小・中学校におけるG Suite for Educationの導入・運用に係る事業スキーム

R2.6　義務教育課

実施主体	役　割　等	令和2年度　（予定）							
		～8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
義務教育課	事業全体統括	⇒⇒⇒							
	モデル運用市町の選定・サポート・研修等	⇒⇒⇒							
	全市町村への通知（7/31）・申請受付	⇒⇒⇒							
	管理者アカウントの通知（市町村教委・各学校）		⇒⇒⇒						
	市町村教育委員会から児童生徒基本情報の受領		⇒⇒⇒						
	教職員及び児童生徒アカウントの作成・登録		⇒⇒⇒						
	教職員及び児童生徒アカウントの通知			⇒⇒⇒					
	Googleドライブの管理（共有ドライブ）		⇒⇒⇒						
	学校管理者向けのマニュアル等提供	⇒⇒⇒							
	活用マニュアル等の提供（Googleドライブ経由）	⇒⇒⇒							
	運用に係るサポート（問い合わせ対応）		⇒随時						
	アカウント追加・修正・異動等への対応（教職員・児童生徒）		⇒随時						
	活用に関する研修会の企画（予定）　※総セが実施			案内					
	教職員の異動に伴う所属変更・廃止等事務								⇒⇒⇒
	児童生徒の進学に伴う所属変更事務								⇒⇒⇒
総合教育センター	Webサイトでの研修資料等の提供	⇒順次アップロード（https://www.pref.miyagi.jp/site/sokyos/withict.html）							
	活用に関する研修会の実施（予定）				①（予定）	②（予定）	③（予定）		
市町村教育委員会	義務教育課との連絡調整	⇒随時							
	管理者アカウントの申請（義務教育課へ）	⇒⇒⇒							
	管理者アカウントの受領（義務教育課より）	⇒⇒⇒							
	管理者アカウントの配付（各学校へ）		⇒⇒⇒						
	各学校から児童生徒基本情報の集約		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	児童生徒基本情報をGoogleドライブにアップロード		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	教職員アカウントの受領（義務教育課より）		⇒⇒⇒						
	教職員アカウントの配付（各学校へ）		⇒⇒⇒						
	児童生徒アカウントの受領（義務教育課より）		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	児童生徒アカウントの配付（各学校へ）		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	活用マニュアル等の提供（各学校へ）		⇒⇒⇒						
	各学校における情報モラル研修等実施報告（後日，様式を示す）							⇒⇒⇒	
	児童生徒の進学先情報の報告（小6，中3）⇒義務教育課へ							⇒⇒⇒	
各小・中学校	保護者への説明	⇒⇒⇒							
	管理者アカウントの受領（市町村教委より）		⇒⇒⇒						
	教職員アカウントの配付		⇒⇒⇒						
	児童生徒アカウントの配付		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	管理者によるClassroomの設計		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	教職員向け情報モラル研修の実施		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	児童生徒向け情報モラル指導の実施		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	G Suite for Educationを活用した授業実践		⇒各市町村教委の準備状況に応じて時期を設定						
	活用に関する研修会への参加（企画：義務教育課，実施：総セ）				①（予定）	②（予定）	③（予定）		
	各学校における情報モラル研修等実施報告（後日，様式を示す）							⇒⇒⇒	
	児童生徒の進学先情報の報告（小6，中3）⇒市町村教委へ								⇒⇒⇒