＜栗原市　職場ナビ＞

令和7年4月1日現在

自治体名	栗 原 市

雪解け間近の栗駒山を望む

■連絡先

職員採用担当課	総務部人事課
所在地	宮城県栗原市築館薬師一丁目7番1号
電話番号	0228-22-1159
ホームページ	https://www.kuriharacity.jp/
インターンシップ	☐有　☐無　☑応相談

■自治体紹介

特徴・魅力	栗原市は、自然と四季のうつろいが大変美しい高原都市です。都会と田舎のちょうどいい距離感が魅力の街として移住定住に向けた重点施策を展開しており、宝島社の「住みたい田舎ベストランキング2024」では全国1位を獲得しております。また、芸人の狩野英孝氏や脚本家の宮藤官九郎氏など多くの著名人の「ふるさと」でもあります。 旅行雑誌には掲載されていない隠れスポットやグルメもたくさんありますので、栗駒山の大自然と温泉を満喫しつつ、五感を使って自分なりの栗原市の魅力を発見してはいかがでしょうか。（レトロでかわいい街「岩ケ崎六日町通り商店街」も注目されています。）
求める人物像	基本方針としては 〇使命感と責任感をもって行動できる職員 〇住民と協働し情熱を持って課題解決に取り組む職員 〇行政のプロフェッショナルとして積極果敢に取り組む職員　となっています。 やはり、何といっても「諦めず最後までしっかり仕事をやり遂げる」人財を求めています。 社会情勢が目まぐるしく変化する今日、限られた条件の中で情報を集め知恵を出し合い、できるだけ多くの市民の声に耳を傾け、できるだけ多くの市民に喜んでもらえる仕事をしましょう。
職員数／平均年齢 （R7.4.1現在）	職員数1,359名（男性職員：706名・女性職員：653名）／平均年齢42.6歳
年齢別構成比 （R7.4.1現在）	10代：0.9%　20代：15.7%　30代：22.1% 40代：29.4%　50代：26.1%　60代：5.7%
女性管理監督職の比率（全職員中） （R7.4.1現在）	部課長級：4.1%　課長補佐級：7.3%　係長級：7.2%

■令和7年度採用試験情報　※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		初任給（月額）
			開始時期	締切時期	
社会人（高校卒程度）	行政、建築、土木	5月20日から6月13日までのうちから１日を自ら選択	4月25日	5月18日	287,300円（民間企業17年（(35歳)））
上級（大学卒程度）	行政、保健師、学芸員（埋蔵文化財）、社会福祉士	7月13日	5月8日	6月9日	行政、学芸員、社会福祉士　220,000円 保健師　255,400円
中級（短期大学卒程度）	保育士・幼稚園教諭	7月13日	5月8日	6月9日	204,400円
初級（高校卒程度）	行政、建築、土木、消防	9月21日	未定	未定	―

※初任給は新卒者の額であり，職務経験や学歴等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介

採用年度／職種	令和7年度採用／行政職
1日の業務（例） 	 **デスクワークの日** 8:30 〇元気に挨拶/予定の確認 ※電話が鳴り始めます→対応 〇来客や担当の業務を粛々と進めます 12:00 ◆昼食/英気を養います ※基本的には自由です 13:00 〇残り半日のスタート 〇来客や担当の業務を粛々と進めます 17:15 ◆終業/夜の予定に向け行動開始 **外出の日（出張/現場など）** 〇元気に挨拶/予定の確認 ※予定時間に合わせて出発します 〇会議や現場確認等の実施 ◆昼食 ※外出時の楽しみの一つ 〇残り半日のスタート 〇早く帰ったときは報告書等の作成 ◆終業/疲れをとるため早期帰宅の準備
栗原市の職員になった理由、なって良かったこと	栗原市は紅葉の名所である栗駒山や、渡り鳥の飛来地として有名な伊豆沼など、四季折々に自然の雄大さを感じることができる場所が多くあり、そのような自然が豊かな場所で人の暮らしを支えられる仕事をしたいと思い志望しました。 市役所での仕事は多岐にわたり、毎日勉強・実践・反省を繰り返しながら、経験を積むことで自身の成長を感じることができます。
仕事のやりがい	自分の仕事が市民の方々の生活に少しでも役に立っていると思うと、やりがいを感じます。また、感謝の言葉をかけていただく機会はあまり多くありませんが、市民の方から感謝のお声をいただくと仕事のやりがいを感じられます。 窓口業務を担当しています。悩み相談のあとで市民の方から「あなたに対応してもらってよかった」と言っていただきました。自分が対応したことによって、その人の悩みなどが一つでも解決されたときは、仕事のやりがいや達成感を感じます。
先輩職員 からの一言	市役所の仕事は多種多様なために、様々な知識を求められますが、経験豊富で頼もしい上司や先輩たちのサポートをもらいながら成長することができる職場だと思います。 職場全体で有給の取得促進など、ワークライフバランスを尊重していますので、仕事とプライベートのメリハリをつけて働くことができます。自然豊かな栗原市で一人でも多くの方と一緒に仕事できることを楽しみにしています。 厳しい言葉をいただくこともありますが、どうすればそのような声に応えることができるか、行政として何ができるか考えるきっかけでもあります。一つの側面からだけでなく、いろいろな側面から物事を考えられるよう日々仕事に励んでいます。

■福利・厚生制度

手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当　等
昇給	年**1**回（1月1日）
賞与	年**2**回（6月、12月）　※令和6年度支給実績：4.6月分
勤務時間・休暇	勤務時間　午前8時30分から午後5時15分（休憩時間1時間（正午～午後1時）） ☞7時間45分/日　38時間45分/週 **※　令和7年度から早出遅出勤務を開始（ライフスタイルに合った働き方を選択）** ①午前7時30分から午後4時15分まで　②午前8時から午後4時45分まで ③午前9時から午後5時45分まで　④午前9時30分から午後6時15分まで 休　日　土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～翌年1/3） 休　暇　等　①年次有給休暇➢年次有給休暇20日/年（採用時は15日）最大40日付与 ②その他休暇等➢特別休暇（夏季、結婚、出産休暇など）、病気休暇、介護休暇、育児休業　等 ☞男性職員の育児に関する休暇取得を推奨中!! ③大型連休、お盆、年末年始など年次有給休暇や特別休暇（夏季休暇）を組み合わせ長期休暇取得を推奨!!
その他	◆健康保険➢宮城県市町村職員共済組合に加入（病気、休業等の給付、年金、健康診断、貯金、宿泊助成、貸付等の制度あり） ◆労災保険➢仕事中の事故、ケガ等は地方公務員災害補償基金で補償 ◆退職手当➢勤務年数、退職理由に応じて退職時に退職手当を支給

■参考情報

研修制度	新規採用職員研修を皮切りに、経験年数に応じた研修や業務に必要な専門的知識を学ぶ研修を実施。 また、希望に応じて国や県の機関に派遣し実務を通した研修も可能。
配属・異動・昇任	【配属・異動】 年１回、配属先や異動希望に関し意向調査が行われ、所属長と面談を行い、次年度への参考資料となります。 概ね３～５年で異動となります。 【昇任】 人事評価に基づき行われます。 ※一般的な行政職の例です。 主事 → 主査 → 係長 → 課長補佐(主幹) → 課長 → 次長/総合支所長 →部長/局長