事業NO.２７（実施要領）別記様式第３号（アンテナショップ利活用型市町村ﾌﾞﾗﾝﾄﾞ推進支援事業関連）

　　　　　　　　　　　　　　　　実施計画協議書

市町村振興総合補助金　　　　　　（事業計画書）　　　　　　　（付属資料）

　　　　　　　　　　　　　　　　（事業実績書）

１　間接補助事業者（任意団体の場合）の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施主体名 | 所　在　地 | |
|  |  | |
| 代表者氏名 | 設立年月日 | 構成員数 |
|  | 年　　月　　日 |  |

注）構成員数は、団体等を構成する総会員数を記載すること。

２　目　的

３　事業内容（実施体制、実施方法を具体的に）

４　事業により期待される効果

５　事業実施期間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業着手(予定)年月日 | 事業完了(予定)年月日 | 補助金交付決定前着手年月日 |
| 年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |

６　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 間接補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 負担区分 | | | |
| 市町村負担額 | 間接補助事業者  負担額 | 補助申請額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |

７　間接補助事業者（任意団体の場合）に係る収支

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　入 | | | 支　出 | | |
| 項　目 | 金　額 | 摘　要 | 項　目 | 金　額 | 摘　要 |
|  |  |  |  |  |  |

注）補助申請事業の実施に伴う間接補助事業者の収支を記載すること。

◆　確認資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 協議時 | 実績報告時 | 項　　　目 |
| □ | ○ |  | 団体の規約・名簿（実施主体が任意の団体等の場合に限る） |
| □ | ○ | ○ | 収支予算（決算）書 |
| □ | ○ | ○ | ｲﾍﾞﾝﾄの開催決定または参加決定が確認（会議復命書・電話処理箋等）できる資料（様式不問） |
| □ |  | ○ | ﾁﾗｼ、ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ、報告書、写真などの事業実施が確認できる資料 |
| □ |  | ○ | 領収証の写し等、支出を証明する書類 |

　注）確認資料については県への提出は不要であるが、市町村において内容を確認の上、□にチェックを入れ、県の求めに応じて提示し説明ができるよう、整理・保管すること。（間接補助の場合は写し等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |