

記載例

※主な記載例であるため経理班担当者の指示により作成して下さい。

※約款については当事務所経理班のホームページよりダウンロードして御使用下さい。

作業業務委託契約書

1 委託業務番号	令和〇〇年度県河管03001-401号	入札公告又は指名通知書のとおり記載して下さい。
2 委託業務の名称	〇〇川管理業務委託	
3 委託業務の場所	一級河川北上川水系〇〇川 大崎市古川〇〇地内	
4 履行期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	金額、履行期間は経理班担当者に確認の上記載して下さい。
5 業務委託料	金11,000,000円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金1,000,000円)	
6 契約保証金	金1,100,000円	
7 前払金額	金3,300,000円	

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自その1通を保有する。ただし、本書の作成に代えて契約内容を記録した電磁的記録を作成する場合は、発注者及び受注者が電子署名を行った上、各自その電磁的記録を保管する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←契約日は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

発注者

受注者 住所
氏名

発注者の欄は経理班で記載しますので、空欄のままお願いします。

印