

様式第1号（第5関係）

ノンフロンみやぎ加速化推進事業補助金交付申請書

年 月 日

宮城県知事 殿

申請者  
住所  
氏名又は名称  
及び代表者氏名

ノンフロンみやぎ加速化推進事業を下記により実施したいので、補助金等交付規則第3条の規定により、ノンフロンみやぎ加速化推進事業補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

## 記

- 1 補助事業の実施計画  
別添「事業計画書」のとおり。
- 2 補助事業の収支予算  
別添「収支予算書」のとおり。
- 3 補助事業の完了予定日  
年 月 日
- 4 補助金交付申請額  
(1) 補助事業に要する経費 円  
(2) 補助対象経費 円  
(3) 補助金交付申請額 円

### 添付書類

- 事業計画書
- 収支予算書
- 暴力団排除に係る誓約書
- 県税納税証明書（発行から3ヶ月以内のもので、全ての県税に未納がないことを証明するもの）
- 法人にあつては登記簿謄本又は現在事項全部証明書，個人事業者にあつては住民票の写し（発行から3ヶ月以内のもの）及び青色申告に係る納税地が県内の住所地，居所地又は事業場等の所在地であることを証する書面（事業所得に係る納税通知書の写し等）
- 法人にあつては会社概要（会社案内のパンフレット等），個人事業者にあつては営む事業の概要
- 事業に関する参考見積書（2社以上から取得のこと）
- その他知事が必要と認めるもの

## 事業計画書

## 1 補助事業者及び事業所の概要

## (1) 名称及び連絡先

申請者名称	
代表者の氏名	
住所	〒

## (2) 担当者連絡先

事業所名	
住所	〒
氏名（フリガナ）	
所属部署名及び役職名	
電子メールアドレス	
電話番号	
ファックス番号	

## (3) 交付決定通知等送付先（上記（1）以外への送付を希望する場合，記載）

住所	〒
送り先の事業所名	

## 2 実施計画

## (1) 計画概要

## ①補助事業の実施場所（周辺地図を添付）

事業所名	
住所	〒

## ②事業所の全体配置図（別図で添付）

※導入するノンフロン型業務用冷凍冷蔵機器の位置が明示されているもの

## ④導入するノンフロン型業務用冷凍冷蔵機器の機能，仕様，機構図等

※適宜図面等を使用して，設備・仕様等を具体的に記述

## ⑤年間温室効果ガス削減効果

※計算式等を使用して，具体的に算定方法を記述

(2) スケジュール

(事業実施期間： 年 月 日～ 年 月 日)

実施月 項目						

※時系列に沿って事業内容を記載すること。(見積, 契約, 発注, 着工, 工事完了, 支払等)

3 他の補助金との関係

※当該事業と直接あるいは間接に関係する他の補助金を受けている又は受ける予定がある場合は, その補助金の内容を記載すること。

4 実施体制

※組織図等で事業者内の本事業の実施体制を示すこと。

様式第1号別添2

収支予算書

1 収入関係 (単位：円)

区分	金額 (税抜)	内訳 (調達先, 金額)	備考
補助金		宮城県	
自己資金			
借入金			
その他			
合計	0		

※補助対象経費について記入すること。

2 支出関係 (単位：円)

区分	補助事業に要する経費 (a)	補助対象経費 (b) ≤ (a)	補助金交付申請額 (c) ≤ (b) × 1/2	備考
設計費			/	
設備費				
工事費				
その他経費				
合計	0	0	0	
消費税	0			
総計	0			

※事業費に関しては、原則2社以上の相見積もりを行い、申請書に添付すること。

※補助金交付申請額は千円未満切り捨てし、記入すること。

3 支出明細 (単位：円)

区分	内容	数量	単価	金額	備考
設計費	〇〇			0	
	〇〇			0	
				0	
	小計			0	
設備費	〇〇			0	
	〇〇			0	
	〇〇			0	
	小計			0	
工事費	〇〇工事			0	
	〇〇工事			0	
	〇〇工事			0	
	小計			0	
その他 経費	〇〇費			0	
	〇〇費			0	
				0	
	小計			0	
合 計				0	
消費税				0	
総 計				0	

※「見積もり参照」,「一式」は不可

様式第1号別添3

誓約書

私（当社）は、下記1及び2のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

1 補助事業者として不適当な者

- (1) 暴力団（暴力団排除条例（平成22年宮城県条例第67号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（同条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 事業者（暴力団排除条例（平成22年宮城県条例第67号）第2条第7号に規定する事業者をいう。以下同じ。）の役員等（個人である場合はその者、法人その他の団体である場合は役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）をいう。以下同じ。）が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしているとき
- (3) 事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 補助事業者の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて補助事業を担当する県職員等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

宮城県知事 殿

年 月 日

住所（又は所在地）  
社名及び代表者名

様式第2号（第5関係）

ノンフロンみやぎ加速化推進事業申請辞退届

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者  
住所  
氏名又は名称  
及び代表者氏名

年 月 日付で申請しましたノンフロンみやぎ加速化推進事業について、  
下記のとおり申請を辞退したいので、届け出します。

記

1 辞退の理由



様式第3号（第8関係）

ノンフロンみやぎ加速化推進事業変更承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者

住所

氏名又は名称

及び代表者氏名

年 月 日付け宮城県（環政）指令第 号で交付決定の通知のありましたノンフロンみやぎ加速化推進事業について、事業の内容（経費の配分）を下記のとおり変更したいので、承認されますよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更の内容
- 2 変更の理由
- 3 添付書類  
事業計画書等

