**【記　載　例】**

県章の使用承認申請書

　令和元年　　月　　日

　宮城県知事　村井嘉浩　殿

　　　　 申請者　仙台市青葉区本町三丁目８番１号

　　　　　　　　　　　　　　　　 　 株式会社管財課

代表取締役　管財　太郎

　　　下記のとおり，県章の使用承認を受けたいので申請します。

記

１　使用目的　管財課業務に関する普及活動の一環として，パンフレット等に県章を使用するもの。

２　使用方法　パンフレット等における後援の覧に県章を使用する。

３　使用期間　令和元年　月　日～令和元年　月　日

４　県章データの提供　　　 希望あり　　　　　希望なし

５　その他（担当者等）

　 　総務部管財課　管財　一朗

　　 022-211-\*\*\*\*

\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*ne.jp

**【記載にあたっての注意事項】**

**◯申請者**

・職員が使用する場合は，申請は不要です。

例：名刺に使用する。配布物に使用する。

・県の外注先等で使用する場合は申請が必要です。

例：県の後援を受けている事業の広報活動で使用する。

**・申請者は担当者ではなく，使用団体として申請する。**

例：×担当　管財　一朗　◯　代表取締役　管財　太郎

**◯使用目的**

・県章および県旗使用要綱（昭和４１年７月２９日県民第１６３号副知事通達）に基づき，使用目的が適しているか確認する。

**◯使用方法**

・具体的な使用方法を記載する。

**◯使用期間**

・具体的な定めのある期間にて申請する。

**◯その他**

**具体的な使用例がわかるような資料を添付して下さい。**

例：パンフレット等の写し（レイアウト段階でも可）