

○みやぎ型管理運営方式」第二次審査～優先交渉権者決定までのスケジュール（案）

※PFI検討委員会等の日程は目安であり、今後調整させていただきます。

月	日	曜	項目	月	日	曜	項目	月	日	曜	項目		
1	4月		御用始め	2	1月			3	1月				
	5	火			2	火	PFI検討委員会【財務・会計WG】（仮）※		2	火	○事務局作業○ ・採点表および短評を参考として、事務局で講評文案の素案を作成します。 ・素案に対して、委員長・副委員長の意見をいただき、事務局で案文をまとめます。 ・案文を全委員に送付し、意見を反映します。 ・最終的には委員長預かりとして、審査講評を確定したいと考えます。		
	6	水	●第二次審査書類 提出開始		3	水	・提案書及び比較資料を用いて、財務・会計面に係る提案項目を整理していただく。 ・コンソーシアム間の比較は行わず、各提案項目をコメントをいただくイメージ。 ・WGの意見やコメントを事務局でとりまとめ、財務・会計WGとしてまとめる。		3	水			
	7	木			4	木				4		木	
	8	金			5	金				5		金	
	9	土			6	土				6		土	
	10	日			7	日				7		日	
	11	月			8	月				8		月	
	12	火			9	火	いずれか1日（午後）		9	火			
	13	水	●第二次審査書類 提出期限（17:00）		10	水	PFI検討委員会（二次審査・論点整理）		10	水	いずれか1日		
	14	木	○事務局作業○ ・企業名や企業ロゴが含まれないことを確認。 ・運営権者収受額や任意事業等の、委員に評価を求めない資料は別冊とし、委員には送付しない。※ ・調査基準価格を下回る提案があった場合は、追加資料を要求し、ヒアリングを実施。（1週間程度）		11	木	・技術WGおよび財務・会計WGのそれぞれの報告を事務局より説明。 ・委員間で提案内容や報告について意見交換をしていただく。 ・事務局より、プレゼンテーション審査の進め方を説明。 ・審査後の講評作成方針について意見を伺う。		11	木	答申（委員長 → 知事）		
	15	金				12		金				12	金
	16	土				13		土				13	土
	17	日				14		日				14	日
	18	月		●第二次審査書類 各委員へ送付		15		月				15	月
	19	火	○事務局作業○ ・各コンソーシアムの提案を分類毎に整理し、比較資料を作成。 （必要作業期間を10日程度と想定） ・基準調査価格を下回る提案があった場合は、ヒアリング結果および根拠資料を整理し、比較資料と共に委員へ送付。		16	火			16	火	いずれか1日		
	20	水				17	水			17	水	結果を議会へ報告	
	21	木				18	木			18	木		・常任委員会（総務企画・建設企業）へ優先交渉権者を報告。 ・議会報告後に、応募者へ通知・公表。
	22	金				19	金			19	金		
	23	土				20	土			20	土		
	24	日				21	日	いずれか1日（終日）		21	日		
	25	月				22	月	PFI検討委員会（二次審査・プレゼンテーション審査）		22	月		
	26	火	いずれか1日（午後）		23	火	・各コンソーシアムからプレゼンテーションを実施。（案：発表45分以内、質疑45分）※ ・当日中に審査（採点）集計し、順位をつけ、優秀提案者を選定します。 ・採点表に短評や評価理由を記載いただきます。（短評等を参考にして事務局で審査講評文案を作成します。）		23	火			
	27	水	●第二次審査書類（比較資料） 各委員へ送付		24	水				24	水		
	28	木	PFI検討委員会【技術WG】（仮）※		25	木				25	木		
	29	金				26		金			26	金	
	30	土		・提案書及び比較資料を用いて、技術的な提案項目の実現性や有効性を整理していただく。 ・コンソーシアム間の比較は行わず、各提案内容をコメントしていただくイメージ。 ・WGの意見やコメントを事務局でとりまとめ、技術WGとしてまとめる。		27		土			27	土	
	31	日						28	日			28	日
											29	月	
										30	火		
									31	水	優先交渉権者と基本協定を締結（予定）		