

様式第4号

平成 年度中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業  
取得財産の処分の特例に係る報告書

令和元年 月 日

宮城県知事 村井嘉浩 殿

(申請者)

住 所

名 称

代表者名

印

平成 年度中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業により取得した又は効用の増加した財産の処分について、中小企業等グループ施設等復旧整備補助金交付要綱第8条（補助事業の内容及び経費の配分の変更）及び第16条（財産の処分の制限）における事務取扱要領第7条に基づき報告します。

1 処分の内容

(1) 補助事業名及び交付年度

平成 年度中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業

(2) 処分する財産名等

別紙のとおり

(3) 処分内容及び処分予定日

別紙のとおり

(4) 承認申請等の特例の該当項目

県事務取扱要領第7条第1項（災害による取壊し又は廃棄）

2 処分理由

3 その他参考資料

- ・ 災証明書 ・ 被災状況を示す写真 ・ 被災した施設・設備の配置が分かる図面
- ・ 修理対応できないことが分かる書類 ・ 取壊し、廃棄の事実が分かる書類

〈記載要領〉

- 1 「処分する財産名」欄：取得財産管理台帳の区分に基づくこと。
- 2 「処分内容」欄：財産処分の種類（取壊し、廃棄等）を記入すること。
- 3 「処分（予定）日」欄：処分（予定）日を記入すること。
- 4 「処分理由」欄：財産処分する理由について、「(4) 承認申請等の特例の該当項目」との関連が明確に分かるように具体的に記入すること。

(別紙)

番号	処分する財産名	処分内容	処分(予定)日	処分理由
1		取壊し・廃棄・その他( )		
2		取壊し・廃棄・その他( )		
3		取壊し・廃棄・その他( )		
4		取壊し・廃棄・その他( )		
5		取壊し・廃棄・その他( )		
6		取壊し・廃棄・その他( )		
7		取壊し・廃棄・その他( )		
8		取壊し・廃棄・その他( )		
9		取壊し・廃棄・その他( )		
10		取壊し・廃棄・その他( )		
11		取壊し・廃棄・その他( )		
12		取壊し・廃棄・その他( )		
13		取壊し・廃棄・その他( )		
14		取壊し・廃棄・その他( )		
15		取壊し・廃棄・その他( )		
16		取壊し・廃棄・その他( )		
17		取壊し・廃棄・その他( )		
18		取壊し・廃棄・その他( )		
19		取壊し・廃棄・その他( )		
20		取壊し・廃棄・その他( )		