|  |  |
| --- | --- |
| **添付書類** | **確認欄** |
| **１　地元医師会との調整内容について記載した書類（群市医師会の意見書）** | ☐ |
| **２　法人登記簿及び定款又は寄附行為（開設者が法人の場合）**  **履歴書（開設者が個人の場合）** | ☐ |
| **３　建物配置図（敷地内における建物配置を示した図）** | ☐ |
| **４　建物平面図（縮尺100分の１～200分の１程度）**  　　・各室の用途、面積、病床数及び廊下の幅を明示すること。  　　・既存建物の構造概要に変更が生じる場合は、新旧の平面図を添付するとともに、変更部分を青線で囲んで明示すること。  　 ・療養病床に係る病室及び施設（機能訓練室等）について、赤線で囲んで明示すること。 | ☐ |
| **５　病室一覧表**  ・別紙１「病床数及び各病室の病床数」に記載しきれない場合には、別途一覧表を添付すること。  　　・増築部分に係る病室については、その旨記載すること。 | ☐ |
| **６　職員名簿（別添例参照）及び勤務確約書**  　　・職員名簿は職員全員（採用予定者を含む。）について作成するものとし、氏名、生年月日、職種、免許登録年月日及び登録番号（医療関係職種のみ）、常勤・非常勤の別 並びに常勤換算割合（非常勤の場合）等を記載すること。  ・勤務確約書は勤務する時期も記載されたものとし、採用予定者について提出すること。なお、申出時に提出できない場合は、具体的な採用計画書及び派遣元の派遣に関する確約書に代えることができる。 | ☐ |
| **７　療養病床を担当する看護師、准看護師、看護補助者の勤務表及び勤務計画表**  ただし、療養病床を有しない場合は、不要とする。 | ☐ |
| **８　その他参考となる書類（該当する場合）**  　　・土地に係る関係機関の許可書の写し  　　・土地建物や物品購入に係る契約書又は見積書の写し  　　・既に開設している病院等がある場合、直近の決算書 | ☐ |