黒又はカラーいずれでも可

昭和・平成 △△年 △月 △日生 (満×歳) (※ 男 ・ 女 )

(令和4年1月1日現在)

ふりがな とうきょうとちよたく

現住所 〒 102-0093

東京都千代田区〇〇-〇〇

電話 (※ 正 ・ 副 )  
( 022- ××× - ×××× )

携帯 (※ 正 ・ 副 )  
( 090- △△△△ - △△△△ )

メールアドレス  
[miyagi-taro@dacama.co.jp](mailto:miyagi-taro@dacama.co.jp)

こちらから連絡をする際に優先的に連絡する電話を「正」としてください。携帯電話に優先的に連絡が欲しい場合は、携帯が「正」になります。

ふりがな

連絡先 〒 - (現住所以外に連絡を希望する方のみ記入)

現住所以外に連絡を希望する方のみ記入してください。電話も含め、こちらに記載したところへ連絡します。

方 電話 ( - - )

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)	応募要件該当職歴にチェック	職歴の主な業務内容
自至	△	東京都立〇〇高校卒業		
自至	△	〇〇大学〇〇学部卒業		
自至	△	〇〇大学入職 〇〇課に配属		〇〇〇〇〇〇〇業務に従事
自至	△	学生課に配属	レ	学生のキャリア形成支援及び就職支援業務に主任として従事
自至	△	△△課に配属		〇〇〇〇〇〇〇業務に課長として従事
自至	△	〇〇大学退職 現在に至る		
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				
自至				

応募要件イに該当する職歴にレ点をつけて下さい。

主な業務内容はレ点をつけた職歴以外についても記載して下さい。

年	月	免許・資格
○年	○月	×××取扱免許
○年	○月	△△△指導員
○年	○月	□□□□1級
○年	○月	キャリアコンサルタント
好きな学科・得意な分野等 歴史		志望の動機 ○○○において○○○○○○○○○○してきた経験や、□□□において□□□□してきたことにより培ってきた□□□□□に関する技能を宮城県へのUIターン就職促進に活かせるのではないかと思います。志望しました。
趣味・特技 釣り, 読書		自覚している性格(長所・短所) 長所: 協調性がある。 短所: 優柔不断なところがある。
東京交通会館までの通勤時間 約 時間 50分		扶養家族数(配偶者は除く) 人
利用交通機関 (※ JR・ <u>地下鉄</u> ・バス・車・徒歩)		配偶者(※ <u>有</u> ・無)
その他(本人希望記入欄)		配偶者の扶養義務(※ <u>有</u> ・無)
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>自署してください。</p> </div>		
<p>私は、「移住・就職相談員募集要項」に記載のある応募要件をすべて満たしており、また記載内容はすべて事実と相違ありません。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 ◆ 氏名(自署) <u>宮城 太郎</u></p>		

《記入上の注意》

※印のところは、該当するものをマルで囲むこと ◆印のところは、必ず自署すること