|  |
| --- |
| 気仙沼教育事務所 指導主事派遣（校内研究等サポート訪問）申請書  令和　　年　　月　　日　　 宮城県気仙沼教育事務所長　殿  　　所属名 　　所属長 　　　 　　（公印省略）下記のとおり指導主事の派遣を申請します。 記 |
| １　会議・研修会等の名称 |  |
| ２　実施日時 | 令和　　年　　　月　　　日（　　　）　午前・午後　　　時　　分から午前・午後　　時　　分まで |
| ３　実施会場及び住所 | ※会場が学校・園の場合は住所の記載は不要。 |
| ４　参加人数（計　　　人） | ①教職員（　　　　）　　　　②児童生徒（　　　　）③保護者（　　　　）　　　　④地域住民（　　　　）⑤その他（　　　　）　※（　　）内に人数（概数）を記入する。 |
| ５　内容（箇条書き可） | 【例】「リスクマネジメント」に係る校内研修 |
| ６　その他 |  |
| ７　担当者（責任者） | 所 属 名　　職・氏名 電話　　　（　　　）　　　　　　 |

※１　派遣を希望する際は、実施１か月前までに市町教委を通じて教育事務所に電話連絡を入れ、内諾を受ける。

※２　派遣申請書を提出する際は、実施２週間前までに教育事務所に提出する。

　　（提出ルート）学校・園等⇒市町教委⇒教育事務所

※３　派遣申請書には、事業の内容が分かる資料等があれば添える。

※４　指導主事派遣に係る旅費等は、教育事務所予算で負担する。