

●障害者を対象とした宮城県職員採用選考考査受考票

・注意事項等

- 1 受考用はがき宛名に、住所、氏名を記入してください。
- 2 受考票に氏名を記入してください。
- 3 受考用はがき宛名及び受考票を点線に沿って切り抜き、
官製はがきの表裏にのり付けし、受考申込書に同封の上
郵送してください。
なお、住所は受考申込書の現住所と異なっても構いま
せんので、確実に受領できる場所を書いてください。

(表) 受考用はがき宛名

(住所)	_____
(同居先)	_____ 様方
(氏名)	_____ 様
差出人	〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目 8 - 1
宮城県総務部人事課	
	電話 (022)211-2227
	(このはがきの裏面が受考票になります。)

(裏) 受考票

受 考 票		
区 分	職 種	受 考 番 号
選 考	職業訓練指導員 <small>(電気工事・自動車整備・広告美術・事務)</small>	
氏 名		

(注)「電気工事」「自動車整備」「広告美術」又は「事務」の
いずれかを○で囲んだ上で、氏名を記入してください。

考 査 日 令和4年9月25日(日)
着 席 時 刻 午前9時40分
考 査 会 場

(注)各考査会場に駐車場はありませんので、自家用車での来場はご遠慮
ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車(送迎の待機等)は、
絶対に行わないでください。
また、送迎であっても、近隣に長時間停車されますと周辺住民のご
迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。

◆ 考査当日の受考心得

- 1 考査当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。
考査開始以後に来た人は、原則として受考できません。
- 2 受考の際は、この受考票、筆記具(HBの鉛筆数本、プラスチック
製の消しゴム等)を持参してください。
なお、考査会場が高等学校となる人は、上履き、下足入も持参して
ください。
- 3 受付にこの受考票を提示し、考査室配置表に従い各自の考査室に入
ってください(受付開始予定 午前9時)。
- 4 この受考票は、考査時間中係員の見やすいように机の上に置いてく
ださい。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外
のものを置いてはいけません。
- 5 受考票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 6 考査時間中は、携帯電話、スマートフォン等の電源は切っていただ
きます。
- 7 新型コロナウイルス感染症に関する注意事項等を人事委員会事務局
のホームページに掲載しますので、事前に必ず確認してください。