

## 浄化槽の保守点検の業務に関する研修事務指定等要領

### (趣旨)

第1 この要領は、浄化槽の保守点検業者の登録に関する条例施行規則（昭和60年宮城県規則第47号。以下「規則」という。）第12条に規定する浄化槽管理士の研修の実施に係る実施機関の指定基準、指定の事務、遵守事項その他の必要な事項を定め、円滑な事業実施を図るものとする。

### (定義)

第2 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

#### (1) 研修

浄化槽の保守点検の業務に関する研修をいう。

#### (2) 研修事務

研修の実施に関する事務をいう。

#### (3) 公益法人

「公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律」（平成18年法律第49号）第2条第3号に定める法人をいう。

### (研修事務の範囲)

第3 原則として、実施機関が行う研修事務の範囲は次のとおりとする。

#### (1) 研修の開催に関する事務

#### (2) 研修を修了した者への修了証明書の交付

### (指定基準)

第4 実施機関の指定基準は次のとおりとする。

(1) 浄化槽法（昭和58年法律第43号）第57条第1項の規定により知事が指定した者又は公益法人であって、講習を適正かつ確実に行うことができると認められる者であること。

(2) 次の科目により研修を実施することが可能であること。

イ 浄化槽行政

ロ 浄化槽の構造と機能

ハ 浄化槽の保守点検

ニ その他必要な事項

(3) その他運営の方法が適正であること。

(申請手続)

第5 研修事務を行おうとする者は、年度ごとに研修事務に関する計画を記載した浄化槽管理士研修事務実施指定申請書（別記様式1）により、知事に申請するものとする。

(指定手続)

第6 知事は、第5の申請があったときは、第4の基準を満たす場合に限り、実施機関として指定するものとし、その旨を速やかに公示するものとする。

(変更手続)

第7 実施機関は、研修事務に関する計画に変更が生じた場合は、あらかじめ浄化槽管理士研修変更申請書（別記様式2）を知事に提出し、承認を得るものとする。

(修了証明書等)

第8 実施機関は、研修を修了した者に修了証明書を交付するものとし、修了証明書には受講年月日、受講者氏名、生年月日、浄化槽管理士免状の交付番号その他必要な事項を記載するものとする。

2 実施機関は、修了証明書を交付した者の情報について、修了証明書交付後5年間は適切に保管しなければならない。

(実績報告)

第9 実施機関は、浄化槽管理士研修実績報告書（別記様式3）を翌年度の4月30日までに知事に提出するものとする。

(個人情報取扱基本的事項)

第10 実施機関は、研修事務の実施に当たっては個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

(その他)

第11 この指定に関し、疑義又は定めのない事項が生じたときは、知事と実施機関が協議して決める。

(他の都道府県等の研修の取扱い)

第12 他の都道府県等における研修にあつては、研修内容が規則第12条第1項に定める事項を満たしていると認められる場合に研修を受講したものとみなす。

附則

この要領は、令和2年9月23日から施行する。

(別記様式1)

年 月 日

宮城県知事

殿

住所又は所在地

氏名又は名称

印

## 浄化槽管理士研修事務実施指定申請書

浄化槽の保守点検の業務に関する研修事務指定等要領（以下「要領」という。）第4による指定を受けたいので、要領第5に基づき、年度浄化槽管理士研修会の研修事務の実施について下記のとおり申請します。

### 記

- 1 研修事務を行おうとする事務所の名称及び所在地
- 2 行おうとする研修事務の範囲
- 3 研修事務に関する計画（※2の範囲に応じて記載する）
  - (1) 研修内容及び時間数
  - (2) 講師
  - (3) 開催会場の名称及び開催回数
  - (4) 会場ごとの受講予定人数（又は定員）
  - (5) 受講料
  - (6) その他知事が必要と認める事項

(別記様式2)

年 月 日

宮城県知事

殿

住所又は所在地

氏名又は名称

印

### 浄化槽管理士研修変更申請書

浄化槽の保守点検の業務に関する研修事務指定等要領第7に基づき、下記のとおり変更申請します。

記

- 1 変更事項
- 2 変更内容

変 更 後	
変 更 前	

(別記様式3)

年 月 日

宮城県知事

殿

住所又は所在地

氏名又は名称

印

### 浄化槽管理士研修実績報告書

浄化槽の保守点検の業務に関する研修事務指定等要領第9に基づき、  
管理士研修会の研修事務の実績について下記のとおり報告します。

#### 記

(※研修事務の範囲に応じて記載する)

- (1) 研修内容及び時間数
- (2) 講師
- (3) 開催会場の名称及び開催回数
- (4) 会場毎の受講人数、修了証書を交付した受講者の氏名及び浄化槽管理士番号
- (5) 受講料
- (6) 収支決算書
- (7) その他知事が必要と認める事項