

|          |                                                                                               |                                                                                    |                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 自治体名     | 七ヶ宿町                                                                                          |                                                                                    |                                                                                     |
| ■連絡先     |                                                                                               |                                                                                    |                                                                                     |
| 職員採用担当課  | 総務課                                                                                           |  |  |
| 所在地      | 刈田郡七ヶ宿町字関126                                                                                  |                                                                                    |                                                                                     |
| 電話番号     | 0224-37-2111                                                                                  |                                                                                    |                                                                                     |
| ホームページ   | <a href="https://town.shichikashuku.miyagi.jp/">https://town.shichikashuku.miyagi.jp/</a>     |                                                                                    |                                                                                     |
| インターンシップ | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 応相談 |                                                                                    |                                                                                     |

|                            |                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |      |        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|------|--------|
| ■自治体紹介                     |                                                                                                                                                                                                              |        |        |        |      |        |
| 特徴・魅力                      | 七ヶ宿町は蔵王連峰の南麓、宮城県最南西部に位置し、福島・山形の両県と境界を接し、奥羽山脈の東南斜面の一角を占め、周囲91kmにおよぶ自然環境に恵まれた町です。町のほぼ中央を東西に白石川が流れ、これに沿うように集落が形成されています。地域の大部分が自然環境に恵まれており、青い空と四方の山々が美しく調和しています。また、新たな賑わいを創出するため「なないろひろば」を整備し、新たなまちづくりを目指しております。 |        |        |        |      |        |
| 求める人物像                     | ○自分の疑問や課題を発見できる職員<br>○積極的にチャレンジできる職員<br>○仕事を前向きに楽しくできる職員<br>○七ヶ宿町で働いていることに誇りを持てる職員                                                                                                                           |        |        |        |      |        |
| 職員数／平均年齢<br>(R7. 4. 1現在)   | 職員数66名（男性職員：38名・女性職員：28名）／平均年齢41歳                                                                                                                                                                            |        |        |        |      |        |
| 年齢別構成比<br>(R7. 4. 1現在)     | 10代：                                                                                                                                                                                                         | 0. 0%  | 20代：   | 24. 2% | 30代： | 27. 3% |
|                            | 40代：                                                                                                                                                                                                         | 12. 1% | 50代：   | 28. 8% | 60代： | 7. 6%  |
| 女性管理監督職の比率<br>(R7. 4. 1現在) | 部課長級：                                                                                                                                                                                                        | 26. 7% | 課長補佐級： | 66. 7% | 係長級： | 66. 7% |

■令和7年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

| 試験区分          | 採用予定職種 | 試験日  | 募集期間 |      | 備考 | 初任給<br>(月額) |
|---------------|--------|------|------|------|----|-------------|
|               |        |      | 開始時期 | 締切時期 |    |             |
| 初級<br>(高校卒程度) | 行政     | 9月中旬 | 7月上旬 | 8月上旬 |    | 188, 000円   |

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■先輩職員の紹介                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 採用年度／職種                 | 令和3年度採用／行政職                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1日の業務（例）                | <div> 8:30 始業、朝礼<br/> 8:30-9:00 メール確認<br/> 9:00-12:00 電話対応、事務作業<br/> 12:00-13:00 昼食、休憩<br/> 13:00-17:00 電話対応、事務作業<br/> 17:00-17:15 翌日のスケジュール確認、事前準備<br/> 17:15 終業 </div>  |
| 七ヶ宿町の職員になった理由、なって良かったこと | 高校生の時、町内の観光施設での職場体験をきっかけに、私も七ヶ宿町で働きたいと思い、七ヶ宿町の職員を目指すようになりました。職場内の上司や先輩方は優しく教えて頂けるので、日々スキルアップに繋がっていると思います。                                                                                                                                                    |
| 仕事のやりがい                 | 現在、総務課で給与を担当しており、毎月行う業務なため大変ですがその分やりがいを感じます。                                                                                                                                                                                                                 |
| 先輩職員からの一言               | 就職先のことが分からず、不安になることもあると思いますが、一步踏み出すことにより見えてくることもあります。ぜひ、私と一緒に七ヶ宿町で働いてみませんか。                                                                                                                                                                                  |
| ■福利・厚生制度                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 手当                      | 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等条件により支給                                                                                                                                                                                                                        |
| 昇給                      | 年1回                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 賞与                      | 年2回（6月、12月）                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 勤務時間・休暇                 | 【勤務時間】<br>原則として月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで（1時間休憩）（週38時間45分）<br>【休暇】<br>年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引等）、育児休業、介護休暇、病気休暇等                                                                                                                                    |
| その他                     | 【宮城県市町村共済組合に加入】<br>人間ドック助成、がん検診助成、病気・休業等の給付、宿泊施設利用助成等<br>【七ヶ宿町職員互助会に加入】<br>各種祝金、見舞金、弔慰金の給付、福利厚生等                                                                                                                                                             |
| ■参考情報                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 研修制度                    | 経験年数や役職に応じた「階層別研修」や職員分野別の研修ニーズを踏まえた「専門研修」を実施します。                                                                                                                                                                                                             |
| 配属・異動・昇任                | 【配属・異動】<br>年1回人事異動希望調査が行われ、異動等の参考資料となります。行政職の移動は3年から5年程度が目安です。<br>【昇任】<br>経験年数や人事評価などを参考に決定されます。基本的な職制は以下のとおりです。<br>主事 → 主査 → 係長 → 主幹 → 課長補佐 → 参事 → 課長                                                                                                       |