

自治体名	美里町		
■連絡先			
職員採用担当課	総務課		
所在地	宮城県遠田郡美里町北浦字駒米13番地		
電話番号	0229-33-2111		
ホームページ	https://www.town.misato.miyagi.jp		
インターンシップ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 応相談		

■自治体紹介

特徴・魅力	美里町は、澄んだ水と空気に育まれ豊かな自然と大地、温暖で快適な気候にも恵まれ、米や梨栽培をはじめとする農業を基幹産業としています。また、JR東北本線、陸羽東線、石巻線が交差する交通の要衝として知られ、都会の利便性と自然に囲まれた快適性の調和する環境を誇ります。 2本の国道も走り、交通アクセスの良さから仙台市や石巻市、大崎市などへの通勤・通学圏として新たな定住も進み、利便性の高い町の特色と定住者への助成制度を広く周知しながら、さらなる定住化促進に努めているところです。
求める人物像	○町民の目線で考え、まちづくりを実践できる職員 ○「美里町」に対する郷土愛を持ち情熱的に行動できる職員 ○柔軟な発想を持ち、社会環境の変化に対応できる職員 ○自ら学習し、積極的にスキルアップを図り成長し続ける職員
職員数／平均年齢 (R5.4.1現在)	職員数259名(男性職員:126名・女性職員:133名)／平均年齢40.4歳
年齢別構成比 (R5.4.1現在)	10代: 1.2% 20代: 28.2% 30代: 14.7% 40代: 27.0% 50代: 24.7% 60代: 4.2%
女性管理監督職の比率 (R5.4.1現在)	部課長級: 18.5% 課長補佐級: 48.1% 係長級: 39.0%

■令和5年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	行政職・建築・土木・保健師	R5.7.9	R5.5.1	R5.6.8		185,200円
中級 (短大卒程度)	R5年度募集なし					
初級 (高校卒程度)	行政・土木	未定	未定	未定		154,600円

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介

採用年度／職種	令和3年度採用／一般行政職
1日の業務(例)	<p>8:30 始業・朝礼</p> <p>8:30-10:00 児童扶養手当受付準備</p> <p>10:00-12:00 児童扶養手当受付</p> <p>13:00-17:00 受付事務処理・電話対応・窓口対応</p> <p>17:00-17:15 メール確認・電話対応</p> <p>17:15 終業</p> <p>※美里町LINE公式アカウントの登録はこちらから！</p>  
美里町の職員になった理由, なって良かったこと	父の影響で公務員を目指し、また自分の出身地ではない場所で挑戦したいと思い美里町の職員になりました。とても働きやすい職場で、住民の方もとても温かい方ばかりなので美里町の職員になれて本当に良かったと感じています。
仕事のやりがい	私の担当している主な業務については、児童手当業務、児童扶養手当業務を担当しています。担当している業務では、ひとり親家庭等の相談業務が多く大変なこともあります。相談に来ていただいた方に「あなたに相談できて本当に良かった。これからもお願いね。」と言われたときはこの仕事をやっていて良かったとやりがいを感じました。
先輩職員からの一言	やりがいを肌で感じる事ができ、とても働きやすい職場です。勉強等は大変ですが、それが自分のスキルアップにも繋がります。ぜひ、公務員目指して頑張ってください。いつか一緒にお仕事できる日を心待ちにしております。

■福利・厚生制度

手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当 など条件により支給
昇給	年1回
賞与	年2回(6月、12月) 令和4年度の実績は4.40月分でした。
勤務時間・休暇	<p>【勤務時間】</p> <p>原則として月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分)</p> <p>【休暇】</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引休暇など)、育児休業、介護休業など</p> <p>※育児休業の取得状況(令和4年度実績) 女性100%, 男性0%</p> <p>年次有給休暇所得日数(令和4年度実績)10.8日</p>
その他	<p>【健康管理】</p> <p>定期健康診断、ストレスチェック、こころの相談員設置、メンタルヘルス研修会など</p> <p>【給付・貸付】</p> <p>共済組合ではがん検診やインフルエンザ予防接種への助成制度のほか、住宅資金などの貸付制度もあります。</p>

■参考情報

<p>研修制度</p>	<p>各職務と職階において果たすべき役割を明らかにし、身につける知識や技能を修得するための「階層別研修」と、職員分野別の研修ニーズを踏まえた「専門研修」を実施しています。 ○階層別研修:新規採用職員研修、一般職員研修Ⅰ(採用後3～7年) など ○専門制研修:政策形成研修、プレゼンテーション研修 など</p>
<p>配属・異動・昇任</p>	<p>【配属・異動について】 概ね3～5年で配置転換が行われます。 【昇任について】 昇任は人事評価(職員の能力・業績)に基づきます。 基本的な職制は以下のとおりです。 ○主事、主査、係長、主幹、課長補佐、参事、課長 など</p>