

様式第五（第五十五条関係）

解体業 許可 申請書  
許可の更新

※許可番号	
※許可年月日	

年 月 日

宮城県知事 殿

(郵便番号)  
住 所  
氏 名  
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)  
電話番号

使用済自動車の再資源化等に関する法律第 61 条第 1 項の規定により、必要な書類を添えて解体業の許可（許可の更新）を申請します。

事業所の名称及び所在地		
名 称		
所在地	(郵便番号)	
	電話番号	
事業の用に供する施設の概要		
他に解体業又は破砕業の許可 (他の都道府県のものを含む。)を有している場合にあつては、その許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）
他に廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合にあつては、その許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）
解体業を行おうとする事業所以外の場所で使用済自動車又は解体自動車の積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限		

役員の名氏及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。法人である場合に記入すること。）

(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所

令第5条に規定する使用人の名氏及び住所（当該使用人がある場合に記入すること。）

(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所

法定代理人の名氏及び住所（未成年者であり、かつ、その法定代理人が個人である場合に記入すること。）

(ふりがな) 氏 名	住 所

法定代理人の名称及び住所並びにその代表者の名氏（未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。）

名 称	
(ふりがな) 代表者の名氏	
住 所	(郵便番号)  電話番号

法定代理人の役員の氏名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。）

(ふりがな) 氏名	役職名	住所

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者（法人である場合において、当該株主又は出資をしている者がいるときに記入すること。）

(ふりがな) 氏名又は名称	住所	保有する株式の数又は 出資の金額

標準作業書の記載事項

使用済自動車及び解体自動車の保管の方法	
廃油及び廃液の回収、事業所からの流出の防止及び保管の方法	
使用済自動車又は解体自動車の解体の方法（指定回収物品及び鉛蓄電池等の回収の方法を含む。）	
油水分離装置及びためます等の管理の方法（これらを設置する場合に限る。）	
使用済自動車又は解体自動車の解体に伴って生じる廃棄物（解体自動車及び指定回収物品を除く。）の処理の方法	
使用済自動車又は解体自動車から分離した部品、材料その他の有用なものの保管の方法	
使用済自動車及び解体自動車の運搬の方法	
解体業の用に供する施設の保守点検の方法	
火災予防上の措置	

△手数料欄

- 備考
- 1 △印の欄は、記入しないこと。
  - 2 ※印の欄は、更新の場合に記入すること。
  - 3 事業所が複数ある場合には、「事業所の名称及び所在地」及び「事業の用に供する施設の概要」の欄を繰り返し設け、事業所ごとに記載すること。
  - 4 「事業の用に供する施設の概要」の欄については、当該施設の構造を明らかにする図面等を添付することでも可能とする。
  - 5 「役員の氏名及び住所」の欄その他の氏名又は名称及び住所の記載を要する各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
  - 6 「標準作業書の記載事項」の欄については、当該標準作業書の全文の写しを添付することでも可能とする。
  - 7 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

事業所の名称及び所在地		
名 称		
所在地	(郵便番号)	(電話番号)
事業の用に供する 施設の概要		
事業所の名称及び所在地		
名 称		
所在地	(郵便番号)	(電話番号)
事業の用に供する 施設の概要		

※事業所が複数ある場合には、この様式を使用してください。

要領様式第1（第4，12，22，26 関係）

## 誓 約 書

私（当社）は、下記について誓約します。

記

1 引取業者登録申請者誓約事項

使用済自動車の再資源化等に関する法律第45条第1項各号に該当しない者であること。

2 フロン類回収業登録申請者誓約事項

使用済自動車の再資源化等に関する法律第56条第1項各号に該当しない者であること。

3 解体業許可申請者誓約事項

使用済自動車の再資源化等に関する法律第62条第1項第2号イからヌまでのいずれにも該当しない者であること。

4 破砕業許可（変更許可）申請者誓約事項

使用済自動車の再資源化等に関する法律第69条第1項第2号に適合すること。

※誓約する事項の番号を○で囲んで下さい。

年 月 日

宮城県知事

殿

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

## 解体業事業計画書

平成 年 月 日 現在作成

1 事業の全体計画（業務を行う時間，休業日，扱う車種（乗用車，大型車）を含む。）

業務時間		従業員数		休業日	

2 使用済自動車等の引取実績及び計画

年 度	年度実績 (3年前)	年度実績 (2年前)	年度実績 (1年前)	許可取得後の 年間計画
引取台数	台	台	台	台
主な引取先				

3 解体実績（乗用車）

年 度	年度実績 (3年前)	年度実績 (2年前)	年度実績 (1年前)
年間処理実績	台	台	台
年間稼働日数	日	日	日
平均処理実績	台/日	台/日	台/日

4 解体能力

一日当たり処理能力	稼働予定日数	年間処理能力
台/日	日	台

5 保管の状況

使用済自動車		解体自動車	
保管量の上限	( 台 )	保管量の上限	( 台 )
現在保管量	( 台 )	現在保管量	( 台 )

※事業所以外の場所で保管している場合は，その台数を内数で ( ) に記入すること。

解体業年間収支見積書

項 目		前年度（ 年）（決算月（ 月））		今年度の見込み（決算月（ 月））	
		年度（千円）	1台当（円）	年度（千円）	1台当（円）
売上高（全体）	ア（総売上収入）				
売上原価	イ（使用済自動車等購入費）				
その他の経費	ウ				
うち廃棄物処理委託費	エ				
営業利益	オ = ア - イ - ウ				
営業外損益	カ（主に支払利息）				
経常利益	キ = オ + カ				
使用済自動車等年間引取台数					
使用済自動車等年間処理台数					

(参考)

	前年度末	現在
負債総額（年度末残高）（千円）		

- (注) 1 「1台当」額は、売上原価は引取台数で、その他は処理台数で割ること。  
 2 使用済自動車等購入費は購入費をプラス、引取・処分料金を徴収した分はマイナスで計上すること。  
 3 支払利息のみの場合又は支払利息が受取利息より多い場合はマイナスで計上すること。

要領様式第13

申請者等の情報を記載する書面

使用済自動車の再資源化等に関する法律又は廃棄物処理法に基づく許可を有している場合等の許可番号等	都道府県・市名	許可番号(申請中の場合には、申請年月日)	
申請者			
(個人である場合)			
(ふりがな) 氏名	生年月日	性別	本籍
			住所
(法人である場合)			
(ふりがな) 名称	住所		
役員、使用人、法定代理人、5%以上の株主又は出資者			
(ふりがな) 氏名又は名称	生年月日 役職名・呼称	性別	本籍
			住所
備考			
<p>1 役員、使用人、法定代理人、5%以上の株主又は出資者は、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。</p> <p>2 「役員」とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他のいかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役またはこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。</p> <p>3 「法定代理人」が法人の場合の役員についても、2に準じて記載すること。</p>			