

# 東京2020教育プログラム(学校編) 申請の流れ

## STEP1 申請

### ■ 申請方法

学校の種別（公立学校/私立学校/国立学校）によって、申請の方法は異なる

- 【公立学校】申請書:都道府県・政令指定都市教育委員会（「管轄教育委員会」）が申請者として組織委員会に提出。  
マーク等の使用に関する確認書：学校の設置者である地方公共団体か教育委員会、もしくは管轄教育委員会が捺印したものを、管轄教育委員会が組織委員会に提出。
- 【私立学校】各学校法人が申請者として都道府県私立学校所管部署に提出。都道府県私立学校所管部署より、組織委員会に提出。
- 【国立学校】各国立大学法人が申請者として組織委員会に提出。

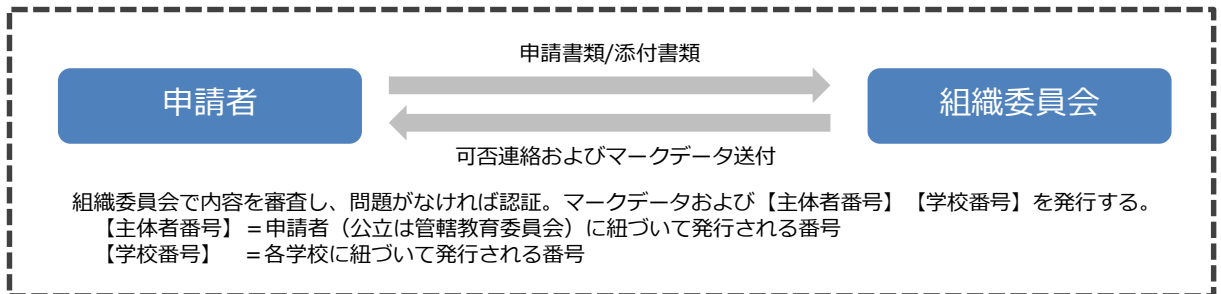
### ■ 申請書類

申請に必要な書類は下記の通り。

申請書類	添付書類
<ul style="list-style-type: none"><li>● 東京2020教育プログラム申請書 (公立は管轄教育委員会、私立・国立は各学校が作成)</li><li>● マーク等の使用等に関する確認書 (公立は設置者である地方公共団体か教育委員会、もしくは管轄教育委員会が捺印したもの。私立は学校法人、国立は国立大学法人が捺印したもの)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 各学校のプログラム内容がわかる資料</li><li>● 公立学校の場合は参加校一覧(別紙1)</li></ul>

### ■ 申請の流れ

申請者は、申請書類を組織委員会に提出する。



## STEP2

### マーク使用申請

※**教育現場の外の不特定多数の人々に向けて**マークを使用する場合において必要。  
使用方法が明確になった段階において申請。  
詳細は「マーク等取扱い基準」を参照。

### ■ 申請方法

各学校から直接、組織委員会に申請する。

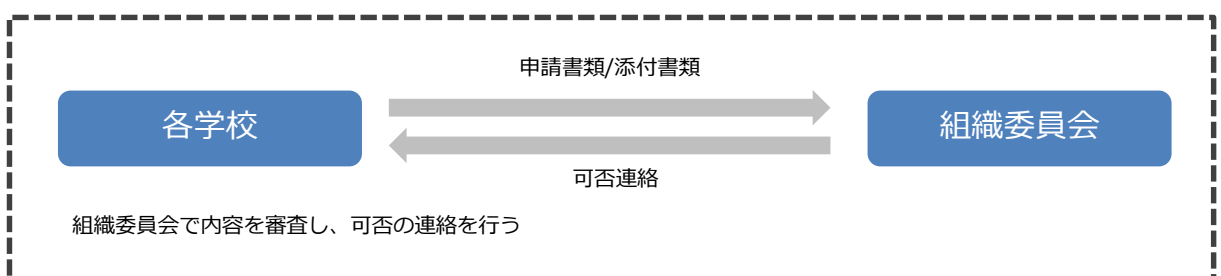
### ■ 申請書類

申請に必要な書類は下記の通り。

申請書類	添付書類
<ul style="list-style-type: none"><li>● 東京2020教育プログラムマーク等使用申請書</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● マーク利用方法がわかる資料（デザインデータ）</li></ul>

### ■ 申請の流れ

各学校は、申請書類を組織委員会に提出する。



## STEP3

### 実績報告

※年度終了後2ヶ月以内

#### ■ 報告方法

学校の種別（公立学校/私立学校/国立学校）によって、報告の方法は異なる。

【公立学校】管轄教育委員会が組織委員会に提出。

【私立学校】各学校法人が都道府県私立学校所管部署に提出。都道府県私立学校所管部署より、組織委員会に提出。

【国立学校】各国立大学法人が、直接、組織委員会に提出。

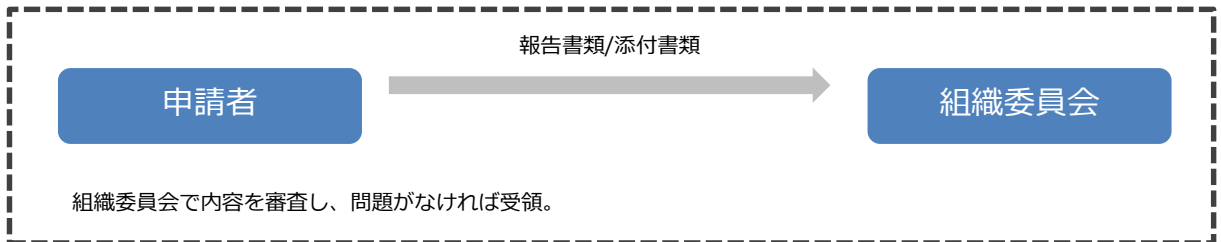
#### ■ 報告書類

報告に必要な書類は下記の通り。

報告書類	添付書類
<ul style="list-style-type: none"><li>東京2020教育プログラム（学校編）実績報告書</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>取組内容を示すデータ写真</li><li>公立学校の場合は、質問事項（別紙2）と実施校一覧（別紙3）</li></ul>

#### ■ 報告の流れ

申請者は、報告書類を組織委員会に提出する。



#### ■ 申請先

東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会  
企画財務局アクション&レガシー部  
E-mail: [education@tokyo2020.jp](mailto:education@tokyo2020.jp)（申請専用アドレス）

#### ■ 問い合わせ先

Tel: 0570-00-6620(コールセンター)