

宮城県職員採用選考考査 受考申込書

氏名	ふりがな
----	------

国籍
日本国籍の人は <input checked="" type="checkbox"/> してください。
<input type="checkbox"/> 日本国籍

生年月日	昭和 平成	年	月	日
------	----------	---	---	---

性別	男 ・ 女
----	-------

申込職種	受考番号
職業訓練指導員 (電気工事・自動車整備・広告美術・事務)	

(注)「電気工事」「自動車整備」「広告美術」又は「事務」のいずれかを○で囲んでください。

(注)受考番号は記入しないでください。

写真
(1)写真が貼られていない場合は受付できません。
(2)写真の裏に職種と氏名を記入し、裏全面にのりを付けて貼ってください。
(3)写真は申込前6か月以内に脱帽、正面向きで、上半身を撮ったタテ4cm、ヨコ3cmの履歴書サイズで、本人と確実に確認できるものが必要です。

現住所

ふりがな
郵便番号 (-)
電話番号 (- -)

(注) 緊急の連絡をする場合がありますので、必ず連絡できる電話番号を記入してください。

連絡先 (現住所以外に受考票等の送付を希望する場合のみ記入してください。)

ふりがな
郵便番号 (-)
電話番号 (- -)

私は宮城県職員採用選考考査を受考したいので、申し込みます。

なお、私は次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この受考申込書に記入した内容は全て事実と相違ありません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 宮城県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (5) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人 (心神耗弱を原因とする人を除く。)

令和 年 月 日

氏名 (自署) _____

記入上の注意事項

- 1 太枠の欄全てについて記入してください。
- 2 下の受考用はがきについても、受考票として受け取れるように郵便番号、住所、氏名を記入し、63円切手を必ず貼ってください。また、裏面の受考票に、氏名を必ず記入してください。

なお、住所は受考申込書の現住所と異なっても構いませんので、確実に受領できる場所を書いてください。

郵便はがき

必ず63円切手を貼ってください。



(住所) _____

(同居先) _____ 様方

(氏名) _____ 様

差出人

〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8-1

宮城県総務部人事課

電話 (022)211-2227

(このはがきの裏面が受考票になります。)

受 考 票

区 分	職 種	受 考 番 号
選 考	職業訓練指導員 (電気工事・自動車整備・広告美術・事務)	
氏 名		

(注) 「電気工事」「自動車整備」「広告美術」又は「事務」のいずれかを○で囲んだ上で、氏名を記入してください。

考 査 日 令和4年9月25日(日)

着席時刻 午前9時40分

考查会場

(注) 各考查会場に駐車場はありませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車(送迎の待機等)は、絶対に行わないでください。
また、送迎であっても、近隣に長時間停車されますと周辺住民のご迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。

◆ 考查当日の受考心得

- 1 考查当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいください。考查開始以後に来た人は、原則として受考できません。
- 2 受考の際は、この受考票、筆記具(HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等)を持参してください。
なお、考查会場が高等学校となる人は、上履き、下足入も持参してください。
- 3 受付にこの受考票を提示し、考查室配置表に従い各自の考查室に入ってください(受付開始予定 午前9時)。
- 4 この受考票は、考查時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外のものを置いてはいけません。
- 5 受考票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 6 考查時間中は、携帯電話、スマートフォン等の電源は切ってください。
- 7 新型コロナウイルス感染症に関する注意事項等を人事委員会事務局のホームページに掲載しますので、事前に必ず確認してください。

学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科	在 学 期 間	卒業(修了)・卒業(修了)見込みの区分
				平・令 年 月 月 ～ 平・令 年 月 月
			平・令 年 月 月 ～ 平・令 年 月 月	
			平・令 年 月 月 ～ 平・令 年 月 月	
			平・令 年 月 月 ～ 平・令 年 月 月	

(注) 学歴は高等学校から記入してください。

職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	在 職 期 間
			平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日
			平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日
			平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日
			平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日
			平・令 年 月 日 ～ 平・令 年 月 日

(注) 職歴は最終学歴卒業(修了)以降のものについて記入してください。その場合、期間に空白のないように記入し、無職の場合は「無職」とし、その期間を記入してください。また、職務内容は詳しく記入してください。

資 格 ・ 免 許	資 格 ・ 免 許 の 種 類	取 得 年 月 日
		平・令 年 月 日
		平・令 年 月 日
		平・令 年 月 日

(注) 既に「電気工事」「自動車整備」「広告美術」又は「事務」の職業訓練指導員免許を有している人については、必ず記入してください。