

## 各種証明書発行願

年 月 日

宮城県立 高等技術専門校長 殿

\_\_\_\_\_科  
(修了生 年度入校)

氏 名 \_\_\_\_\_  
(本人署名又は記名押印)

生年月日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

住 所 \_\_\_\_\_  
(連絡先 - - )

下記により証明書の発行をお願いいたします。

### 記

1 必要な証明書 (該当するものを○で囲んでください。)

- ① 在籍証明書 \_\_\_\_\_ 通
- ② 修了見込証明書 \_\_\_\_\_ 通
- ③ 修了証明書 \_\_\_\_\_ 通
- ④ 成績証明書 \_\_\_\_\_ 通
- ⑤ 教科履修証明書 \_\_\_\_\_ 通
- ⑥ 技能照査合格証明書 \_\_\_\_\_ 通
- ⑦ 身分証明書 (再発行) \_\_\_\_\_ 通
- ⑧ その他 ( ) \_\_\_\_\_ 通

2 事由 \_\_\_\_\_

宮城県収入証紙 はり付け欄

①・③・④の証明の場合のみ貼付  
(在学中の学生で現在在学している訓練科の証明書は免除)

※日付は和暦で記載すること。