

## 出前事業実施要項

### 1 ねらい

志津川自然の家の持つ研修プログラムを地域社会に還元するため、学校、公民館、PTA、各種団体等に出向き、各団体の活動支援を行います。

### 2 実施期間

10月から2月までの期間　ただし、年末・年始（12/29～1/3）及び休業日は実施できません。＞

### 3 対象地域

気仙沼市、南三陸町、登米市内　＜その他の地域については要相談＞

### 4 対象者

学校、公民館、PTA、各種団体（企業・子ども会・各種サークル・家族）、等

### 5 研修メニュー

※ 「出前事業研修メニュー 一覧」参照



### 6 手続き

| NO. | 内 容     | 時 期            | 備 考                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 問合せ     | 随時（電話で）        | ・日時、内容、人数、活動場所、連絡先等を確認します。                                                                                                                                                                          |
| 2   | 予約      | 4月から<br>2週間前まで | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>出前教室は10月から2月末まで実施します。</u></li> <li>・※本館で「施設利用団体」及び「主催事業」のある日はお受けできないことがありますので、ご了承ください。</li> <li>・電話で予約可能です。</li> <li>・数日以内に実施の決定についてご連絡いたします。</li> </ul> |
| 3   | 決定連絡    | 予約後数日で         | ・担当から代表者へ予約完了の連絡をします。                                                                                                                                                                               |
| 4   | 事前打合せ   | 2週間前まで         | ・電話で「事前打合せ」をさせていただきます。                                                                                                                                                                              |
| 5   | 書類提出    | 2週間前まで         | ・「出前事業の講師派遣について（依頼）」をメールまたはFAXで提出していただきます。（様式はHPからダウンロード可）                                                                                                                                          |
| 6   | 活 動 当 日 |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・材料費が発生した場合は現金で納入していただき、自然の家から領収書を発行します。</li> <li>・アンケートの記入にご協力ください。</li> </ul>                                                                              |

### 7 その他

・研修メニューによっては、雨天時の代案を準備していただくこともあります。