■ 緊急連絡先報告書

２－２

団体名：

回答者氏名：

回答年月日：

緊急連絡先一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属課名 | 緊急連絡先電話番号 | 備考 |
| （例）防災課 | 000-0000-0000 | 防災課の代表番号 |
| （例）総務課 | 000-0000-0001 | 災害時人的支援担当の公用携帯番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※報告する連絡先は勤務時間外に大規模災害が発生した場合でも連絡が可能なものを報告すること。また，必ず複数の連絡先を報告すること。

※報告のあった連絡先は被災市町村から人的支援要請があり，勤務時間外に県内市町村間での人的支援に係る調整が必要な場合等に活用する。

■ 報告先メールアドレス：jinkan@pref.miyagi.lg.jp