＜蔵王町／行政事務組合　職場ナビ＞

令和7年4月1日現在

自治体名	蔵王町

■連絡先

職員採用担当課	総務課庶務人事係
所在地	蔵王町大字円田字西浦北10番地
電話番号	0224-33-2211
ホームページ	https://www.town.zao.miyagi.jp
インターンシップ	☐有　☐無　☑応相談

■自治体紹介

特徴・魅力	蔵王町は東北の霊峰蔵王連峰のふもと、宮城県南西部に位置する「農業と観光の町」です。農業では桃や梨といった果実を含め多くの農産物の生産量が宮城県で１番多い、美味しい食べ物に恵まれた町でもあります。観光では樹氷、御釜、蔵王エコーラインなどの自然や開湯４００年余りの名湯である遠刈田温泉があり、温泉街では様々なイベントが行われるほか、スキー場やゴルフ場もあり、１年を通して多彩な観光やレジャーが楽しめます。
求める人物像	○郷土愛を持って、奉仕者として行動できる職員 ○責任感と使命感を持って行動できる職員 ○失敗を恐れずに挑戦する職員 ○町民目線で行動できる職員
職員数／平均年齢 （R7.4.1現在）	職員数216名（男性職員：100名・女性職員：116名）／平均年齢42.3歳
年齢別構成比 （R7.4.1現在）	10代：0.5%　20代：14.8%　30代：27.8% 40代：25.0%　50代：26.4%　60代：5.5%
女性管理監督職の比率 （R7.4.1現在）	部課長級：28.6%　課長補佐級：64.3%　係長級：56.9%

■令和7年度採用試験情報　※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給（月額）
			開始時期	締切時期		
上級（大学卒程度）	行政、行政（障がい者）、土木、保健師、情報処理	7月13日	5月1日	6月9日		220,000円
中級（短大卒程度）	歯科衛生士、保育士・幼稚園教諭	7月13日	5月1日	6月9日		204,400円
初級（高校卒程度）	行政、行政（障がい者）、土木等	9月中旬	未定	未定		188,000円

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介

採用年度／職種	平成31年度採用／行政職
1日の業務（例）	8:30 始業 8:30 メールチェック、問い合わせ対応 10:00 送付書類作成 12:00 昼食 13:00 メールチェック、問い合わせ対応 事業者の方との調整作業 各種集計作業 17:15 終業
蔵王町の職員になった理由，なって良かったこと	豊富な観光資源を持ち、魅力的なまちづくりを行っている蔵王町で、その一端を担えればと考え蔵王町の職員を志望しました。 職員として働けるようになったことで、さらに蔵王町の魅力や地域の現況を肌で感じることができたほか、風通しのいい環境下で毎日仕事をさせていただいています。
仕事のやりがい	まちづくり推進課での業務は多岐にわたり、地域の方々との関わりをはじめ、全国の方々、関係する事業者の方々など、多くの方々と接する機会があります。 ミクロな視点、マクロな視点をそれぞれ要する仕事に日々携われることができ、地方の方々に対して様々な観点で生活の一助となることが可能な点をやりがいと感じています。
先輩職員 からの一言	業務に関して覚えることも多く、大変な面ももちろんありますが、困ったときには上司や同僚に気軽に相談でき、必ず力を貸していただける環境です。 農業と観光のまち、蔵王町で皆様と働けることを心待ちにしています。

■福利・厚生制度

手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等（支給条件あり）
昇給	年1回
賞与	年2回（6月、12月）
勤務時間・休暇	【勤務時間】 原則として月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで（1時間休憩） 【休暇】 ①年次有給休暇　20日／年 ②その他　特別休暇（夏季休暇、結婚、出産、親族の葬祭等）、病気休暇、育児休業等
その他	【宮城県市町村共済組合に加入】 人間ドック助成、がん検診助成、病気・休業等の給付、宿泊施設利用助成等 【蔵王町職員互助会に加入】 各種祝金、見舞金、弔慰金の給付、退職記念品の贈呈等

■参考情報

研修制度	経験年数に応じて身につけるべき知識や技能を習得するための「階層別研修」と、専門的知識や職員分野別の研修ニーズを踏まえた「専門研修」を実施
配属・異動・昇任	【配属・異動】 年に1度、異動希望調査書を参考に検討します。 異動は3～5年を目安に行われます。 【昇任】 昇任試験はありません。 基本的な職制は以下の通りです。 主事＞主査＞係長＞主幹＞課長補佐＞課長