記載例

※主な記載例であるため経理班担当者の指示により作成して下さい。

※約款については契約課のホームページよりダウンロードして御使用下さい。

工　事　請　負　契　約　書

１　工　事　番　号　　**令和〇〇年度県河管０３００１－００１号**

２　工　　事　　名　　**〇〇川河道掘削工事**

３　工　事　場　所　　**一級河川北上川水系〇〇川　大崎市古川〇〇地内**

入札公告又は指名通知書のとおり記載して下さい。

４　工　　期　　令和〇〇年〇〇月〇〇日　から
令和〇〇年〇〇月〇〇日　まで

５　請 負 代 金 額　　金１１０，０００，０００円
（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　金１０，０００，０００円）

６　契 約 保 証 金　　金１１，０００，０００円

７　前　払　金　額　　金４４，０００，０００円

８　中間前払金額　　金２２，０００，０００円

金額、工期は、経理班担当者に確認の上記載して下さい。

９　建設発生土の搬出先等　設計図書に記載のとおり

１０　解体工事に要する費用等　　**なし**　又は　**別紙のとおり**

↑該当する方を記載して下さい。

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者は、契約書記載の工事を共同連帯して請け負う。

この契約の証として本書２通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自１通を保有する。ただし、本書の作成に代えて契約内容を記録した電磁的記録を作成する場合は、発注者及び受注者が電子署名を行った上、各自その電磁的記録を保管する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日　←契約日は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

発注者

受注者　　住　　所

氏名又は名称

発注者の欄は、経理班で記載するため空欄のままでお願いします。