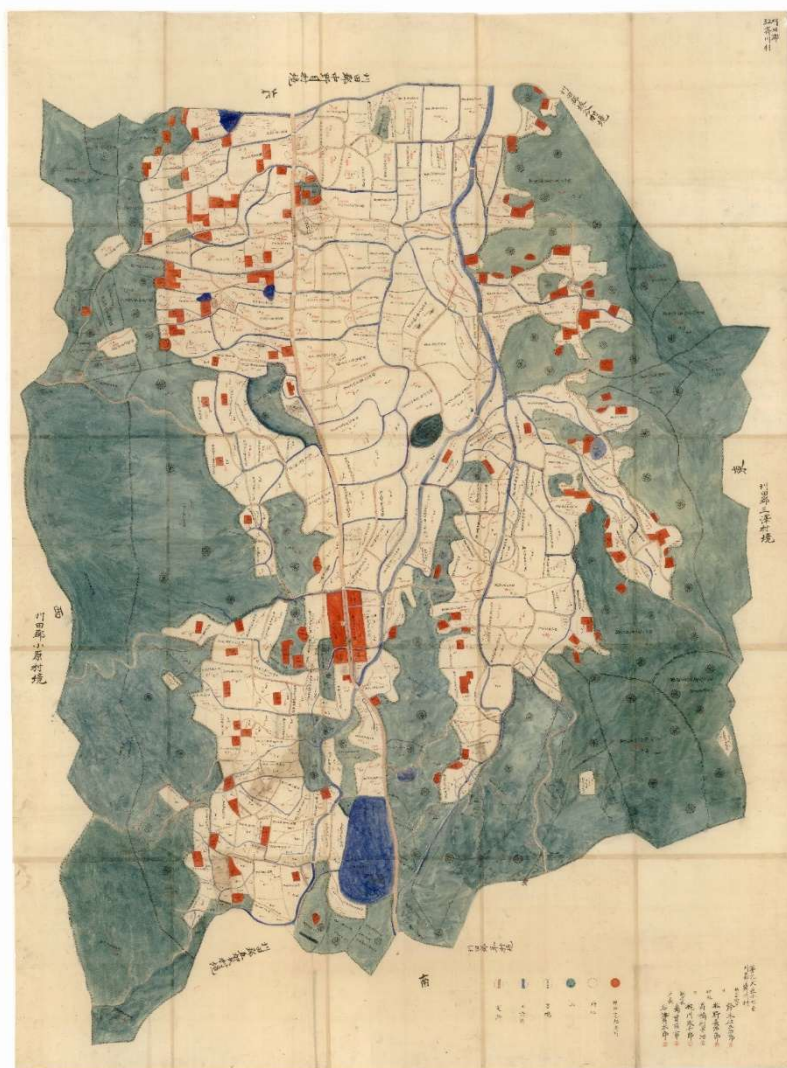


# 宮城県公文書館年報

第25号  
令和7年度



V-0032 刈田郡齊川村

宮城県公文書館  
Miyagi Prefectural Archives

## 目 次

### I 公文書館の概要

1	設置目的	1
2	事業内容	1
3	沿革	1
4	組織	2
5	予算	2
6	施設・設備	2

### II 令和7年度事業の概要

1	資料の選定・収蔵	3
2	ファイル・絵図面の内容調査	4
3	閲覧台帳等の整備	4
4	書庫特別整理	4
5	保存対策	4
6	利用状況	5
7	広報普及	6

## I 公文書館の概要

### 1 設置目的

宮城県公文書館は、「公文書館条例」(平成12年宮城県条例第132号)に基づいて設置された施設であり、歴史資料として重要な行政文書その他の文書(以下「公文書館資料」という。)を保存し、利用に供するとともに、それらの活用を図り、もって県民の学術及び文化の振興に寄与することを目的とする。

### 2 事業内容

公文書館の事業は、次のとおりである。(公文書館条例施行規則第2条)

