

宮城県建設工事等電子入札システム
操作マニュアル
－受注者編－

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. はじめに.....	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作.....	1.2-1
1.2.1. 電子入札システムにログインするには？.....	1.2-1
1.2.2. 案件の検索を行うには？.....	1.2-9
2. 入札業務操作説明（1／3）.....	2.1-1
2.1. ダイレクト型一般競争入札方式.....	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.2. 競争入札参加申請書提出の流れ.....	2.1-2
2.1.3. 競争入札参加申請書受付票受理の流れ.....	2.1-18
2.2. 条件付一般競争入札方式.....	2.2-1
2.2.1. 業務の流れ.....	2.2-1
2.2.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.2-2
2.2.3. 競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ.....	2.2-19
2.2.4. 競争参加資格確認通知書受理の流れ.....	2.2-29
2.3. 指名競争入札方式.....	2.3-1
2.3.1. 業務の流れ.....	2.3-1
2.3.2. 指名通知書受理の流れ.....	2.3-2
2.3.3. 受領確認書提出の流れ.....	2.3-12
2.4. 公募型指名競争入札方式.....	2.4-1
2.4.1. 業務の流れ.....	2.4-1
2.4.2. 参加申込書提出の流れ.....	2.4-2
2.4.3. 参加申込書受付票受理の流れ.....	2.4-22
2.4.4. 指名／非指名通知書受理の流れ.....	2.4-34
2.5. 随意契約方式.....	2-1
2.5.1. 業務の流れ.....	2-1
2.5.2. 随意契約通知書受理の流れ.....	2-2
2.5.3. 受領確認書提出の流れ.....	2-12
3. 入札業務操作説明（2／3）.....	3.1-1
3.1. 入札以降（入札書）.....	3.1-1
3.1.1. 業務の流れ.....	3.1-1
3.1.2. 入札書提出の流れ.....	3.1-2
3.1.3. 入札書受付票受理の流れ.....	3.1-18
3.1.4. 入札締切通知書受理の流れ.....	3.1-29
3.1.5. 資料提出依頼通知書提出の流れ.....	3.1-41
3.1.6. 履行能力確認資料提出の流れ.....	3.1-71

3.1.7.	再入札通知書受理の流れ.....	3.1-101
3.1.8.	再入札書提出の流れ	3.1-112
3.1.9.	落札者決定通知書受理の流れ	3.1-126
3.2.	入札以降（見積書）	3.2-1
3.2.1.	業務の流れ.....	3.2-1
3.2.2.	随意契約通知書受理の流れ	3.2-2
3.2.3.	見積書提出の流れ.....	3.2-13
3.2.4.	決定通知書受理の流れ	3.2-27
3.3.	入札以降（入札書・見積書 共通）	3.3-1
3.3.1.	業務の流れ.....	3.3-1
3.3.2.	日時変更通知書受理の流れ	3.3-2
3.3.3.	保留通知書受理の流れ	3.3-13
3.3.4.	不調通知書受理の流れ	3.3-25
3.3.5.	辞退届提出の流れ.....	3.3-36
3.3.6.	中止通知書受理の流れ	3.3-61
3.4	入札以降（入札書・総合評価版）	3.4-1
3.4.1.	業務の流れ.....	3.4-1
3.4.2.	入札書提出の流れ.....	3.4-2
3.4.3.	入札書受付票受理の流れ.....	3.4-18
3.4.4.	入札締切通知書受理の流れ	3.4-29
3.4.5.	資料提出依頼通知書受理の流れ.....	3.4-40
3.4.6.	履行能力確認資料提出の流れ	3.4-70
3.4.7.	落札者決定通知書受理の流れ	3.4-100
4.	入札業務操作説明（3／3）	4.1-1
4.1.	共通操作.....	4.1-1
4.1.1.	調達案件概要表示の流れ.....	4.1-1
4.1.2.	企業プロパティ変更の流れ	4.1-4
4.1.3.	登録利用者一覧画面表示の流れ.....	4.1-7
4.1.4.	保存データを表示する流れ	4.1-10