

# 特定歴史行政文書等簡易閲覧申込書

(利用区分が「公開」「公開(複製)」とされているもの)

年 月 日

宮城県公文書館長 殿

特定歴史行政文書等の閲覧について、次のとおり申し込みます。 (※ 太枠内を記入)

住 所 ※1			
氏 名 ※2		連絡先 ※3 (電話番号)	

法人その他の団体にあつては、※1 所在地、※2 法人等の名称及び代表者の氏名、※3 担当者の氏名及び連絡先を記入

閲覧目的 (任意) 該当番号を○		1 学術論文作成 2 郷土史研究等 3 先祖調べ 4 行政利用 5 その他 ( )			
番号	配架 年度	配架番号	目録に記載された文書等の名称	出	戻
1		□—□			
2		□—□			
3		□—□			
4		□—□			
5		□—□			
確認欄		1 運転免許証 2 個人番号カード 3 在留カード 4 特別永住者証明書 5 その他 ( )			

- (1) 特定歴史行政文書等の保存等に関する規則第18条の規定に基づき、目録において利用の制限の区分が「公開」「公開(複製)」とされている特定歴史行政文書等については、この様式をもって簡易に閲覧することができます。
- (2) 特定歴史行政文書等は1回につき5点まで閲覧することができます。