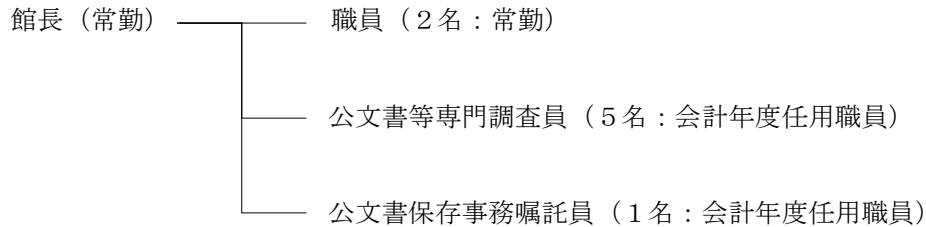
- (1) 公文書館資料の保存に関する事。
- (2) 公文書館資料の利用に関する事。
- (3) 公文書館資料の調査研究に関する事。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、公文書館の設置の目的を達成するために必要な事業。

### 3 沿革

昭和63年6月	公文書館法施行
平成元年度～	保存期間満了文書の中から歴史的・文化的価値の高い公文書の選別・収集・保存を開始
元年11月～2年3月	宮城県公文書館構想庁内ワーキンググループ設置
2年10月～3年3月	宮城県公文書館(仮称)建設検討委員会及び建設検討ワーキンググループ設置
3年7月～4年3月	宮城県公文書館(仮称)建設懇話会を設置(有識者7名)
4年3月	宮城県公文書館(仮称)建設懇話会から知事へ公文書館建設について提言
4年10月～5年3月	宮城県総合情報センター・公文書館(仮称)建設基本構想を策定
5年4月	他施設(国際交流プラザ)との併設を検討
9年7月	新図書館建設による旧図書館利活用庁内ワーキンググループ設置
11年1月	公文書館建設基本構想(平成5年3月)を断念し、旧図書館の活用を決定
13年4月1日	公文書館条例・同条例施行規則施行
13年4月21日	宮城県公文書館開館
14年6月	第14回都道府県・政令指定都市等公文書館長会議を当館で開催(国立公文書館主催)
15年11月	第29回全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国大会(同協議会・宮城県主催)開催
23年2月	宮城県図書館への移転に係る施設改修経費が2月議会で議決
23年3月11日	東日本大震災による被害
24年8月～10月	東日本大震災復旧工事
24年12月	宮城県図書館改修(新公文書館)工事竣工
25年1月～3月	宮城県図書館(新公文書館)へ引越作業
25年4月1日	宮城県図書館(新公文書館)へ移行後の再開館

令和7年7月7日	公文書の管理に関する条例一部施行
8年4月1日	公文書の管理に関する条例・同条例施行規則・特定歴史行政文書等の保存等に関する規則施行

4 組織（令和8年3月31日現在）



5 予算（令和7年度当初）

資料保存事業費	33,518千円
庁舎管理経費	12,476千円
合 計	45,994千円

6 施設・設備

(1) 施設

- ① 名 称 宮城県公文書館
- ② 所 在 地 仙台市泉区紫山一丁目1番1号（宮城県図書館内2階西側）
- ③ 敷地面積 55,278.74㎡（宮城県図書館の敷地面積）
- ④ 構 造 鉄骨鉄筋コンクリート造り地下1階地上4階建て  
うち公文書館分は、1階2階部分の一部
- ⑤ 建築年月 平成9年9月竣工（公文書館は平成24年12月完成）
- ⑥ 建築面積 6,538.12㎡（図書館・公文書館の合計）
- ⑦ 延べ床面積 18,100.63㎡（図書館・公文書館の合計）  
うち公文書館分は、761.61㎡
- ⑧ 駐 車 場 面 積 6,700㎡（図書館・公文書館の合計）  
台 数 300台（図書館・公文書館の合計）
- ⑨ 公文書館専用部分内訳

1 階		2 階	
区 分	面 積	区 分	面 積
書庫 (書庫内側面積)	493.44㎡ (344.0㎡)	執務室及び閲覧室	190.31㎡
消火設備機械室	17.88㎡	展示スペース	6.22㎡
		調査室	36.62㎡
		倉庫	17.14㎡
1階計	511.32㎡	2階計	250.29㎡

