

記載例

金額変更あり

※主な記載例であるため経理班担当者の指示により作成して下さい。

作業業務委託変更契約書

- 1 委託業務番号 平成〇〇年度県河管03001-401号
- 2 委託業務の名称 〇〇川管理業務委託
- 3 委託業務の場所 一級河川北上川水系〇〇川 大崎市古川〇〇地内

前回の契約書の内容を記載して下さい。

〇〇年〇〇月〇〇日付けで締結した上記業務の委託契約の条件中、下記の点について変更契約を締結する。

↑ 2回目以降の変更については、前回変更契約年月日を記載して下さい。

- 1 原契約金額に対する増減額
- | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 記 | | | | | | |
| 金 | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
- 円也
- うち取引に係る消費税及び地方消費税の額の増額
- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 金 | 8 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|
- 円也

該当する方に○印又は不要な方を削除して下さい。

- 2 履行期間
- 原期間 〇〇年〇〇月〇〇日から
〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 変更期間 一年一月一日から
一年一月一日まで

期間に変更がない場合。

- 3 函面及び仕様書 別紙のとおり
- 改元日前に契約締結し、履行期間末日が平成31年5月1日以降のものは、原期間の末日を令和表記に変更願います。
例：平成31年7月31日→令和元年7月31日

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自その1通を保有する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←変更契約日は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

発注者

受注者 住所
氏名

発注者の欄は、経理班で記載するため空欄のままをお願いします。

印

記載例

金額変更なし

※主な記載例であるため経理班担当者の指示により作成して下さい。

作業業務委託変更契約書

- 1 委託業務番号 平成〇〇年度県河管03001-401号
- 2 委託業務の名称 〇〇川管理業務委託
- 3 委託業務の場所 一級河川北上川水系〇〇川 大崎市古川〇〇地内

前回の契約書の内容を記載して下さい。

〇〇年〇〇月〇〇日付けで締結した上記業務の委託契約の条件中、下記の点について変更契約を締結する。

↑ 2回目以降の変更については、前回変更契約年月日を記載して下さい。

- 記
- 1 原契約金額に対する増減額

--	--	--	--	--	--	--	--

 円也
- うち取引に係る消費税及び地方消費税の額の増減額

--	--	--	--	--	--	--	--

 円也

- 2 履行期間 原期間 〇〇年〇〇月〇〇日から
〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 変更期間 一年一月一日から
一年一月一日まで

期間に変更がない場合。

- 3 図面及び仕様書 別紙のとおり

改元前に契約締結し、履行期間末日が平成31年5月1日以降のものは、原期間の末日を令和表記に変更願います。
例：平成31年7月31日→令和元年7月31日

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自その1通を保有する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←変更契約日は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

発注者

受注者 住所
氏名

発注者の欄は、経理班で記載するため空欄のままお願いします。

印