

各種証明書発行願

令和 年 月 日

宮城県立白石高等技術専門校長 殿

科 名 _____ 科

学 年 1 年生 ・ 2 年生 ・ 修了生

氏 名 _____

(本人署名又は記名押印)

生年月日 昭和・平成____年____月____日

住 所 _____

下記により証明書の発行をお願いいたします。

記

1 必要な証明書（該当する番号を○で囲み、必要な通数を記入してください。）

- ① 在籍証明書 _____ 通
- ② 修了見込証明書（在学生のみのみ） _____ 通
- ③ 修了証明書（修了生のみのみ） _____ 通
- ④ 成績証明書 _____ 通
- ⑤ 教科履修証明書 _____ 通
- ⑥ 技能照査合格証明書 _____ 通
- ⑦ 身分証明書の再発行（在学生のみのみ）※ 写真及び始末書を添付すること。
- ⑧ その他（ _____ ） _____ 通

※修了生は、本人確認書類を提出し、
下記内容も記入してください。

校 名 白石・旧白石・大河原・塩釜
 入 学 昭和・平成・令和 年度
 修 了 昭和・平成・令和 年度
 連絡先 (_____) _____

2 必要とする理由 _____

納付書等 貼付け欄（在学中の証明手数料は免除）

①・③・④の証明手数料は、1 通につき 400 円です。

以下のいずれかの方法でお支払いください。

・セルフレジでのお支払い（県庁・各合同庁舎）

キャッシュレス決済に加え、現金でのお支払いも可能です。

セルフレジの商品選択には、右図の QR コードをご使用ください。

・キャッシュレス決済端末でのお支払い（本校窓口）

キャッシュレス決済のみご利用いただけます。

現金は使用できません。

宮城県立高等技術専門校
証明書発行手数料
セルフレジ読み取り用バーコード



0000000095040

宮城県立高等技術専門校
証明書発行手数料

400円

※日付は和暦で記載すること。