資料３－２

平成21年度政策評価・施策評価関係スケジュール（予定）

項　　目	H21 2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	H22 1月	2月	3月
県議会（例年）	2月議会				6月議会			9月議会					2月議会	
1　評価対象年度の状況の把握　※評価に当たり実施														
(1) 県民意識調査(実施・集計・評価用速報作成・結果報告書公表)		実施・集計	9速報		○概要公表	○報告書公表								
(2) 事業の実施状況・目標指標等の状況の把握		状況把握												
2　基本票（県の評価原案）の作成・公表　※前年度に実施した政策・施策・事業について実施														
(1) 研修会・説明会	○研修会		○説明会											
(2) 基本票作成		作成												
(3) 基本票全体とりまとめ（確認修正）・要旨作成				とりまとめ										
(4) 政策・財政会議（基本票・要旨の決定）					○会議									
(5) 基本票・要旨の公表					○公表									
3　宮城県行政評価委員会・県民意見の聴取　※県の評価の客観性，評価過程の透明性確保のため実施														
(1) 県民意見の聴取					聴取（30日間）		○意見提出状況公表							
(2) 宮城県行政評価委員会への諮問					○諮問									
(3) 同委員会政策評価部会（第1回／審議方法等の決定）					○第1回部会									
(4) 同部会分科会（基本票の調査審議）					分科会審議									
(5) 答申案とりまとめ					とりまとめ									
(6) 同委員会政策評価部会（第2回／答申内容決定）						○第2回部会								
(7) 答申						○答申								
4　評価書（県の最終評価結果）の作成・公表・議会報告　※決算の認定についての議案を提出する日の前日までに実施														
(1) 評価書作成（事業一覧・最終評価実施・委員会意見への対応方針作成）					事業一覧作成	最終評価実施・対応方針作成								
(2) 県民意見の評価への反映状況説明書面の作成・公表						作成			○公表(評価書と同時)					
(3) 評価書全体とりまとめ（確認修正）・要旨の作成・製本							とりまとめ	製本						
(4) 政策・財政会議（評価書・要旨の決定）							○会議							
(5) 評価書・要旨の公表								○公表						
(6) 評価書・要旨の議会報告								○議会報告						
(7) 同委員会政策評価部会（第3回／評価結果報告）													○第3回部会	
5　評価結果の反映状況説明書の作成・公表・議会報告　※翌年度の当初予算を審議する議会の招集日の前日までに実施														
(1) 評価結果の反映状況説明書の作成												作成		
(2) 政策・財政会議（反映状況説明書の決定）													○会議	
(3) 反映状況説明書の公表													○公表	
(4) 反映状況説明書の議会報告													○議会報告	