様式第4号（第8関係）

ノンフロンみやぎ加速化推進事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者

住所

氏名又は名称

及び代表者氏名

年 月 日付け宮城県（環政）指令第 号で交付決定の通知のありましたノンフロンみやぎ加速化推進事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、承認されますよう関係書類を添えて申請します。

記

1 中止（廃止）の理由

2 中止の期間

3 添付書類  
事業計画書等

様式第5号（第12関係）

ノンフロンみやぎ加速化推進事業実績報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者

住所

氏名又は名称

及び代表者氏名

年 月 日付け宮城県（環政）指令第 号で交付決定の通知のありましたノンフロンみやぎ加速化推進事業について、下記のとおり実施したので、補助金等交付規則第12条の規定により、関係書類を添えて報告します。

## 記

1 交付決定額 金 円

2 補助対象実績事業費 円

3 振込口座

- (1) 金融機関（店舗）名
- (2) 口座番号（普通・当座の別）
- (3) 口座名義人(フリガナ)

### 添付書類

- 事業実績書
- 収支決算書
- 補助金振込先金融機関の通帳又はキャッシュカードの写し（申請者と同一の口座名義人であって、振込口座番号が確認できるもの）
- 補助事業による導入設備が償却資産登録されていることを確認出来るもの（固定資産台帳等）
- その他知事が必要と認めるもの

## 事業実績書

## 1 補助事業者及び事業所の概要

## (1) 名称及び連絡先

申請者名称	
代表者の氏名	
本社住所	〒
事業実施場所	〒

## (2) 担当者連絡先

事業所名	
住所	〒
氏名 (フリガナ)	
所属部署名及び役職名	
電子メールアドレス	
電話番号	
ファックス番号	

## 3 事業の実施経緯

年月日	事業内容
	交付決定
	見積もり
	発注
	着工
	工事完了
	検収
	支払い

※時系列に沿って、事業内容を記載のこと（必要に応じ、行を追加）。

※施工前と施工中及び施工完了の写真，導入した機器一覧と仕様，配置図等の資料を添付すること。

※補助事業の見積（見積書），契約（契約書，注文書・注文請書等），検収（検収結果通知書等），請求（請求書等），支払い（領収書，払込金受取書等）に係る証憑類の写しを添付すること。

収支決算書

1 収入関係 (単位:円)

区分	金額 (税抜)	内訳 (調達先, 金額)	備考
補助金		宮城県	
自己資金			
借入金			
その他			
合計	0		

※補助対象経費について記入すること。

2 支出関係 (単位:円)

区分	補助事業に要した経費 (a)		補助対象経費 (b) ≤ (a)		補助金交付申請額 (c) ≤ (b) × 1/2	備考
	申請内容	実績	申請内容	実績		
設計費					/	
設備費						
工事費						
その他経費						
合計	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0			
総計	0	0	0			

※補助金交付申請額は千円未満切り捨てし, 記入すること。

3 支出明細 (単位：円)

区分	内容	数量	単価	金額	備考
設計費	〇〇			0	
	〇〇			0	
				0	
	小計			0	
設備費	〇〇			0	
	〇〇			0	
	〇〇			0	
	小計			0	
工事費	〇〇工事			0	
	〇〇工事			0	
	〇〇工事			0	
	小計			0	
その他 経費	〇〇費			0	
	〇〇費			0	
				0	
	小計			0	
合 計				0	
消費税				0	
総 計				0	

※「見積もり参照」,「一式」は不可

様式第6号（第15関係）

ノンフロンみやぎ加速化推進事業に係る消費税及び地方消費税  
仕入控除税額報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者  
住所  
氏名又は名称  
及び代表者氏名

年 月 日付け宮城県（環政）指令第 号で交付決定の通知のありま  
したノンフロンみやぎ加速化推進事業について、下記のとおり報告します。

記

1 補助金額（県が補助金の額の確定通知書により通知した額）

金 円

2 補助金の額の確定時に減額した消費税及び地方消費税仕入控除税額

金 円

3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税仕入控除税額

金 円

4 補助金返還相当額

金 円



様式第7号（第18関係）

ノンフロンみやぎ加速化推進事業財産処分承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者  
住所  
氏名又は名称  
及び代表者氏名

年 月 日付け宮城県（環政）指令第 号で交付決定の通知のありましたノンフロンみやぎ加速化推進事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、承認されるよう申請します。

記

- 1 取得財産の名称及び取得年月日
- 2 取得価格及び時価
- 4 処分の理由
- 5 処分の方法（売却の場合は、売却先及び売却価格を記載すること。）

様式第8号（第18関係）

年度ノンフロンみやぎ加速化推進事業の取得財産の処分に係る報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者  
住所  
氏名又は名称  
及び代表者氏名

年 月 日付け宮城県（環政）指令第 号で承認を受けた 年  
度ノンフロンみやぎ加速化推進事業による取得財産の処分について、下記のとおり実施  
しましたので報告します。

（なお、本処分により、収入が生じたことから、指示に従い返納します。）

（今後、担保権が実行された場合には、速やかに知事に報告を行い、その指示に従います。）

1 処分の内容

（1）補助事業名及び交付内容

（2）処分する財産名等

（3）処分内容及び処分予定日

2 処分理由

3 納付額