

# 自然の家使用許可申請書

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家所長 殿

申請者 住 所

氏 名又は名称  
（法人その他の団体にあつては、代表者の氏名）

電話番号

下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

記

行事名称		連絡先	氏 名	
使用の 目的			電話番号	
			FAX番号	
			E-mail	
使用しよう とする 人 員		使用しよう とする日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分から	
			令和 年 月 日 ( ) 時 分まで	

区 分	中学生及び これに準ず る者以下		高校生及び これに準ず る者以下		学習活動 の 引 率 の 者		一 般 (大学生を 含む。)		計		※使用料
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
宿 泊 室											円
テントサイト											円
山 小 屋											円
コ テ ー ジ											円
研 修 室 等	研 修 室										円
	オリエンテーション室										円
	プレイルーム										円
	音 楽 室										円
	会 議 室										円
	コ テ ー ジ										円
体 育 館											円
野 外 炊 飯 施 設											円
運 動 場											円
そ の 他											円
備考											

(注) ※印の欄は記入しないでください。

※2週間前までに提出してください。

# 自然の家使用許可申請書

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家所長 殿

申請者 住所

学校の場合は、学校名、校長名を記入

(法人その他の団体にあつては、事務所の所在地、名称)

氏 名又は名称

(法人その他の団体にあつては、代表者の氏名)

電話番号

下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

### 記

行事名称		連絡先	氏 名	※連絡者(担当者)氏名等を記入してください。
使用目的	※忘れずに記入してください。		電話番号	
			FAX番号	
			E-mail	
使用しようとする人	※合計人員を記入してください。	使用しようとする日時	令和 年 月 日( ) 時 分から 令和 年 月 日( ) 時 分まで	

区 分	中学生及びこれに準ずる者以下		高校生及びこれに準ずる者		学習活動等引率者		一 般(大学生を含む)		計		※ 使用料
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
宿 泊 室											円
テントサイト											円
山小屋											円
コテージ											円
研 修 室 等	研修室										円
	コンテナー遊										円
	プレイルーム										円
	音楽室										円
	会議室										円
コテージ											円
体 育 館											円
野外炊飯施設											円
運 動 場											円
そ の 他											円
備考											

宿泊の場合のみ、該当する欄に宿泊人数を記入

それぞれ利用料金がかかります。  
(使用時間区分ごとに料金が異なります)

提出書類の提出は、この用紙で

(注) ※印の欄は記入しないでください。

### 活動プログラム (夏型)

\*2週間前までに提出してください。

団体名	( )年( )名	TEL		活動責任者 (携帯番号)	
		FAX			
利用月日	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )	宿泊場所 (○で囲む)	1泊目	宿舎・山小屋・テント	2泊目 宿舎・山小屋・テント

該当する ( ) 内に記入又は○で囲んでください。

☆登山予定 団体記入	緊急車両自然の家立寄時刻 時 分頃 登山開始時刻 時 分頃 目指す場所 ( ) スタート地点 ( ) ゴール地点 ( )	☆キャンプファイヤー ( )月( )日第( )キャンプファイヤー場( )時( )分~( )時( )分 井桁は団体が組んでいただきます。 予定( )時( )分頃
☆ゴンドラ利用 ( )月( )日(上り・下り・往復)	往 時 分~ 時 分頃 復 時 分~ 時 分頃 ※ 雨プロの場合 ゴンドラを 利用する・利用しない	☆創作活動(※壁かけ・焼き杉は、1グループ6人前後が望ましい。) ( )月( )日 晴天時・雨天時 [ ] ( )グループ ( )月( )日 晴天時・雨天時 [ ] ( )グループ
☆ニジマスつかみ ①( )月( )日( )時( )分~( )匹申込 ②( )月( )日( )時( )分~( )匹申込	ゴンドラ利用人数 ( )人	☆野外活動(※野外炊飯を除く) ( )月( )日 [ ] ( )グループ ( )コース

日 月 日 ( )				日 月 日 ( )				日 月 日 ( )			
時	活 動	内 容	担当	時	活 動	内 容	担当	時	活 動	内 容	担当
6		(雨天時)		6	6:00	起床		6	6:00	起床	
7				7	7:00	(朝のつどい)		7	7:00	(朝のつどい)	
8				8	7:30	朝食		8	7:30	朝食	
9			到着時 打合せ ( )	9				9	8:45	会計支払い	8:45 会計 支払い ( )
10				10				10			
11				11				11			
12				12				12			
1		屋 食 ( 弁 当 持 参 )		1		屋 食		1		屋 食	
2				2				2			
3				3				3			
4			4:00 活動 責任者 打合せ ( )	4			4:00 活動 責任者 打合せ ( )	4			
5		5:00 (夕べのつどい)		5	5:00	(夕べのつどい) (野外炊飯時はなし)		5	5:00	(夕べのつどい) (野外炊飯時は完成次第)	
6		5:30 夕食		6	5:30	夕食		6	5:30	夕食	
7				7				7			
8				8				8			
9				9				9			
10		9:45 就寝		10		9:45 就寝		10		9:45 就寝	
		10:00 完全消灯				10:00 完全消灯				10:00 完全消灯	

☆蔵王自然の家のホームページ、フェイスブックでの写真掲載の可否 (○を記入) 可 ( ) 否 ( )

# 活動プログラム (夏型) 記入例

\*2週間前までに提出してください。

団体名	○△□小学校 (○)年(54)名	TEL	0224-△△□○-×○△□	活動責任者 (携帯番号)	蔵王 太郎 (090-△△□○-×○△□)
利用月日	令和○年 5月6日(金)~5月8日(日)	FAX	0224-△△□○-×○△□	宿泊場所 (○で囲む)	1泊目 宿舎・山小屋・テント 2泊目 宿舎・山小屋・テント

