

自治体名	女川町		
■連絡先			
職員採用担当課	総務課		
所在地	宮城県牡鹿郡女川町女川一丁目1番地1		
電話番号	0225-54-3131		
ホームページ	https://www.town.onagawa.miyagi.jp		
インターンシップ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 応相談		

■自治体紹介

特徴・魅力	<p>宮城県の太平洋側、牡鹿半島の付け根に位置する小さな港町で、銀ざけやホタテ、カキ、ホヤなどの養殖が盛んなまちです。</p> <p>JR女川駅前から海に向かって真っすぐ延びるレンガみち沿いの「シーパルピア女川」や「女川町まちなか交流館」などのエリア帯は道の駅「おながわ」として登録されており、町民をはじめ県内外から多くの方々が訪れています。</p> <p>平成30年に開庁した役場庁舎は、生涯学習センターや図書室、保健センター、子育て支援センターを合築した利便性・機能性の高い複合施設となっております。その他の公共施設も充実しており、女川町総合運動場や保育所をはじめ、今後も認定こども園や集会所などを新たに整備する予定となっております。</p>												
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ○コミュニケーションスキル(話す力、聴く力) ○まちや人に積極的に関わる ○変化をおこす新たな視点(チャレンジ精神) ○社会変化に対応できる柔軟性 												
職員数／平均年齢 (R5.4.1現在)	職員数163名(男性職員:100名・女性職員:63名)／平均年齢40.3歳												
年齢別構成比 (R5.4.1現在)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">10代:</td> <td style="width: 10%;">1.8%</td> <td style="width: 20%;">20代:</td> <td style="width: 10%;">27.0%</td> <td style="width: 20%;">30代:</td> <td style="width: 10%;">23.3%</td> </tr> <tr> <td>40代:</td> <td>24.5%</td> <td>50代:</td> <td>16.6%</td> <td>60代:</td> <td>6.8%</td> </tr> </table>	10代:	1.8%	20代:	27.0%	30代:	23.3%	40代:	24.5%	50代:	16.6%	60代:	6.8%
10代:	1.8%	20代:	27.0%	30代:	23.3%								
40代:	24.5%	50代:	16.6%	60代:	6.8%								
女性管理監督職の比率 (R5.4.1現在)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">課長級:</td> <td style="width: 10%;">18.2%</td> <td style="width: 20%;">課長補佐級:</td> <td style="width: 10%;">18.2%</td> <td style="width: 20%;">係長級:</td> <td style="width: 10%;">43.1%</td> </tr> </table>	課長級:	18.2%	課長補佐級:	18.2%	係長級:	43.1%						
課長級:	18.2%	課長補佐級:	18.2%	係長級:	43.1%								

■令和5年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	保健師、技師(土木・建築)	R5.7.9	R5.5.1	R5.6.8		185,200円
中級 (短大卒程度)	保育士	R5.7.9	R5.5.1	R5.6.8		167,100円
初級 (高校卒程度)	行政(一般事務)	R5.9月上旬	R5.7月上旬	R5.8月上旬		154,600円

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介

採用年度／職種	令和3年度採用／主事								
1日の業務(例)	<table border="0"> <tr> <td>8:30 決裁文書の仕分け業務</td> <td>13:00 郵便物の発送業務</td> </tr> <tr> <td>9:30 郵便物の受領、各課への配布等</td> <td>14:30 決裁文書の仕分け業務</td> </tr> <tr> <td>11:00 支払業務</td> <td>15:30 ふるさと納税事務</td> </tr> <tr> <td>12:00 昼食</td> <td>17:15 終業</td> </tr> </table>	8:30 決裁文書の仕分け業務	13:00 郵便物の発送業務	9:30 郵便物の受領、各課への配布等	14:30 決裁文書の仕分け業務	11:00 支払業務	15:30 ふるさと納税事務	12:00 昼食	17:15 終業
8:30 決裁文書の仕分け業務	13:00 郵便物の発送業務								
9:30 郵便物の受領、各課への配布等	14:30 決裁文書の仕分け業務								
11:00 支払業務	15:30 ふるさと納税事務								
12:00 昼食	17:15 終業								
女川町の職員になった理由、なって良かったこと	人の暮らしを支える仕事がしたいと思い、女川町役場職員を志望しました。私のような町外出身の職員も快く迎え入れてくれる温かい職場です。日々周りの方に支えられながら楽しく働いています。								
仕事のやりがい	ふるさと納税の事務の中で、寄附金をいただく方から女川町に対する応援メッセージをいただくことがあり、女川の復興・再生に対する思いや町を訪れたいといった声を多くいただくため、自分自身の仕事のやりがいを感じるとともに、全国へ女川町の魅力を発信できているという喜びを感じています。								
先輩職員からの一言	役場では、幅広い業務を行っているため大変なこともあるかもしれませんが、明るく親切な先輩方や上司の方が優しく教えてくれるので安心して仕事をすることができています。みなさまと一緒に働ける日を楽しみにしています。								

■福利・厚生制度

手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当 など条件により支給
昇給	年1回
賞与	年2回(6月、12月) ※令和4年度支給実績:4.4か月分
勤務時間・休暇	<p>【勤務時間】</p> <p>原則として、月曜日から金曜日まで午前8時30分から午後5時15分(休憩時間60分)</p> <p>※勤務場所により、異なる場合があります</p> <p>【休暇等】</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇、産前・産後休暇など)、介護休暇、育児休業 など</p>
その他	<p>【健康管理】</p> <p>毎年の健康診断(条件により人間ドック)、ストレスチェック</p> <p>【職員互助会】</p> <p>職員の福利厚生と相互共済の増進を図るため、スポーツ大会やテーブルマナー教室、クラブ活動(野球部、バレー部、卓球部)、職員旅行などを行っています。</p>

■参考情報

研修制度	宮城県市町村職員研修所や市町村職員中央研修所が主催する「階層別研修」や「専門研修」へ派遣するほか、新規採用職員向けに、原子力発電所の視察や公民連携手法を学ぶための県外視察などを実施しています。
配属・異動・昇任	<p>【配属・異動】</p> <p>年1回実施する異動希望の調書を参考に、概ね3～5年で配属転換が行われます。</p> <p>【昇任】</p> <p>経験年数や人事評価などを参考に決定されます。基本的な職制は以下のとおりです。</p> <p>○主事>主査>係長>主幹>課長補佐>参事>課長</p>