

## 農業に関する出前講座を受けたい

.....  
県民の皆様からの実施希望に基づき、皆様が主催する集会・会合等に県職員が出向き、県の施策等についてご説明します。  
.....

### 1. 対象・申込み方法

宮城県内に在住、在勤または在学するおおむね20人以上が参加する集会・会合が対象です。開催希望日の3か月前から3週間前までに、申込書を郵送・Eメール・FAXのいずれかの方法で、講座担当課あてにお申込ください。

### 2. 実施日時

平日は午前10時～午後8時まで、土日・祝日は午前10時～午後5時まで。

ただし、業務の都合によりご希望に沿えないことがありますので、あらかじめご了承ください。

※土日・祝日・平日夜間をご希望の場合は、事前に講座担当課にご相談ください。

### 3. 料金・会場

職員の派遣料と資料代は無料です。ただし、有料の資料を使用する場合は、お申込団体側の負担となります。

会場は宮城県内とし、お申込団体でご用意ください。

### 4. 実施までの流れ

- (1) メニューを選ぶ（一覧を参照してください）
- (2) 申込み（申込先は、講座担当課です）
- (3) 講座担当課からお申込団体へご連絡（日程等の調整・打ち合わせ）
- (4) 出前講座の実施

### 5. メニュー

現在153のメニューがあり、農業に関しても様々なメニューを用意しています。最新の情報については、広報課ホームページをご覧ください。

広報課ホームページ「みやぎ出前講座」

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/kohou/demae.html>

お問い合わせ先・相談窓口

・宮城県総務部広報課調整班 e-mail : kohokt@pref.miyagi.lg.jp

〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8-1 宮城県庁3階 電話：022-211-2285

※メニューの内容等については、講座担当課に直接、ご相談ください。