　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業NO.１１

（実施要領）別記様式第３号（市町村健康づくり推進事業）

　　　　　　　　　　　　　　　　実施計画協議書

市町村振興総合補助金　　　　　　（事業計画書）　　　　　　　（付属資料）

　　　　　　　　　　　　　　　　（事業実績書）

１　事業の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業名 | 該当する事業メニュー番号 ※１ | 実施主体 ※２ | | 実施時期 | 対象者の | |
| 市町村 | 団体等 | 年代 | 性別 |
| (1) |  |  |  |  | 年　　月  ～　　年　　月 | 歳代 | 男・女 |
| (2) |  |  |  |  | 年　　月  ～　　年　　月 | 歳代 | 男・女 |

※１　該当する事業メニュー番号については、実施要領別表２に掲げる区分のうちいずれか（例：(1)②）を記載すること。

※２　実施主体は市町村又は団体等の当てはまる方に○を記載すること。なお、実施主体が団体等の場合には

下表を記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施主体名 | 代表者氏名 | 所在地 | 設立年月日 | 構成員数 |
|  |  |  | 年　月　日 |  |

(注)実施計画協議又は事業計画の段階で団体等の概要等が確定していない場合は記載不要。

※３　３以上の事業を実施する場合には、行数を適宜調整すること。

２　事業の所要額（経費精算額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 前年度  事業費  A | 今年度  事業費  B | 寄附金その他の収入額  C | 補助  対象経費  B–C=D | 補助対象経費に2分の1を乗じて得た額  D×1/2=E | 補助金限度額  （市：1,000千円）  （町村：600千円）  F | 県費補助  所要額  EとFのいずれか少ない額 |
| (1) |  |  |  |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

※ ３以上の事業を実施する場合には、行数を適宜調整すること。

※ Ｅの額は事業毎に1,000円未満を切り捨てること。

３　添付資料

　　　協議時には、実施計画書など事業概要が分かる資料を添付すること。

◆　確認資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 協議時 | 実績報告時 | 項　　　目 |
| □ | ○ |  | 団体の規約・名簿（実施主体が任意の団体等の場合に限る） |
| □ | ○ | ○ | 収支予算（決算）書 |
| □ |  | ○ | チラシ、報告書、写真等の事業実施が確認できる資料 |
| □ |  | ○ | 領収証の写し等、支出を証明する書類 |

※確認資料については県への提出は不要であるが、市町村において内容を確認の上、□にチェックを入れ、県の求めに応じて提示し説明ができるよう、整理・保管すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |