

平成30年度 物品調達等に係る契約締結状況

所属名: 契約課
公表日: 平成30年8月29日

番号	買入れ・借入れ・役務の区分	契約対象区分	契約締結内容					契約締結日	契約の相手方の名称	契約金額	契約の相手方とした理由	備考
			物品又は役務の概要	規格・品質等	数量等	納入場所又は履行場所	納入期限又は履行期間					
1	買入れ	障害者就労施設等	みやぎ障害者プランの印刷	印刷物仕様書のとおり	1,000部	障害福祉課	平成30年9月28日	平成30年8月29日	社会福祉法人宮城県身体障害者福祉協会第二啓生園	448,200円	宮城県内の障害者就労施設であり、申込者の中で最低の金額であったため。	
2												
3												
4												
5												

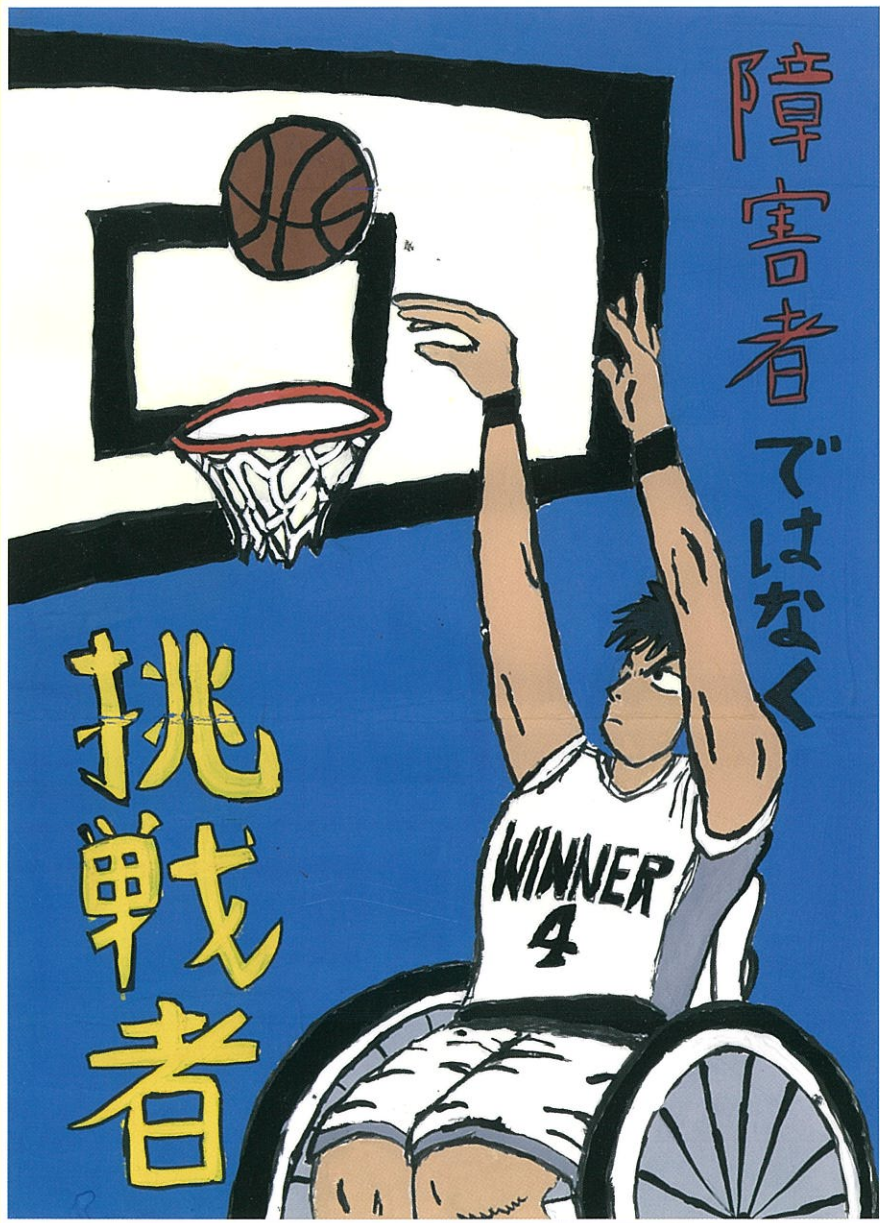
(注) 本表は、物品調達等における一定の政策目的を達成するための特定随意契約に関する手続要領第4第5号により公表する。

印刷物仕様書

品名	みやぎ障害者プラン			※調達同番号	1000312		
数量	印刷物	1,000	<input type="checkbox"/> 冊・ <input checked="" type="checkbox"/> 部・ <input type="checkbox"/> 枚・ <input type="checkbox"/> ()				
	電子成果品 (形式)	<input checked="" type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要		記録媒体	<input type="checkbox"/> CD-R (枚)・ <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<input checked="" type="checkbox"/> Eメール利用・ <input type="checkbox"/> MO [枚])		
発注課(室)	障害福祉課		納入場所	障害福祉課		<input type="checkbox"/> 他納入場所	
担当者	高島 大	内線	2538	納入期限	平成30年9月28日 <small>(納入期限までに納品を完了できないときは、競争入札への参加資格を制限される場合があります。)</small>		
印刷区分	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット・ <input type="checkbox"/> 軽印刷・ <input type="checkbox"/> 封筒・ <input type="checkbox"/> フォーム・ <input type="checkbox"/> 賞状・ <input type="checkbox"/> シール・ <input type="checkbox"/> 地図・ <input type="checkbox"/> その他 ()						
仕上がりサイズ	<input checked="" type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	4判	縦	<input type="checkbox"/> mm・ <input type="checkbox"/> インチ	×	横	<input type="checkbox"/> mm・ <input type="checkbox"/> インチ <input type="checkbox"/> 角・ <input type="checkbox"/> 長・ <input type="checkbox"/> 洋号
用紙	端物		Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> 色上質紙 (<input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口・ <input type="checkbox"/> 厚口)・ <input type="checkbox"/> その他 ()			
	表紙	180	Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> レザック・ <input type="checkbox"/> アートコート・ <input checked="" type="checkbox"/> アートポスト・色上質紙 (<input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口)・ <input type="checkbox"/> その他 ()			
	本文	70	Kg	<input checked="" type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> ノーカーボン ()・ <input type="checkbox"/> その他 ()			
	仕切紙		枚	色上質紙 (<input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口)・ <input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面
	再生紙	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する・ <input type="checkbox"/> 希望しない					
	その他	・上質紙については古紙パルプ配合率70%程度とし、非塗工紙については白色度70%程度以下、塗工紙については塗工量が両面で30g/m ² 以下とする。 ・ <u>できる限り県産品を使用すること。</u>					
色数	端物	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		<input type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面		表	裏
	表紙	<input checked="" type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input checked="" type="checkbox"/> カラー		<input type="checkbox"/> 片面・ <input checked="" type="checkbox"/> 両面		表	裏
ページ数	本文	<input type="checkbox"/> 1色・ <input checked="" type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		96		ページ	
	(表紙・仕切り除く)	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー				ページ	
校正回数	文字校正	2		回	色校正 (<input checked="" type="checkbox"/> 簡易・ <input type="checkbox"/> 本機)	1	
製本・加工	<input checked="" type="checkbox"/> 無線とじ・ <input type="checkbox"/> 中とじ・ <input type="checkbox"/> 平とじ・ <input type="checkbox"/> 天のり (枚/組, 組/部)・ <input type="checkbox"/> ミシン線 (本)・ <input type="checkbox"/> 二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・ <input type="checkbox"/> 巻三つ折・ <input type="checkbox"/> 観音折・ <input type="checkbox"/> 十字四つ折・ <input type="checkbox"/> ナンバリング (箇所)・ <input type="checkbox"/> 穴あけ (穴)・ <input type="checkbox"/> 帯封 (部ごと)・ <input type="checkbox"/> 箱詰め (部ごと)・ <input type="checkbox"/> その他 ()						
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業		<input checked="" type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> 新規作成・ <input checked="" type="checkbox"/> 全体レイアウト・ <input checked="" type="checkbox"/> 部分編集・ <input checked="" type="checkbox"/> 体裁整理)・ <input type="checkbox"/> 不要			
	本文	<input type="checkbox"/> 普通紙・ <input checked="" type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト等: <input checked="" type="checkbox"/> WORD・ <input type="checkbox"/> 一太郎・ <input checked="" type="checkbox"/> EXCEL・ <input checked="" type="checkbox"/> その他 (パワーポイント))					
	写真	<input type="checkbox"/> モノクロ: 点 (<input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 撮影)・ <input checked="" type="checkbox"/> カラー: 12点 (<input checked="" type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 撮影) *支給の場合: <input type="checkbox"/> ネガ・ <input checked="" type="checkbox"/> プリント・ <input checked="" type="checkbox"/> 電子媒体 (ファイル形式等: <input checked="" type="checkbox"/> JPEG・ <input type="checkbox"/> GIF・ <input type="checkbox"/> BMP・ <input type="checkbox"/> その他 ())					
	イラスト	<input type="checkbox"/> モノクロ 点 (<input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 書起こし: 案) <input checked="" type="checkbox"/> カラー 53点 (<input checked="" type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 書起こし: 案 [色変えは除く])		著作権の帰属		<input type="checkbox"/> 宮城県 <input checked="" type="checkbox"/> 宮城県	
表示	コスト情報記載	<input checked="" type="checkbox"/> 要 (有償配布 <input type="checkbox"/> 無償配布 <input type="checkbox"/>)・ <input type="checkbox"/> 不要					
	植物油インク使用	<input checked="" type="checkbox"/> 要 (マーク掲載)・ <input type="checkbox"/> 不要					
	再生紙使用マーク	<input checked="" type="checkbox"/> 要 (マーク掲載)・ <input type="checkbox"/> 不要					
情報公開室への提供 (本庁のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 可 (13部) 当該部数を別包として情報公開室へ納品 (行政資料: 13部, 配布資料: 任意部数)・ <input type="checkbox"/> 否						
広告	<input type="checkbox"/> 有 (広告の入る場所についての資料を別途提出)・ <input checked="" type="checkbox"/> 無						
その他	・ページ付番: <input checked="" type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要, 背文字: <input checked="" type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要 ・詳細は、別紙「見本品」とおとりです。 ・各ページに音声コード (SPコード) を入れること。音声コード (SPコード) の横に切り込みを入れること。						
	注1) 受注後速やかに、発注課(室)の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに、仕様の再確認を行ってください。						
	注2) 納品時は、必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一緒に提示して、数量と内容の確認(検収)を受けてください。						

みやぎ障害者プラン

宮城県障害福祉長期計画



宮 城 県

