

# 支 給 品 精 算 書

年月日:

監督職員

殿

受注者 (住所)

(氏名)

(現場代理人氏名)

印

下記のとおり支給品を精算します。

記

工 事 名				契約年月日			
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考	
			支給数量	使用数量	残 数 量		
※ 主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明す <p style="text-align: center;">年月日: (官職氏名)</p>					※物品管理簿登記 <hr/> 印	

(注) ※は主任監督員が記入する。