

(通しNo.)	(事業所名)	様
---------	--------	---

※灰色で着色された部分は、県審査欄のため記入不要です。

提出書類チェックリスト(認定変更申請・異動事項等届出(中小企業型))(1/2)

- 1 変更内容にあわせて、別添「提出書類説明資料」P10～11を参照し、以下の提出書類をご準備ください。
- 2 各書類に誤りがないことを確認し、事業主確認欄①の「有」又は「無」を○で囲んでください。また、提出書類がすべて揃いましたら、事業主確認欄②の記入・押印をお願いします。
- 3 書類の添付漏れ又は記入漏れがあった場合は申請書の受付はできません。以下の内容をよく確認し、申請書をご提出ください。
- 4 認定変更申請と同時に行う場合に同一の書類を提出している場合は、重複して提出する必要はございません。

0 申請に係る共通書類

必須 ○	必要な △な 場合	提出書類	事業主 確認欄①	県確認欄
○		提出書類チェックリスト(認定変更申請・異動事項等届出(中小企業型))(本紙)	有 ・ 無	可 ・ 否
○		認定変更申請書 別記様式第4号(※1) (※2)	有 ・ 無	可 ・ 否
○		事業計画書 別記様式第2号の1(※1)	有 ・ 無	可 ・ 否
	△	委任状(※3)	有 ・ 無	可 ・ 否
○		雇用保険事業所別被保険者台帳の写し(2週間前の日以降に発行され、対象労働者にマーキングしたもの)	有 ・ 無	可 ・ 否

(※1)次頁「6軽微な変更」のみの場合は、認定変更申請書、事業計画書及び雇用保険事業所別被保険者台帳の写しを提出する必要はありません。

(※2)支給申請兼実績報告と同時にを行う場合は、「支給申請兼実績報告書(兼認定変更申請書) 別紙様式第6号」と読み替えてください。

(※3)代理人が申請する場合に添付してください。

1 事業所の移転

必須 ○	必要な △な 場合	提出書類	事業主 確認欄①	県確認欄
	△	【法人】登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 【個人事業主】事業主の住民票の写し	有 ・ 無	可 ・ 否
○		移転先の事業所が引き続き対象産業政策の支援を受けていることを証明できる書類の写し	有 ・ 無	可 ・ 否
	△	雇用保険事業主事業所各種変更届の写し(公共職業安定所の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否
○		対象労働者の就業場所の変更を確認できる書類(雇用契約書、労働条件通知書又は異動の辞令等)	有 ・ 無	可 ・ 否
○		事業所の写真又はパンフレット等	有 ・ 無	可 ・ 否

2 法人成り

必須 ○	必要な △な 場合	提出書類	事業主 確認欄①	県確認欄
○		登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	有 ・ 無	可 ・ 否
○		税務署に提出した個人事業の廃業届出書の写し(税務署の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否
○		新たに設立した法人が引き続き対象産業政策の支援を受けていることを証明できる書類の写し	有 ・ 無	可 ・ 否
○		雇用保険事業主事業所各種変更届の写し(公共職業安定所の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否
○		法人成り後も対象労働者が対象事業所で雇用されていることを確認できる書類(雇用契約書、労働条件通知書又は異動の辞令等)	有 ・ 無	可 ・ 否

(次頁もご確認ください。)

提出書類チェックリスト(認定変更申請・異動事項等届出(中小企業型))(2/2)

3 個人事業主の変更 (事業の承継)

必須 ○ △ 必要な 場合	提出書類	事業主 確認欄①	県確認欄
○	事業主の住民票の写し	有 ・ 無	可 ・ 否
○	税務署に提出した個人事業の廃業届出書の写し(旧事業主)(税務署の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否
○	税務署に提出した個人事業の開業届出書の写し(新事業主)(税務署の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否
○	承継した個人事業主が引き続き対象産業政策の支援を受けていることを証明できる書類の写し	有 ・ 無	可 ・ 否
○	雇用保険事業主事業所各種変更届の写し(公共職業安定所の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否
○	個人事業主の変更後も対象労働者が対象事業所で雇用されていることを確認できる書類(雇用契約書, 労働条件通知書又は異動の辞令等)	有 ・ 無	可 ・ 否

4 合併契約

必須 ○ △ 必要な 場合	提出書類	事業主 確認欄①	県確認欄
○	存続会社及び解散会社の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	有 ・ 無	可 ・ 否
○	合併契約書の写し	有 ・ 無	可 ・ 否
○	新たに設立した法人が引き続き対象産業政策の支援を受けていることを証明できる書類の写し	有 ・ 無	可 ・ 否
○	雇用保険事業主事業所各種変更届の写し(公共職業安定所の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否
○	合併契約後も対象労働者が対象事業所で雇用されていることを確認できる書類(雇用契約書, 労働条件通知書又は異動の辞令等)	有 ・ 無	可 ・ 否

5 雇用保険適用事業所番号の変更

必須 ○ △ 必要な 場合	提出書類	事業主 確認欄①	県確認欄
○	雇用保険事業主事業所各種変更届の写し(公共職業安定所の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否

6 軽微な変更 (事業所の電話番号等変更, 法人の代表者の氏名変更, 口座番号の変更など)

必須 ○ △ 必要な 場合	提出書類	事業主 確認欄①	県確認欄
△	異動事項等届出書 (参考様式あり)	有 ・ 無	可 ・ 否
△	預金通帳の写し又は当座勘定照合表等	有 ・ 無	可 ・ 否
△	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	有 ・ 無	可 ・ 否
△	雇用保険事業主事業所各種変更届の写し(公共職業安定所の受付印があるものに限る。)	有 ・ 無	可 ・ 否

【事業主確認欄②】

上記記載内容に相違ないことを確認しました。

確認日 平成 年 月 日

名称

氏名

印 (記名押印又は自署押印)