

自治体名	七ヶ浜町		
■連絡先			
職員採用担当課	総務課		
所在地	宮城県宮城郡七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺5-1		
電話番号	022-357-7436		
ホームページ	https://www.shichigahama.com/		
インターンシップ	☐ 有 ☐ 無 ☒ 応相談		

■自治体紹介

特徴・魅力	～「安心 笑顔 心いやされる町」を目指して～ 仙台市中心部から東に20kmに位置し、三方を太平洋と松島湾の海に囲まれ、西は仙台市、多賀城市、塩竈市と隣接している東北・北海道最小の町です。 東北最古といわれる菖蒲田浜海水浴場をはじめ、海の魅力と豊かな自然がたくさんあり、近年では「海の見えるカフェ」など若者に注目を集める「映えスポット」もあります。 多様な魅力が点在している七ヶ浜町で一緒に「まちづくり」をしましょう！！				
求める人物像	責任感がある方、柔軟性のある方、コミュニケーション能力の高い方、活力がある方、チャレンジ精神のある方、発想力のある方などなど。 町職員として求められるものはたくさんありますが、「皆さんの光る何か」が組織を良くし、魅力ある町を創ります！				
職員数／平均年齢 (R7.4.1現在)	職員数171名(男性職員:107名・女性職員:64名)／平均年齢43.7歳				
年齢別構成比 (R7.4.1現在)	10代:	3.0%	20代:	13.0%	30代: 20.0%
	40代:	28.0%	50代:	26.0%	60代: 10.0%
女性管理監督職の比率 (R7.4.1現在)	部課長級:	16.0%	上席係長級:	10.0%	係長級: 30.0%

■令和7年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	行政職、行政職(障がい者)、保健師 土木技師、建築技師、栄養士	調整中(詳細が決まり次第、町ウェブサイト公表します。)				220,000円 (職歴加算あり)
中級 (短大卒程度)	栄養士	調整中(詳細が決まり次第、町ウェブサイト公表します。)				204,400円 (職歴加算あり)
初級 (高校卒程度)	行政職、行政職(障がい者)、土木技師、 建築技師	調整中(詳細が決まり次第、町ウェブサイト公表します。)				188,000円 (職歴加算あり)

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介

採用年度／職種	平成25年度採用／行政職（総務課配属）	
1日の業務（例）	8:30 始業 8:30-10:00 庁内メール確認・対応 10:00-10:30 郵便物の仕分け 10:30-12:00 事務作業、打合せ等 12:00-13:00 昼休憩 13:00-14:00 外部メール確認・対応 14:00-17:15 事務作業、打合せ等 17:15 退勤	 セケベ国際村
セケベ町の職員になった理由、なって良かったこと	町内出身で「地元貢献したい」と思い、セケベ町役場への就職を希望しました。小さな町だからこそ、地域の方々と顔の見える関係性が築き、職員同士切磋琢磨しながら仕事に取り組めること。	
仕事のやりがい	ひとつひとつの課題に真剣に取り組む、同僚や先輩、上司と協力しながら「答え」を出すことがやりがいです。毎日が「学び」であり、「成長」を実感した瞬間が最高です。町民や職員からの「ありがとう」が最高に気持ち良いです！！！！	
先輩職員からの一言	「元気に、謙虚に、実直に」 町民、職員との信頼関係が、最大の成果を生みます。 自然豊かで魅力がたくさんある町で、人間力を磨き、楽しく働きましょう！	

■福利・厚生制度

手当	期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当など支給条件に応じて支給
昇給	1回/年（4月1日）
賞与	2回/年（6月、12月） ※令和6年度の支給実績 4.5月分
勤務時間・休暇等	【勤務時間】 原則、月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで（うち休憩時間1時間） 【休暇】 年次有給休暇 20日/年 特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇など）、介護休暇、育児休業など
その他	【健康管理】 定期健康診断（年1回）、ストレスチェックの実施、メンタルヘルスカウンセリング、人間ドック醸成など 【給付・貸付】 共済組合では災害などに対する給付制度や、住宅資金や貸付制度など 【その他】 職員互助会による各種祝い金、見舞金、職員交流事業など

■参考情報

研修制度	【階層別研修】 新規採用職員研修、入庁5年目研修、管理監督職研修など役職に応じた研修 【職場内研修】 文書取扱研修、契約事務研修、会計処理研修など行政職員としての基本的な知識・スキルを身につけるための研修 【職場外研修】 配属先の実務に関する研修、専門的な知識やスキルを向上するための研修、宮城県への派遣研修など
------	--

配属・異動・昇任	【配属・異動】 概ね3年を目安に、職員の適正、能力、意欲を踏まえて人事異動があります。また、年1回、異動希望の意向調査を行っています。 【昇任】 人事評価(勤務成績)や経験年数を参考に決定されます。基本的な職責は次のとおりです。 主事＞主査＞主任主査＞係長＞上席係長＞課長
-----------------	--