(2) 設備等

・昇降機	1台	・閲覧用テーブル	6卓
・絵図面閲覧用テーブル	2卓	・カメラ撮影台	1台
・収蔵資料検索システム	1台	・マイクロフィルムリーダー	1台
・展示ケース	2台	・大判プリンターシステム	1台
・荷物置ロッカー	1台		



【公文書館入口】



【閲覧室】

II 令和7年度事業の概要

令和7年度は、公文書の管理に関する条例（令和7年宮城県条例第45号）（以下「公文書管理条例」という。）の令和8年4月1日施行に備えて、例年実施している文書の収蔵等の一部業務を休止し、目録整理等の準備作業を優先した。

1 資料の選定・収蔵

保存期間の満了した行政文書の中から、歴史的価値を有する公文書を選定した。令和7年度選定文書の書庫収蔵は、令和8年度に実施する予定である。

（令和8年3月末現在）

区 分		令和6年度末 所 蔵 数※2	令和7年度末 所 蔵 数	うち令和7年度末 館内書庫収蔵数※3	備 考
行政 文 書 （冊）	明治期行政文書	3,954	3,954	3,954	
	大正期行政文書	1,880	1,880	1,880	
	昭和期行政文書	28,735	28,735	28,734	
	平成期行政文書	9,843	9,843	7,149	
	令和期行政文書	41	41	0	
	計	44,453	44,453	41,717	
絵図面※1（点）		2,095	2,095	2,095	
合 計		46,548	46,548	43,812	

※1 絵図面には、社寺図、官有地図等を含む。 ※2 令和7年度に所蔵数の見直しを行った。

※3 館が所蔵する資料は、館内書庫及び県庁書庫に収蔵している。

## 2 ファイル・絵図面の内容調査

作成又は取得された日の属する年度の翌年度から 50 年、80 年、100 年を経過したファイル 737 冊の利用制限箇所について、利用制限の要否の見直し調査を実施した。

## 3 閲覧台帳等の整備

館が収蔵するすべての資料名と内容調査が終了した資料の調査結果を収蔵資料等検索システムに入力した。あわせて、令和 8 年 4 月 1 日から利用請求の対象となる公文書館資料の検索目録をホームページで公開するとともに、配架年度別の閲覧台帳を作成し、閲覧室に備え付けた。

## 4 書庫特別整理

収蔵資料リストに基づいてファイル・絵図面等の配架場所や収納場所等を確認し、整理を行うとともに、利用請求に備えて請求番号のシール貼付、配架年度の再確認等を実施した。

## 5 保存対策

### (1) 補修

ファイルの「ホチキス・クリップ等金具の除去」「紙縫（こより）による綴じ直し」「破れている綴じ穴の和紙による裏打ち補修」「セロハンテープや製本用背枕の除去」等の補修を行った。

### (2) マイクロフィルム複製・デジタル複製・カラーコピー複製 (令和 8 年 3 月末現在)

複製方法／区分		令和 6 年度末 収蔵数 a	令和 7 年度 作成数 b	令和 7 年度末 収蔵数 a+b
マイクロ フィルム※4	行政文書	459 巻	0 巻	459 巻
	絵図面等	5,762 コマ	0 コマ	5,762 コマ
デジタル	絵図面	1,534 点	12 点	1,546 点
カラーコピー		1,400 点	0 点	1,400 点

※4 このほか、県公報・歳入歳出決算書 150 点を収蔵している。

### (3) 資料のデジタル化

劣化が懸念される明治元年度から 10 年度までの行政文書ファイルの全頁をデジタルカメラで撮影し、バックアップしている。令和 7 年度は新規の撮影を実施していないが、令和 8 年 3 月末現在、バックアップ数は 730 冊、157,831 枚となっている。

### (4) 書庫の環境管理

収蔵資料の保存環境の管理は、保存業務の大きな柱である。

書庫内は 24 時間空調で、温度 20～24℃(22℃±2℃)、湿度 50%～60%(55%±5%)に

設定している。温度と湿度は書庫内5か所、書庫外3か所で計測し管理している。

平成26年度から、薬剤だけに頼らず生物被害を防ぐ手法である総合的有害生物管理（IPM）を取り入れ、月1～2回の書庫内清掃や職員による定期的な害虫モニタリング、年1回の専門業者による書庫環境総合調査を実施し環境維持に努めている。

