

(別記様式第7号) 記入例

別記様式第7号 (要領第4-1-(1)関係)

みやぎの環境にやさしい農産物とう精申請書

××年 ×月 ×日

宮城県知事 村井 嘉浩 殿

〒980-8570
申請者 住 所 仙台市青葉区本町3丁目8-1
(団体又は法人にあつては、代表者等の所在地)
ふりがな ゆうげんがいしゃしょくざいおうこく
氏 名 有限会社 食材王国
(団体又は法人にあつては、名称及び代表者名) 代表取締役環境太郎
電話番号 022 (211) 2846
FAX番号 022 (211) 2849

役員表
代表者
有限会社
食材王国
印鑑
代表者

申請者の住所・氏名を記入して下さい。郵便番号や印鑑も忘れずに！団体や法人の場合は印の種類に注意して下さい。

(別記様式第7号の2) 記入例

別記様式第7号の2 (要領第4-1-(1)関係)

玄米購入先等

玄米認証登録番号	認証区分番号	玄米購入先	玄米購入先住所	玄米購入数量	とう精情報の公開
××認 ○○○○○	④	仙台 次郎	△△町◇◇字○○1	10,000 kg	○

認証登録番号を正しく記入してください。なお、玄米が認証登録前でとう精と同時に認証申請している場合には「同時申請中」と記入。

精米販売数量	包装単位	販売個数	認証票の使用枚数				とう精開始予定日	とう精終了予定日
			大	中	小	計		
9,000 kg	5 kg	1,800 個	枚	枚 1,800	枚	枚 1,800	××年 10月 1日	△△年 7月 20日

認証票の使用枚数は別記様式第8号と一致するか確認してください。

玄米認証登録番号	認証区分番号	玄米購入先	玄米購入先住所	玄米購入数量	とう精情報の公開
××認 ○○○○○	④	自家とう精		900 kg	○

自家とう精の場合は「自家とう精」と記入してください玄米購入先住所は記入しなくても結構です。

(別記様式第8号) 記入例

別記様式第8号 (要領第4-1-(2), 5-3-(2), 10-4, 15-3関係)

×× 年とう精計画 (記録)

品種ごとに提出

玄米認証登録番号	××認○○○○○○	認証区分番号	④
とう精申請者 (とう精登録者)		玄米購入先	
氏名 有限会社 食材王国 代表取締役 環境太郎		住所 氏名 電話	玄米購入先を記入してください 自家とう精の場合は、 「自家とう精」と記入してください。
とう精施設所在地		確認責任者	
所在地 所有者 連絡先		住所 氏名 電話 確認年月日 月 日 印 月 日 印	
産地	△△町	品種	ササニシキ

産地市町村名、品種名を
正しく記入してください。

年月日	検査 等級	玄米 残 数量 kg	玄米 買受 数量 kg	玄米 使用 数量 kg	精米 生産 数量 kg	歩留 %	精米量目別生産数量 (個)					認証票の使用枚数 (枚)					
							kg	kg	kg	kg	kg	大	中	小			
××. 9. 30			10000														
××. 10. 1		9,000		1,000	900	90	180										180
××. 11. 1		8,000		1,000	900	90	180										180
××. 12. 1		7,000		1,000	900	90	180										180
××. 1. 20		6,000		1,000	900	90	180										180
××. 2. 20		5,000		1,000	900	90	180										180
××. 3. 20		4,000		1,000	900	90	180										180
××. 4. 20		3,000		1,000	900	90	180										180
××. 5. 20		2,000		1,000	900	90	180										180
××. 6. 20		1,000		1,000	900	90	180										180
××. 7. 20		0		1,000	900	90	180										180
計	—	0	10000	10000	9000	—	1800										1800

買い受けた玄米の使用状況が時系列で
分かるように記入してください。

それぞれの合計数値が様式第7号2の数値と一致するかご確認下さい。

(別記様式第2号の2) 現地確認契約書 (とう精申請)

注) 同じ書類を2枚提出して下さい。

この書類は、A4紙に両面印刷または、A3紙で一枚の紙に印刷して下さい。



(A4)