該当する( )内に記入又は○で囲んでください。

☆登山予定 団体記入	緊急車両自然の家立寄時刻 8時 20分頃 登山開始時刻 9時 00分頃 目指す場所(石子山頂) スタート地点(蔵王自然の家) ゴール地点(蔵王自然の家)	☆キャンプファイヤー	(5)月(7)日 第(1)キャンプファイヤー場 (18)時(30)分~(20)時(00)分 井桁は団体に組んでいただきます。予定(16)時(30)分頃
☆ゴンドラ利用 (5)月(6)日 (上り・下り・往復)	往 時 分~ 時 分頃 復 14時 30分~ 15時 00分頃 ゴンドラ利用人数 54人 ※雨プロの場合ゴンドラを 利用する (利用しない)	☆創作活動(※壁かけ・焼き杉は、1グループ6人前後が望ましい。)	(5)月(7)日 晴天時・雨天時 [ 壁かけ ] (9)グループ ( )月( )日 晴天時・雨天時 [ ] ( )グループ
☆ニジマスつかみ ①(5)月(8)日(9)時(15)分~ (27)匹申込 ②(5)月(8)日(10)時(30)分~ (27)匹申込		☆野外活動(※野外炊飯を除く)	(5)月(7)日 [ スコアオリエンテーリング ] (9)グループ ( ロング )コース

日 時	5月6日(金)	日 時	5月7日(土)	日 時	5月8日(日)
6:00	(雨天時)	6:00 起床 (雨天時)	6:00 起床 (雨天時)	6:00 起床 (雨天時)	6:00 起床 (雨天時)
6:30		7:00 (朝のつどい)	7:00 (朝のつどい)	7:00 (朝のつどい)	7:00 (朝のつどい)
7:00		7:30 朝食	7:30 朝食	7:30 朝食	7:30 朝食
7:30				8:45 会計支払い (佐藤)	8:45 会計支払い (佐藤)
8:00					
8:30	自然の家到着 (関係書類提出, トランシーバー受取)	荷物移動	スコアオリエンテーリング (壁かけ(9G) (ロングコース 9G) (体育館)	8:45 会計支払い	
9:00	カックウコース ↓				
9:30	石子遊歩道 ↓ (であいのつどい)				
10:00	白龍の滝 ↓				
10:30	ゴンドラ駅 ↓				
11:00	ゴンドラ駅 ↓				
11:30	石子山頂到着				
12:00	昼食 (弁当持参)	昼食 (弁当)	昼食 (弁当)	昼食 (食堂定食)	昼食 (食堂定食)
12:30					
1:00	石子山頂出発 ↓	自然観察	自然観察		
1:30	ゴンドラ駅 ↓				
2:00	ゴンドラ利用 ↓				
2:30	ゴンドラ降り場に到着 ↓	野外炊飯活動 6G (※寝袋の使い方説明)	野外炊飯活動 6G (※寝袋の使い方説明)		
3:00	カックウコース ↓				
3:30	自然の家到着				
4:00		4:00 活動責任者打合せ (佐藤)	4:00 活動責任者打合せ (蔵王)		
4:30					
5:00	5:00 (夕べのつどい)	5:00 (夕べのつどい) (野外炊飯時はなし)	5:00 (夕べのつどい) (野外炊飯時はなし)		
5:30	夕食	5:30 夕食 (野外炊飯時は完成次第)	5:30 夕食 (野外炊飯時は完成次第)		
6:00					
6:30					
7:00		キャンプファイヤー (第1CF場)	キャンプファイヤー (中央ホール)		
7:30					
8:00					
8:30	入浴 (8:30~9:00)	入浴(シャワー) (8:30~9:00)	入浴(シャワー) (8:30~9:00)		
9:00					
9:30					
9:45	就寝	9:45 就寝	9:45 就寝		
10:00	完全消灯	10:00 完全消灯	10:00 完全消灯		

☆蔵王自然の家のホームページ, フェイスブックでの写真掲載の可否(○を記入) 可(○) 否( )

(様式第8-1号)

# 利用者名簿 (夏型)

団体名	利用月日 月 日～ 月 日
-----	---------------

	中学生及び これに準ずる者以下	高校生及び これに準ずる者	学習活動等の引率者	一般(大学生を含む)	合 計
男					
女					
計					

※指導者と参加者の合計数になります。

## <指導・引率者, 一般>

【記入の仕方】

「引率者としての係名」欄には、「総責任者(団長)」「活動責任者」「会計」「研修」「生活」等の係名を記入してください。

\*「No.1」には総責任者, 「No.2」には活動責任者, 「No.3」には会計の方を記入してください。

No.	職名等	氏 名	性 別	引率者としての係名	宿泊状況 (○をつけてください)	備 考
1					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
2					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
3					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
4					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
5					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
6					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
7					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
8					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
9					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
10					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
11					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
12					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
13					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
14					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	
15					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目日帰り	

(様式第8-2号)

## <児童・生徒>

団体名		利用月日	月	日～	月	日
-----	--	------	---	----	---	---

<記入の仕方>

○(様式第8-1号)利用者名簿(夏型)の<指導・引率者, 一般>に記載されていない利用者を記入してください。

○各学校(団体)で使用している名簿で代用していただいて結構です。\*以下の条件に合わせてください。

- ・ A4サイズ
- ・ 「氏名」「性別」「学年」を記載してください。
- ・ 書面左上に「(様式第8-2号)」と記入し、「団体名」「利用月日」を書き添えてください。
- ・ 1ページに記載する人数に制約はありません。
- ・ FAX送信した場合に見やすい文字サイズをお願いします。

No.	氏名	学年	性別	No.	氏名	学年	性別
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			