

様式 1

講師派遣申請書

<p>教育委員会経由印欄</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
<p>○ ○ 第 号 令和 年 月 日</p>
宮城県仙台教育事務所長 殿
<p>○○市(町・村)立○○○学校 校長 ○ ○ ○ ○ (公印省略)</p>
<p>講師派遣について (申請)</p>
<p>下記により○○○を開催しますので、担当指導主事の派遣を申請します。</p>
<p>記</p>
<p>1 研修会名 2 期 日 3 参加対象者及び予定人数 4 日 程 ※具体的に 5 その他</p>

【備 考】

- 1 事前に日程・内容について指導班に連絡願います。
- 2 指導主事などの講師の個人名は不要です。
- 3 参考となる資料などがあれば添付願います。
- 4 教育事務所あての申請は、次のとおりです。
2部(1部学校控え)作成し、市町村教育委員会を經由して、教育事務所へ提出願います。
- 5 原則として、訪問月の打合せ票提出日までに申請願います(生涯学習計画 P35 参照)。

様式 2

欠 席 届 (教育事務所主管事業及び研修会)

教育委員会経由印欄	
○ ○ 第 号 令和 年 月 日	
宮城県仙台教育事務所長 殿	
○○市(町・村)立○○○学校 校長 ○ ○ ○ ○ (公印省略)	
欠 席 届	
下記のとおり研修・講習に参加できませんので届け出ます。	
記	
1 研修会, 講習会名	
2 受講者 職・氏名	
3 欠席等の期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
4 欠席の態様	(例) 半日欠席【午前, 午後】 全日欠席 () 日間
5 事 由	(具体的に)

※ 2部 (1部学校控え) 作成し, 市町村教育委員会を經由して, 教育事務所へ提出願います。

様式3

欠 席 届 (県教委主催事業及び研修会)

教育委員会経由印欄	
〇 〇 第 号 令和 年 月 日	
宮城県教育庁(義務教育課長, 保健体育安全課長) 殿	
〇〇市(町・村)立〇〇〇学校 校長 〇 〇 〇 〇 (公印省略)	
欠 席 届	
下記のとおり研修・講習に参加できませんので届け出ます。	
記	
1 研修会, 講習会名	
2 受講者 職・氏名	
3 欠席等の期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
4 欠席の態様	(例) 半日欠席【午前, 午後】 全日欠席 () 日間
5 事由	(具体的に)

※ 2部(1部学校控え)作成し, 市町村教育委員会, 教育事務所を経由して, 県教育庁等へ提出願います。

※ 総合教育センターへの欠席届様式は, 研修ガイドブック等を参照願います。

様式4

期 日 変 更 願

教育委員会経由印欄	
〇 〇 第 号 令和 年 月 日	
宮城県仙台教育事務所長 殿	
〇〇市(町・村)立〇〇〇学校 校長 〇 〇 〇 〇 (公印省略)	
期 日 変 更 願	
下記のとおり研修会への参加を期日変更したいので、許可くださるようお願いいたします。	
記	
1 研修会名	
2 受講者 職・氏名	
3 変更前の期日	令和 年 月 日 ()
4 変更後の期日	令和 年 月 日 ()
5 変更の事由	(具体的に)

※2部(1部学校控え)作成し、市町村教育委員会を經由して、教育事務所へ提出願います。

研修会受講者の皆さんへ

新型コロナウイルス感染症対策に関するお知らせ

令和5年4月1日

宮城県仙台教育事務所

新型コロナウイルス感染症対策のため、以下の点に十分留意し研修に参加するようお願いいたします。

【研修会 当日】

次に該当する場合は、受講を御遠慮ください。

- 受講予定者本人が感染者又は感染の疑いがある場合
- 受講予定者本人に発熱や風邪症状（咳、倦怠感、味覚・嗅覚の異常等）がある場合

以下の点について御確認ください。

- 研修会当日の朝に検温と体調の確認をお願いします。
 - 37.5度以上の場合は、参加できません。
 - 発熱や風邪のような症状を感じた場合も参加できません。
- マスクの使用など咳エチケットに十分に留意してください。
- 感染症の拡大等で前日までに研修会が実施できないことが決定した場合には、事前に当事務所から各校にメールを配信します。

【研修会 終了後】

- 研修日を含め3日以内に、感染症の症状やその疑いがある場合は、所属長を通じて速やかに研修会担当まで連絡いただくようお願いいたします。

当事務所では、新型コロナウイルス感染症防止のため、以下の事項に留意し保健管理や環境衛生を良好に保つよう研修会運営に努めます。

- ① 研修室の換気に留意する。
- ② 多くの人が手の届く距離に集まらないように配慮する。
- ③ 近距離での会話や大声での発声をできるだけ控える。
- ④ 研修会終了後は、使用した全ての場所で消毒作業を行う。

※新型コロナウイルスについては日々状況が変化していることから、今後の国や本県等の対応により必要に応じて見直すこととしております。