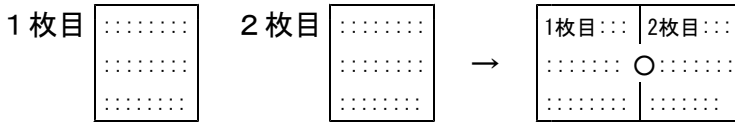


(A4)



(A3)

もしA4紙2枚に印刷する場合は、2枚の紙に半分ずつまたがるように印鑑を押して下さい。



(別記様式第2号の2) 記入例 (1枚目)

別記様式第2号の2 (要領第4-1-(2), 13関係)

現 地 確 認 契 約 書

委託業務名 ×× 年みやぎの環境にやさしい農産物現地確認業務

履行期間 とう精登録された玄米のとう精開始からとう精終了までの期間内

金額 金 円也 **ここは記入しないで下さい。(県で記入します)**

とう精登録者等 **宮城 太郎** (以下「発注者」という。)と確認行為を行う宮城県(以下「受注者」という。)とは、×× 年環境にやさしい農産物現地確認(以下「現地確認」という。)の業務について、次の条項により契約を締結する。
ここにも申請者名を記入して下さい。

(総則)

第1条 受注者は、次の農産物の生産計画について、頭書の金額で、頭書の履行期間中に頭書の現地確認の業務を完了するものとする。

1 とう精施設の所在地及び所有者名(連絡先) ◇◇市〇〇字◇777、◇◇市〇〇字◇999 宮城太郎 申請者本人所有(T E L)		とう精施設が2カ所以上ある場合でも省略しないで記入して下さい。
2 とう精開始予定日 ×× 年10月30日	3 とう精終了予定日 ××年7月30日	

(とう精計画の変更)

第2条 発注者は、とう精計画の内容を変更することができるものとする。この場合においてにかかわる事項を変更するときは、発注者と受注者が協議するものとする。

とう精する施設の住所、施設の所有者、開始予定日、終了予定日を記入して下さい。

(現地確認の報告)

第3条 受注者は、現地確認が完了したときは、遅滞なくその結果報告書を発注者に提出する。
2 受注者は、現地確認の結果を公表することができるものとする。ただし、発注者の秘密についてはこの限りでない。

委託先の場合は、(株)〇〇〇所有(T E L)を記入して下さい。

(別記様式第2号の2) 記入例 (2枚目)

(とう精の中止)

第4条 発注者は、次の各号のいずれかの事由により、とう精を中止するときは、みやぎの環境にやさしい農産物認証・表示要綱により、第1条の生産計画「4とう精終了予定日」から起算して30日以内に手続を行うものとする。

- (1) みやぎの環境にやさしい農産物認証・表示要領に定める認証農産物の要件に適合しなくなったとき。
- (2) その他事由によりとう精を実施することが困難になったとき。

(支払等)

第5条 発注者は、現地確認で要する経費を受注者の発行する納入通知書により、納入通知書に定める期日までに支払うものとする。

- 2 前条に規定するとう精中止が、現地確認を実施する以前のときは、受注者は、契約を解約し、発注者に納入金を返納するものとする。
- 3 前条に規定するとう精中止が、現地確認を実施した後のときは、受注者は、発注者に納入金を返納しないものとする。

(契約の解除)

第6条 発注者は、受注者の責めに帰する理由により、履行期間内に現地確認を完了することができないと認めるとき又は受注者が不完全な履行をしたときは、この契約を解除することができるものとする。

- 2 受注者は、前条第1項の規定による支払が行われないときは、この契約を解除することができるものとする。

(その他)

第7条 この契約に定めない事項又は疑義が生じたときは、その都度発注者と受注者が協議して決めるものとする。

この契約を証するために、本書2通を作成し、発注者と受注者が記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。

年 月 日

この年月日は、
記入しないで下さい
(県で記入します)
修正液は不可。

発注者 住所 仙台市青葉区本町3丁目8-1

氏名 宮城太郎  ※注2

受注者 宮城県知事 村井 嘉浩 印

住所・氏名を記入し、
印鑑を押して下さい。

注1 同じ書類を2部作って、2部とも提出してください。

注2 法人や団体の申請の場合、印は「〇〇株式会社代表取締役の印」「△△生産組合長之印」等といった組織の代表が明記された印もしくは代表者個人の印鑑を押印してください。

(「〇〇株式会社の印」「△△生産組合印」等団体名のみ印は適しません)