

記載例

金額変更あり

※主な記載例であるため経理班担当者の指示により作成して下さい。

作業業務委託変更契約書

- 1 委託業務番号 令和〇〇年度県河管 03001-401号
- 2 委託業務の名称 〇〇川管理業務委託
- 3 委託業務の場所 一級河川北上川水系〇〇川 大崎市古川〇〇地内

前回の契約書の内容を記載して下さい。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで締結した上記業務の委託契約の条件中、下記の点について変更契約を締結する。

↑ 2回目以降の変更については、前回変更契約年月日を記載して下さい。

- 1 原契約金額に対する増減額
- | 記 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 金 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- 円也
- うち取引に係る消費税及び
地方消費税の額の増額
- | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 金 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
- 円也

該当する方に○印又は不要な方を削除して下さい。

- 2 履行期間
- 原期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から
令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 変更期間 令和 ー 年 ー 月 ー 日から
令和 ー 年 ー 月 ー 日まで

期間に変更がない場合。

- 3 図面及び仕様書 別紙のとおり

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自その1通を保有する。ただし、本書の作成に代えて契約内容を記録した電磁的記録を作成する場合は、発注者及び受注者が電子署名を行った上、各自その電磁的記録を保管する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←変更契約日は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

発注者

受注者 住所
氏名

発注者の欄は、経理班で記載するため空欄のままをお願いします。

印

記載例

金額変更なし

※主な記載例であるため経理班担当者の指示により作成して下さい。

作業業務委託変更契約書

- 1 委託業務番号 令和〇〇年度県河管03001-401号
- 2 委託業務の名称 〇〇川管理業務委託
- 3 委託業務の場所 一級河川北上川水系〇〇川 大崎市古川〇〇地内

前回の契約書の内容を記載して下さい。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで締結した上記業務の委託契約の条件中、下記の点について変更契約を締結する。

↑2回目以降の変更については、前回変更契約年月日を記載して下さい。

- 記
- 1 原契約金額に対する増減額

--	--	--	--	--	--	--	--

 円也
 - うち取引に係る消費税及び地方消費税の額の増減額

--	--	--	--	--	--	--	--

 円也

- 2 履行期間
原期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から
令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
変更期間 令和―年―月―日から
令和―年―月―日まで

期間に変更がない場合。

- 3 図面及び仕様書 別紙のとおり

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自その1通を保有する。ただし、本書の作成に代えて契約内容を記録した電磁的記録を作成する場合は、発注者及び受注者が電子署名を行った上、各自その電磁的記録を保管する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←変更契約日は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

発注者

受注者 住所
氏名

発注者の欄は、経理班で記載するため空欄のままをお願いします。

印