県庁から移管される行政文書等は、県庁書庫で殺虫駆除後、直ちに当館書庫に搬入している。



【書庫】



【書庫清掃風景】

## 6 利用状況

保存期間満了後30年以上経過した文書を個人情報等に配慮しながら、閲覧、複写その他の利用に供した。

### (1) 利用状況

(令和8年3月末現在)

区 分	閲 覧 室 利用者数 (人)	閲 覧 資料数 (点)	複 写 申請者数 (人)	複写資料数		
				紙媒体 (枚)	CD-R (収容資料数) (点)	申請者本人による 撮影 (枚)
令和3年度	530	1,664	318	2,058	500	20,200
令和4年度	520	1,526	295	3,713	459	27,589
令和5年度	579	1,785	310	4,723	462	34,594
令和6年度	571	1,926	371	2,101	439	53,747
令和7年度	464	1,411	472	1,994	232	22,749

※令和7年度は、公文書管理条例施行に伴う準備のため、R8.3.10～R8.3.31まで臨時休館。

※閲覧資料数（令和7年度）の年代別内訳及び閲覧目的別内訳

年代	閲覧資料数（点）	閲覧目的	閲覧資料数（点）
明治	844（59.8%）	卒業・修士論文・その他研究論文作成	112（7.7%）
大正	99（7.0%）	郷土史・地域史・地方史研究	387（27.4%）
昭和	402（28.5%）	先祖調べ	92（6.5%）
平成	0（0.0%）	行政利用	82（5.8%）
絵図面等	66（4.7%）	その他（調査、研究等）	738（52.3%）
計	1,411（100%）	計	1,411（100%）

(2) その他の利用状況

(令和8年3月末現在)

館外貸出許可 (博物館等での展示)	出版物掲載等 許可	レファレンス件数		
		メール	メール以外	計
0	21	17	26 (うち窓口26)	43

7 広報普及

歴史資料として重要な公文館資料を保存し、後世に伝えていくことの必要性等について、広く県民に理解してもらうために、常設展や企画展を開催した。また、「宮城県公文書館年報」を発行し、ホームページに掲載した。

(1) 展示

区分	テーマ	場所	期間
温故回廊 (常設展)	宮城県公文書館のお仕事紹介	公文書館廊下展示 コーナー	令和7年4月23日 ～令和8年5月20日
企画展	追憶のみやぎ—昭和の植樹祭— (第48回全日本育樹祭記念行事、「昭和100年」関連企画)	県庁2階東側回廊  宮城県図書館展示室	令和7年10月6日 ～10月17日  令和7年12月6日 ～令和8年3月1日



【温故回廊】



【温故回廊】



【図書館展示室】

～第48回全国育樹祭記念行事～  
「昭和100年」関連企画  
宮城県公文書館 企画展  
**追憶のみやぎ**  
—昭和の植樹祭—

○ 宮城県庁 2階東側回廊（パネル展示）  
令和7年10月6日（月）～10月17日（金）  
9:30～17:15  
開庁日：土曜日・日曜日・休日

○ 宮城県図書館 2階展示室  
令和7年12月6日（土）～令和8年3月1日（日）  
9:00～17:00  
閉館日：月曜日・図書館の臨時休館日  
※全て入場無料

**宮城県公文書館**  
Miyagi Prefectural Archives

国土緑化推進委員会委員長・益谷秀次の挨拶（昭和30年（1955）4月6日）【13-10-07】

【企画展チラシ】

## (2) 広報誌の発行

次のとおり、ホームページに掲載した。

宮城県公文書館年報

第24号（令和6年度） 令和7年5月発行

## 宮城県公文書館

〒981-3205 宮城県仙台市泉区紫山一丁目1番1号

T E L : 022-341-3231 F A X : 022-341-3233

[E-mail : koubun@pref.miyagi.lg.jp](mailto:koubun@pref.miyagi.lg.jp)

[U R L : https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/koubun/](https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/koubun/)